

HOTĂRÂRE

privind aprobarea actului adițional nr.1/27.11.2019 la contractul de concesiune nr. 4942/22.08.2018 încheiat între Orașul Bucecea și SC CLINICA TUDORA SRL

Consiliul local Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară publică din 27.11. 2019, **Luând în dezbatere** Referatul de aprobare nr. 885/2019 a primarului orașului Bucecea, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 886/2019,

Analizând adresa înregistrată sub nr. 2117/2019 a SC CLINICA TUDORA SRL, Procesul Verbal al comisiei de constatare stabilită prin Dispoziția primarului orașului Bucecea nr. 173/15.05.2019, Contractul de concesiune nr. 4942/2018, Certificatul fiscal pe numele SC CLINICA TUDORA SRL, care atestă datoriile din redevență, certe lichide și exigibile datorate de către această societate, precum și Raportul de specialitate nr. 887/2019 al Viceprimarului orașului Bucecea,

În baza prevederilor Legii nr 287/2009 privind noul Cod civil, art. 1616,1617, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 5 și art. 14 din Contractul de concesiune nr. 4942/22.08.2018 încheiat între Orașul Bucecea și SC CLINICA TUDORA SRL.

Având în vedere Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bucecea,

Ținând cont că sunt respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ,

Hotărăște:

Art.1. Aprobă actul adițional nr 1/ 27.11.2019 la contractul de concesiune nr. 4942/22.08.2018 încheiat între încheiat între Orașul Bucecea și SC CLINICA TUDORA SRL, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul orașului Bucecea prin compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Bucecea va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica :

Instituției Prefectului - Județul Botoșani;

Primarului orașului Bucecea;

Serviciului Financiar Contabil din cadrul Primăriei orașului Bucecea.

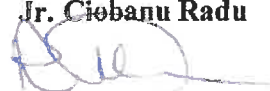
SC CLINICA TUDORA SRL

Bucecea, 27 noiembrie 2019

Președinte de Ședință,
Consilier,
Țucă Marian Laurențiu



Contrasemnează
Secretarul general al orașului
Jr. Ciobanu Radu



Nr.96
Din 27.11.2019

Act adițional nr. 1/27.11.2019
la contractul de concesiune nr. 4942/22.08.2018 încheiat între Orașul Bucecea și SC CLINICA TUDORA SRL

Având în vedere prevederile art. art. 1616, art 1617 din Legea nr 287/2009 privind noul Cod civil, precum și prevederile art. 5 din Contractul de concesiune nr. 4942/22.08.2018, între Orașul Bucecea și SC CLINICA TUDORA SRL a intervenit următorul act adițional al cărui obiect îl reprezintă compensarea sumei certe de 4.305,00 lei rezultând din redevența rezultată la data încheierii actului adițional și suma certă și exigibilă de 4.305,00 lei rezultând din cheltuielile efectuate de concesionar asupra clădirii concesionate, respectiv racordarea acesteia la sistemul de termoficare cu gaz.

Compensarea efectivă a sumei de 4.305,00 lei, va avea loc după stingerea de către SC CLINICA TUDORA SRL a obligațiilor fiscale în sumă de 2709,00 lei evidențiate în Certificatul fiscal nr. 6532/2019.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi 27.11.2019, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CONCEDENT,
ORAȘUL BUCECEA

Primar
dr. Andron



CONCESIONAR,
SC CLINICA TUDOR SRL

d.na Tudora Cristina



Vizat pentru legalitate,

Jr. Ciobanu Radu

HOTĂRÂRE
privind alocarea sumei de 15.000 lei, Parohiei „Sf. Neculai” Călinești

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară publică, din data de 27.11.2019,

Văzând solicitarea Parohiei „Sf. Neculai” Călinești, Referatul de aprobare nr. 881/2019, a Primarului orașului Bucecea, din care reiese necesitatea adoptării proiectului de hotărâre, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 882/2019,

Având în vedere:

- prevederilor HCL nr.29/15.04.2019 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea pe anul 2019 și estimările pe anii 2020-2022,

- prevederile art.3, alin.3 din OG 82/2001, republicată în 2013, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, precum și ale prevederilor HG 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, art. 4, alin. 2,

- prevederile art.129, alin (8) lit.a) din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ,

Constatându-se că au fost respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă alocarea pe anul 2019, a sumei de 15.000 lei Parohiei „Sf. Neculai” Călinești.

Art.2. Suma aferentă se regăsește în bugetul de Venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019, cap. 67.02 „Cultură, recreere și religie”.

Art.3 Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Bucecea vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Serviciului Financiar - Contabil al Primăriei Bucecea.

Bucecea, 27 noiembrie 2019



Nr.95
Din 27.11.2019

Contrasemnează
Secretarul general al orașului
Jr. Ciobanu Radu

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019

Consiliul Local Bucecea, județul Botoșani,

Întrunit în ședință publică ordinară din data de 27 noiembrie 2019,

Văzând Referatul de aprobare nr. 868/2019 a primarului orașului Bucecea, cu privire la necesitatea Rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 869/2019,

Analizând Raportul de specialitate nr. 670/2019 a Serviciului Financiar Contabil din cadrul Primăriei Orașului Bucecea, din care reiese necesitatea adoptării proiectului de hotărâre,

Ținând cont că s-au respectat prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Având în vedere Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Bucecea, precum și a HCL Bucecea nr. 29/15.04.2019 privind aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al orașului Bucecea pe anul 2019 și estimările pe anii 2020 – 2022,

În baza prevederilor art. 19, alin. 2 și art. 49, alin. 4 și 5 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale prevederilor art. 129, alin. 4, lit. a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

ART.1 Se rectifică Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Consiliului Local Bucecea prin virări de credite după cum urmează:

1. Diminuare credite bugetare : 429 mii lei.

- a). Capitolului 51.02. – Autorități publice,
- suma de 80 mii lei se virează de la Titlul I – Cheltuieli de personal;
 - suma de 33 mii lei se virează de la Titlul II – Cheltuieli cu bunuri și servicii.
- b). Capitolului 54.02. – Evidența persoanelor,
- suma de 5 mii lei se virează de la Titlul I – Cheltuieli de personal;
 - suma de 2 mii lei se virează de la Titlul II – Cheltuieli cu bunuri și servicii.
- c). Capitolului 61.02. – Protecție civilă și protective contra incendiilor,
- suma de 40 mii lei se virează de la Titlul I – Cheltuieli de personal.
- d). Capitolului 66.02. – Sănătate, subcap. Alte acțiuni și instituții sanitare,
- suma de 40 mii lei se virează de la Titlul II – Cheltuieli cu bunuri și servicii.
- e). Capitolului 67.02. – Cultură recreere și religie,
- suma de 4 mii lei se virează de la subcapitolul Biblioteca, Titlul I – Cheltuieli de personal;
 - suma de 76 mii lei se virează de la Titlul II – Cheltuieli cu bunuri și servicii.
- f). Capitolului 68.02. – Asigurări și asistența socială,
- suma de 70 mii lei se virează de la Titlul I – Cheltuieli de personal;
 - suma de 13 mii lei se virează de la Titlul IX, cod 57 – Ajutoare sociale.

- g). Capitolului 70.02. – Locuințe, servicii și dezvoltare publică,
 - suma de 26 mii lei se virează de la Titlul I – Cheltuieli de personal;
 - h). Capitolului 74.02. – Protecția mediului,
 - suma de 40 mii lei se virează de la Titlul II – Cheltuieli cu bunuri și servicii.
2. Majorare credite bugetare: 429 mii lei,
- a). Capitolului 51.02. – Autorități publice,
 - suma de 16 mii lei se virează la Titlul 71 – Active fixe, prin introducerea obiectivului "Achiziție multifuncțională color".
 - b). Capitolului 61.02. – Protecție civilă și protective contra incendiilor,
 - suma de 7 mii lei se virează la Titlul II – Cheltuieli cu bunuri și servicii.
 - c). Capitolului 67.02. – Cultură recreere și religie,
 - suma de 15 mii lei se virează la subcapitolul 67.02.06 – Servicii religioase, Titlul XI, cod 59 – Susținere culte;
 - d). Capitolului 70.02. – Locuințe, servicii și dezvoltare publică,
 - suma de 56 mii lei se virează la Titlul II – Cheltuieli cu bunuri și servicii;
 - suma de 330 mii lei se virează la Titlul 71 – Active fixe, prin introducerea obiectivelor, după cum urmează:
 - "Achiziție mașina autoutilitară" – suma de 165 mii lei;
 - "Achiziție totemuri intrare în localitate" – suma de 50 mii lei;
 - "Achiziție 4 stații de autobuz" – suma de 35 mii lei;
 - "Achiziție ornamente festive iarnă" – suma de 80 mii lei.
 - e). Capitolului 84.02. – Transporturi,
 - suma de 5 mii lei se virează la Titlul II – Cheltuieli cu bunuri și servicii.

ART. 2 Se modifică corespunzător structura Listei de investiții, ca anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli, pentru anul 2019.

ART. 3 Valoarea bugetului este de 10110,79 mii la venituri și de 12115,17 mii la cheltuieli, cu un deficit de 2.004,38 mii lei în secțiunea de dezvoltare.

Bucecea, 27.11.2019

Președinte de ședință
Consilier
Țucă Marian-Lucian



Nr.94
Din 27.11.2019

Contrasemnează
Secretarul general al orașului
Jr. Ciobanu Radu

HOTĂRÂRE
privind alocarea sumei de 15.000 lei, Parohiei „Sf. Neculai” Călinești

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară publică, din data de 27.11.2019,

Văzând solicitarea Parohiei „Sf. Neculai” Călinești, Referatul de aprobare nr. 881/2019, a Primarului orașului Bucecea, din care reiese necesitatea adoptării proiectului de hotărâre, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 882/2019,

Având în vedere:

- prevederilor HCL nr.29/15.04.2019 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea pe anul 2019 și estimările pe anii 2020-2022,

- prevederile art.3, alin.3 din OG 82/2001, republicată în 2013, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, precum și ale prevederilor HG 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, art. 4, alin. 2,

- prevederile art.129, alin (8) lit.a) din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ,

Constatându-se că au fost respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă alocarea pe anul 2019, a sumei de 15.000 lei Parohiei „Sf. Neculai” Călinești.

Art.2. Suma aferentă se regăsește în bugetul de Venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019, cap. 67.02 „Cultură, recreere și religie”.

Art.3 Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Bucecea vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Serviciului Financiar - Contabil al Primăriei Bucecea.

Bucecea, 27 noiembrie 2019

Președinte de ședință
Consilier
Țucă Marian Laurentiu

Nr.95
Din 27.11.2019



Contrasemnează
Secretarul general al orașului
Jr. Ciobanu Radu

HOTĂRÂRE
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al U.A.T, oraș
Bucecea, județul Botoșani

Analizând Referatul de aprobare nr. 877/2019 a primarului orașului Bucecea prin care se propune reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al U.A.T, oraș Bucecea, proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 878/2019, precum și Raportul de specialitate nr. 879/2019 al Viceprimarului orașului Bucecea,

Văzând avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Bucecea, precum și respectarea prevederilor art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Având în vedere:

Ordinul nr.75/24.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, art. 19, art. 20 și 21, prevederile HGR nr. 1579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar pentru serviciile de urgență voluntare, prevederile art. 13 lit., „d”, art.32 alin.(3) din Legea nr.307/006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 14 lit. „g” din Anexa la Ordinul M.A.I nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile Legii nr.481/2004 privind Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al unității administrativ-teritoriale, oraș Bucecea, județul Botoșani, în serviciu de tip V2.

Art.2. Se actualizează Regulamentul de organizare și funcționare, al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al unității administrativ-teritoriale, oraș Bucecea, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Bucecea, prin compartimentele de specialitate din aparatul propriu.

Bucecea, 27.11.2019

Președinte de ședință
Consilier
Țucă Marian Laurențiu

Contrasemnează
Secretarul general al orașului
Jr. Ciobanu Radu

Nr. 93
Din 27.11.2019



**APROB,
Primar**

TÎMPĂU ANDRON

AVIZAT

ISU BOTOȘANI

INSPECTOR ȘEF

Colonel

Dr. Ing. Amarandei Mihail-Cristian

Art.1 - Se aprobă *Regulamentul de organizare si funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență* al Orașului Bucecea, Județul Botoșani, de tipul V2 , în conformitate cu prevederile art. 32 alin. 3 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g, din O.M.A.L Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, ale O.M.A.L nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ale H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.481/2004 privind Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

CAPITOLUL I

Art.2 *DISPOZIȚII GENERALE*

În conformitate cu dispozițiile art. 13 literele b, c din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă și instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale.

Conform prevederilor O.M.A.I. Nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de

performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ale art 6 alin. 1 din O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unităților administrativ teritoriale este *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență*, ca serviciu comunitar pentru situații de urgență, care funcționează în subordinea Consiliului Local - denumite în continuare servicii voluntare, și care sunt structuri profesionale (altele decât unitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență), încadrate cu personal civil care au atribuții privind apărarea vieții, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului în sectorul de competență stabilit cu **avizul** Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BOTOSANI” al județului BOTOSANI.

Având în vedere dispozițiile art. 13, literele d, e, f, g și ale art. 32 alin. 3 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14 lit. g din O.M.A.I. Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, și prevederile O.M.A.I. Nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,

Consiliul Local al Orașului Bucecea, Jud.Botosani prin Hotărârea nr. 93 din 27.11.2019 a aprobat reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de Tip V2.

CAPITOLUL II

Art. 3 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI BUCECEA , JUDEȚUL BOTOSANI

Organizarea Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență de Tip V2, al Orașului BUCECEA Județul Botosani se face prin dispoziție a Primarului al orașului BUCECEA , Județul Botosani și va avea în componere următoarea structură:

- serviciu de tip V2 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în componență între 1000 și 3000 de gospodării și/sau clădiri de locuit, colective, formate din:
- șef serviciu;
- compartiment pentru prevenire;
- grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă;
- echipe specializate;
- atelier de reparații.

Art.4. Conducerea și structura organizatorică

- Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu;

- Structura organizatorică a serviciului voluntar;

Funcțiile specifice serviciilor voluntare și serviciilor private sunt următoarele:

- a) *șef serviciu* - cod COR 541901
- b) *șef compartiment pentru prevenire* - cod COR 541101
- c) *șef formație de intervenție* - cod COR 541102
- d) *șef grupă de intervenție* - cod COR 541105
- e) *șef echipă specializată* - cod COR 541106

- f) *specialist pentru prevenire* - cod COR 541103
- gj *conducător autospecială* - cod COR 833204
- a) *servant pompier* ~ cod COR 541104
- b) *electromecanic auto* - cod COR 723302
- c) *operator în verificarea; întreținerea și repararea autospeciialelor destinate apărării împotriva incendiilor,*
- d) *dispecer/telefonist* - cod COR 422304.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice locale, cu celelalte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Șeful Serviciului Voluntar se subordonează primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență. Acesta are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

Șeful Serviciului Voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei, cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii misiunilor specifice.

Șeful Serviciului Voluntar colaborează și cu structurile administrației publice locale învecinate cu care are relații stabilite pe bază de contract / convenție, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL III

Art. 5 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

Serviciile voluntare de urgență au următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.

1. Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar/serviciului privat;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospeciialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- la localitățile care dețin, sub orice formă suprafețe împădurite, se vor amenaja puncte înaintate de intervenție dotate cu mijloace și materiale specifice stingerii incendiilor de pădure;

- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic și a programului de pregătire al membrilor serviciului;
 - actualizează documentele de organizare, desfășurare și conducere a activităților serviciului, asigură gestionarea corespunzătoare a bunurilor mobile și imobile din înzestrarea acestuia și a sediului serviciului, ordinea și disciplina în rândul membrilor serviciului, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului din subordine;
 - verifică modul de aplicare a normelor, a dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;
 - execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
 - acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, alunecări de teren, inundații, accidente, precum și în caz de dezastre;
 - asigură controlul periodic la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de incendii;
 - asigură materialul bibliografic didactic pentru pregătire;
 - instruieste periodic membrii Serviciului Voluntar privind normele și regulile de protecție a muncii și tehnica securității;
 - controlează și ia măsuri pentru dotarea corespunzătoare cu mijloace inițiale de stingere și alte materiale din dotarea formațiilor de intervenție pe sate, precum și ca acestea să fie în permanență în stare corespunzătoare de funcționare sau utilizare;
 - verifică starea de utilizare a mijloacelor de stingere, a surselor de apă pentru incendiu,
 - conduce activitatea de prevenire a incendiilor pe raza unității administrativ - teritoriale;
 - acordă sprijin conducătorilor construcțiilor și instalațiilor tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
 - răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu;
 - răspunde de încărcarea stingătoarelor și de verificarea la termen, conform normelor, a acestora;
 - răspunde de păstrarea liberă a căilor de acces pentru intervenția în caz de situație urgență publică de incendiu;
 - răspunde de verificarea și menținerea în stare operativă a surselor de apă pentru stingerea incendiilor;
 - informează periodic Consiliul Local și conducerea executivă a unității administrativ-teritoriale asupra activității desfășurate de către Serviciul voluntar al localității.

2. Atribuțiile șefului de compartiment și a specialistului de prevenire

2.1 Șeful compartimentului are următoarele atribuții :

- controlează respectarea criteriilor minime de performanță stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciului voluntar;
- asigură, împreună cu șefii formațiilor de intervenție, controlul respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență la obiectivele aparținând domeniului public și privat din zona de competență, precum și la gospodăriile cetățenești și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;

- tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor.
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva incendiilor asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor.

2.2 Specialistul de prevenire are următoarele atribuții:

- atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezonul de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;
 - supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural – sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
 - depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor de incendiu precum și condițiile care le generează;
- stabilirea și luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;
- acordarea de sprijin și asistență tehnică de specialitate în soluționarea unor probleme de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea.

3. Atribuțiile echipei specializate

3.1 Echipa stingere incendii are următoarele atribuții:

- de localizare și lichidare a incendiilor;
- protecția elementelor de construcție, a golurilor, instalațiilor, căilor de acces și vecinătăților, pe direcțiile și în locurile cele mai afectate și asigurarea condițiilor pentru salvarea persoanelor aflate în zone greu accesibile;
- îndepărtarea substanțelor și materialelor combustibile sau protejarea lor;
- desfacerea sau demolarea elementelor de construcție sau a unor părți a instalațiilor, când situația impune, pentru crearea de culoare de acces sau spații între obiectivul afectat și vecinătăți;
- atacul focarelor pe direcțiile principale de propagare a incendiului;
- folosirea de substanțe stingătoare în funcție de natura materialelor care ard;
- coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților;
 - centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
 - conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.
 - participă la executarea recunoașterii;
 - execută prin metodele, procedeele, tehnicile și procedurile ordonate salvarea, deblocarea, descarcerarea, degajarea și evacuarea persoanelor din zona de risc ;
 - acordă victimelor primul ajutor de bază;
 - execută operațiuni pentru transportul victimelor în afara zonei de risc și predarea acestora în vederea acordării primului ajutor calificat sau a asistenței medicale de urgență;
 - execută operațiuni pentru evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu din zona de risc;
 - execută operațiuni pentru evacuarea animalelor aflate în pericol, imobilizate sau captive în medii ostile vieții;

- execută operațiuni de tăiere, desfacere, demolare, consolidare a elementelor de construcții/installații ce prezintă pericol;
- ține permanent legătura cu șeful de echipă și ceilalți membri ai echipei de salvare, folosind aparatura radio.

4. Atribuțiile șefului echipei de intervenție

- se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta;
- verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului din subordine, starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare;
- execută, lunar și ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonaților;
- conduce și participă efectiv, cu grupa sa, la acțiunile de intervenție;
- asigură respectarea întocmai de către subordonați a programului zilnic;
- îndeplinește alte sarcini stabilite
 - răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
 - verifică echiparea și ia măsuri de asigurare a securității servanților;
 - participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
 - mânuiește țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);
 - întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
 - urmărește menținerea presiunii ordonate;
 - mânuiește masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
 - mânuiește toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor.

5. Atribuțiile servanților din grupelor de intervenție

Îndatoririle servanților reprezintă totalitatea activităților și acțiunilor cu caracter operativ, întreprinse de servanți pe timpul intervențiilor potrivit funcțiilor specifice, în funcție de specificul intervenției, autospecialele pe care sunt încadrați, nivelul de încadrare al acestora sau la ordin, servanții vor executa prin cumul și îndatoririle specifice altor funcții.

5,1 Atribuțiile servanților la autospecialele de stingere cu apă și spumă de capacitate medie și mare.

Servantul 1 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de localizarea și stingerea incendiilor în sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor stingătoare. La ordin, împreună cu servantul 3 formează binomul de stingere în spații închise și semideschise.

Servantul 1 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri;

- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- mânuiește dispozitivul de înaltă presiune;
- mânuiește tunul cu comandă manuală de pe autospecială;
- mânuiește țevile de refulare a apei, țevile generatoare de spumă, țevile lansatoare de spumă;
- mânuiește tuburile prelungitoare și capetele deversoare;
- mânuiește toporașul sau toporul târnăcop (la nevoie), cordița de salvare sau coarda de salvare (la nevoie) și mijloacelor portabile de iluminat (lămpi, lanterne etc);
- mânuiește dispozitivul IFEX sau AIT;
- mânuiește stingătoarele din dotarea autospecialei;
- mânuiește scara baston și scara de fereastră;

- mănuieste prelata ignifugată sau aluminizată;
- mănuieste reducăiile;
- participă la remorcarea-decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- înlocuiește, la nevoie, pe comandantul de echipaj;

Servantul 2 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de asigurarea și transportul utilajelor și accesoriilor la locul intervenției, de folosirea cu eficiență a substanțelor stingătoare și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de intervenție.

În cazul intervenției în cadrul sectoarelor de stingere, după executarea recunoașterii, împreună cu comandantul de echipaj formează binomul de intervenție în spații închise și semideschise.

Servantul 2 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri:

- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun, la nevoie aplică feșe sau înlocuiește furtunurile sparte;
 - mănuieste accesoriile din geanta cu chei și feși;
 - la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare;
 - mănuieste stingătoarele din dotarea autospecialelor;
 - mănuieste ejectionul pentru ape mici, ajutat de conducătorul auto;
 - mănuieste reducăiile;
- mănuieste, amestecătorul de linie, independent sau ajutat de servantul 3;
- transportă prelungitoarele țevilor generatoare de spumă și capetele deversoare la locul ordonat și ajută la mănuirea lor;
 - ajută servantul 1 la mănuirea țevii lansatoare de spumă;
 - mănuieste accesoriile, utilajele și echipamentele pentru descarcerare, prim ajutor și ventilarea spațiilor, împreună cu ceilalți servanți, la ordinul comandantului de echipaj;
 - la nevoie, mănuieste mijloacele portabile de iluminat (lămpi, lanterne etc.)
- participă la remorcarea - decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- împreună cu servantul 3, mănuieste scara culisabilă și scara de împerechere;
- împreună cu servantul 3, transportă bidoanele cu lichid spumant;
- participă la alimentarea autospecialelor cu spumogen;
- îndeplinește, la ordin, și îndatoriri ale servantului 1 sau 3.

Servantul 3 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de asigurarea condițiilor de lucru, prin executarea de tăieri, desfaceri, deschideri și demolări și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de intervenție. Împreună cu servantul 1 formează binomul de stingere pentru localizarea și stingerea incendiilor în spații închise și semideschise.

Servantul 3 are responsabilități în asigurarea securității intervenției, având obligații de întrerupere a alimentării cu energie și gaze a consumatorilor rezidențiali, asigură informarea comandantului de echipaj despre alimentarea/nealimentarea cu energie și/sau gaze a imobilului/locului intervenției.

Servantul 3 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri;

- întrerupe, la nevoie, alimentarea cu energie electrică la consumatorii rezidențiali;
- întrerupe, la nevoie, alimentarea cu gaze naturale, la consumatorii rezidențiali;
- execută, la ordin, desfaceri, tăieri, deschideri și demolări;
- îndeplinește îndatoririle servantului 3 din echipa de salvare;
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun și, la nevoie, înlocuiește furtunurile sparte;

- participă la alimentarea autospecialei cu spumogen;
- împreună cu servantul 2, transportă bidoanele de lichid spumant;
- ajută servantul 2 la mânăuirea amestecătorului de linie;
- împreună cu servantul 2, mânăuiește scara culisabilă și scara de împerechere (alumini - 3 segmente);
- mânăuiește proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina de cablu, ajutat de conducătorul autospecialei;
 - ajută servanții 1 și 2 la mânăuirea tuburilor prelungitoare și capetelor deversoare;
 - mânăuiește coturile pentru furtun și punțile de trecere;
 - mânăuiește coarda de salvare;
 - mânăuiește cangea, cazmaua, ranga și lopata;
 - mânăuiește toporul târnăcop;
 - mânăuiește colectorul;
 - identifică posibilitățile de alimentare cu apă din zonă;
 - mânăuiește accesoriile, utilajele și echipamentele pentru descarcerare, prim ajutor și ventilarea spațiilor, împreună cu ceilalți servanți, la ordinul comandantului de echipaj;
 - mânăuiește hidrantul portativ și cheia hidrant;
 - împreună cu conducătorul autospecialei racordează tuburile de absorbție și sorbul;
 - racordează linia de furtun pentru alimentare;
 - la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare;
 - participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
 - îndeplinește, la ordin, îndatoriri ale servanților 1 și 2.

5.2 Îndatoririle conducătorului autospecialei de stingere cu apă și spumă.

- conduce autospeciala și utilajele remorcabile la locul ordonat;
- împreună cu servantul 3 mânăuiește tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- întinde, prelungește și strânge primele role de furtun;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe;
- utilizează instalațiile speciale pentru a asigura debitul și presiunea necesară substanțelor de stingere pe dispozitivul de intervenție;
- mânăuiește proiectorul PSI, trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de servantul nr. 3;
- ajută servanții la ridicarea accesoriilor din autospeciale;
- mânăuiește, împreună cu servantul 2, ejectorul de ape mici;
- mânăuiește reducțiile, cheile racord și la nevoie aplică feșe;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- ajutat de întregul echipaj, execută întreținerea autospecialei și accesoriilor din dotarea acesteia.

5.3. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție mecanici

- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii;
- execută la timp și de calitate întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
 - se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;

- conduce mașina de luptă la locul ordonat;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă, spumogen praf, lichid sau cu pulberi stingătoare și azot (bioxid de carbon);
- împreună cu servantul hidrant racordează tuburile de aspirație și sorbul;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe (instalație)
- pune în funcțiune instalația de lucru cu apă, spumă sau pulberi stingătoare și celelalte instalații ale mașinii;
- supraveghează dispozitivul de luptă;
- mărește și micșorează presiunea (la ordin) sau la cererea șefilor de țeava; alimentează cu spumogen praf sau lichid, pulberi stingătoare și azot (CO₂), mașina de luptă;
- ajută pe servanți la asamblarea pieselor aparatului izolant și echiparea cu acestea;
- împreună cu servantul hidrant mănuieste proiectorul mobil;
- ajută pe servantul șef de țeava la montarea și demontarea ciupercii pulverizatoare;
- ajută pe servantul hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină;
- asigură remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție;
- întreține mașina de luptă / motopompă și accesoriile din dotare;
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașinii;
- în caz de incendiu anunță I.S.L.J. BOTOȘANI al județului BOTOSANI, precum și organele locale, poliția și distribuitorii de utilități (energie electrică, gaz) dacă este necesară întreruperea;
- recepționează semne și semnale .
- îndeplinește orice sarcini de serviciu stabilite de către șeful nemijlocit.

5.4 Atribuțiunile dispecerului/telefonistului:

- Să mențină în perfectă stare de funcționare instalațiile și aparatura pe care le are în primire;
- să comunice persoanei căreia i se subordonează toate evenimentele recepționate;
- să pună în funcțiune sistemul de alertare a serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență;
- să identifice itinerarul de deplasare al forțelor către locul acțiunii, totodată comunicând șefului formației/grupeii de intervenție toate informațiile necesare despre situația de urgență unde urmează ca aceștia să intervină;
- să verifice la intrarea în serviciu buna funcționare a întregii aparaturi și a surselor de alimentare a centralelor telefonice (acolo unde este cazul);
- să comunice șefului nemijlocit toate neregulile constatate;
- în timpul orelor de serviciu, va studia harta orașului/raionului de intervenție pentru cunoașterea principalelor itinerarii de deplasare (străzile, șoselele), poziționarea obiectivelor din zona de competență;
- în orice situație, dispecerul/telefonistul, va vorbi calm și politicos;
- orice informație suplimentară primită de la locul incendiului,

5.5 Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- verifică prezența personalului conform organizării pe ture, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar / ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;

- conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului
- preia atribuțiile șefului serviciului în lipsa acestuia
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mănuieste țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea dreapta a dispozitivului);
- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mănuieste masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolat, la nevoie;
- mănuieste toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor;
- lucrează cu tunul remorcabil de apă și spumă;
- conduce activitatea grupei pentru remorcarea /dezremorcarea, punerea în funcțiune utilajelor remorcabile de intervenție;
 - transmite semne și semnale.

CAPITOLUL IV

Art. 6 COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar se vor desfășura astfel:

a) relații de coordonare = coordonarea serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

b) relații de control ~ controlul serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

e) relațiile de cooperare - cooperarea serviciului voluntar are loc în baza documentelor întocmite, conform legii - contracte, convenții;

d) relații de îndrumare = îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Botosani al județului Botosani și de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Botosani

CAPITOLUL V

Art. 7. GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare, prin grija Consiliului Local al orașului:

- mijloace și materiale necesare intervenției;
- autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- carburanți și lubrifianți;
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- săli de pregătire și instruire a personalului;
- poligoane de antrenament;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- întreaga gestiune a patrimoniului serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură.
- inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare.
 - desfășurare și conducere a activității, iar la predarea-primirea serviciului, între ture obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului, conform listelor de inventar;
 - întreținerea curentă a mijloacelor tehnice - autospeciale, motopompe, accesorii, echipament de protecție se face de către membrii serviciului voluntar în baza graficelor de exploatare, revizii, iar problemele tehnice ca defecțiuni, sau verificările la sistemele de rulare, frânare, gaze, în atelierele specializate și cu obținerea documentelor precizate de legile în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice;

CAPITOLUL VI

Art. 8 PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pregătirea personalului serviciului se efectuează pe baza planului de pregătire generală pe luni, teme și exerciții.

Pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează pe baza planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, elaborat de către Șeful serviciu voluntar pentru situații de urgență.

Temele specifice se stabilesc de șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului profesionist și voluntar. Procesul pregătirii serviciului trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor membrilor acestuia în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice.

Pregătirea specifică locului de muncă se desfășoară prin ședințe teoretice și practice (inclusiv recunoașteri în teren și exerciții) și vizează pregătirea pentru îndeplinirea următoarelor misiuni;

- stingerea incendiilor;
- protecție civilă;
- acordare prim ajutor calificat și descarcerare;
- căutare și salvare din medii ostile vieții (dărâmături, subsoluri, tuneluri, puțuri și grote, etc.);
- salvare de la înălțime.

Pregătirea de specialitate la care participă toți membrii serviciului se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Pregătirea de specialitate se va executa prin cursuri, ședințe teoretice-aplicative, practic-demonstrative și prin participarea la exerciții aplicative.

Specialiștii compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență vor participa la ședințele de pregătire organizate de către șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Echipele specializate și grupele de intervenție, indiferent de specialitate își vor însuși cunoștințele prevăzute în programul de pregătire privind protecția împotriva incendiilor, a dezastrelor, regulile de comportare în situații de urgență, noțiunile de prim-ajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întrebuințare a acesteia, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor dezastrelor.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce. Se vor întocmi Planuri comlecte pentru temele predate, iar membrii serviciului pentru situații de urgență vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual. Șeful serviciului va avea un registru de evidență a participării membrilor seirviciului voluntar la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL VII

DREPTURI, COMPENSAȚII ȘI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANȚIUNI ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI BUCECEA

Art 9 Drepturi

Drepturile componentilor Serviciului Voluntar sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale art, 38 - 43 din Legea 307 din 12.07.2006, cu modificările și completările ulterioare, și sunt următoarele:

- să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;
- să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
- să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora,

consimțământul nu este necesar.

Voluntarii din serviciile de urgenta voluntare beneficiază și de următoarele drepturi;

- participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgenta;
- încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boala ce decurge din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplătii primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgenta voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;
- rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- uniformă, echipament de protecție, aparatura și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- hrana gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- drepturi de deplasare, cazare și diurna pe timpul cât se afla la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afară localității în care funcționează serviciul de urgenta voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgenta voluntar; quantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât quantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.
- pe timpul intervenției, personalului serviciilor de urgență voluntare li se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru.

- personalul serviciilor de urgență voluntare are dreptul la indemnizații pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului.
- cuantumul orar al indemnizației se stabilește și se acordă de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții (acolo unde e cazul).
- pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul, personalul serviciilor de urgență voluntare beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acordă de consiliul local.
- personalul serviciilor de urgență voluntare, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.
- persoanele juridice care organizează servicii de urgență voluntare/private au obligația să asigure personalul, angajat sau voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale,
- antrenamentelor ori altor misiuni specifice.
- obligația asigurării drepturilor prevăzute mai sus revine consiliului local, administratorului sau conducătorului instituției, după caz.

Art. 10 Obligații:

Voluntarii din serviciul de urgență voluntar au următoarele obligații;

- să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfecta stare de funcționare;
- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;
- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- prin întregul sau comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private aprobate prin H.G. nr. 160/2007,

Art 11 Recompense:

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise;
- scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență sau al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art 12 Sancțiuni:

Pentru abateri de la regulile de disciplina, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni;

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

CAPITOLUL DISPOZITII FINALE

Art. 13. Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate;

După încheierea intervenției, șefi formațiilor de intervenție / echipajelor / echipelor specializate vor verifica gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor în vederea participării la noi acțiuni de intervenție, consemnând despre această activitate în fișele (carnetele de bord) autospecialelor / motopompelor;

Instructajul periodic pe linia prevenirii și stingerii incendiilor și pe linia protecției muncii va fi executat de către o persoană special desemnată și atestată în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local.

Pe baza hotărârii Consiliului Local al orașului Bucecea, jud. Botoșani și în condițiile prevăzute de lege, Serviciului Voluntar al Orașului Bucecea, jud. Botoșani, de sub autoritatea sa, poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, unele servicii, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la Capitolul II, cum sunt;

1. transport de apă, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;
2. limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
3. eliberarea căilor de circulație de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport accidentate;

4. curățarea și repararea sobelor și coșurilor de fum, intervenții de urgență în caz de defecțiuni la instalații electrice, de gaze sau de alimentare cu apă;

5. încărcarea și întreținerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecție, lucrări la înălțime, de către personal atestat în condițiile legii;

6. alte servicii în domeniul apărării împotriva incendiilor a vieții oamenilor, bunurilor și a mediului.

Conform prevederilor O.M.A.I. nr.75/2019 autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

ÎNTOCMIT,

Șef SVSV

URSU MARIN



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente
proprietatea persoanelor fizice și juridice din orașul Bucecea

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară publică în data de 27.11.2019,

Văzând Referatul de aprobare nr. 872/2019 a Primarului orașului Bucecea, precum și Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, nr. 873/2019,

Analizând Raportul de specialitate al Compartimentului Registru Agricol din cadrul primăriei orașului Bucecea, nr. 874/2017,

Având în vedere Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bucecea,

Ținând cont că sunt respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 214/2017 pentru aprobarea procedurii privind asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Amenajamentul pastoral pentru pajiștile permanente proprietatea persoanelor fizice și juridice din orașul Bucecea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Orașului Bucecea va duce la îndeplinire prevederilor prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate din aparatul propriu.

Bucecea, 27 noiembrie 2019

Președinte de ședință,
Consilier
Țucă Marian Laurentiu



Nr. 92
Din 27.11.2019

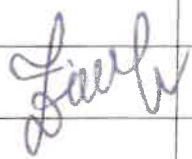





Contrasemnează,
Secretarul General al Orașului
Jr. Ciobanu Radu

AMENAJAMENT PASTORAL PENTRU PAJIȘTILE PERMANENTE PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE DIN ORAS BUCECEA



• 2019

PROIECT DE AMENAJAMENT PASTORAL ÎN PROPRIETATE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE DIN CADRUL U.A.T. BUCECEA, JUDEȚUL BOTOȘANI

PAGINILE DIN PROIECT ÎNTOCMITE DE INSTITUȚIE	Instituția proiectantă (conform H.G.78/2015)		Numele și Prenumele Proiectantului	Semnătura și ștampila	OBSERVAȚ
LISTE PROPRIETARI, HĂRȚI, DOCUMENTE	Primărie / C.L.	U.A.T Bucecea	Ing. Varasciuc Ioan		-
ÎNTOCMIRE AMENAJAMENT PASTORAL, VEGETAȚIA PAJIȘTILOR, PROPUNERI LUCRĂRI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE, DIVERSE	D.A.J.	Botoșani	Ing. Dutcovschi Liliana- Elena		-
STUDIUL PEDOLOGIC ȘI AGROCHIMIC, MĂSURI AMELIORATIVE, FERTILIZARE	Oficiul de studii pedologice și Agrochimice	Botoșani	Dughilă Romeo		-
-	Garda forestiera 2015	Suceava	-	-	Nu este necesar amenajament Silvic
-	Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pajisti	Brașov	-	-	Amstecul de ierburi perene s-a facut de specialist de la D.A.J. Botoșani
Responsabili de contract	D.A.J.	Botoșani	Director executiv adjunct: Trofin Stelică		-
			Verificat: Iftodi Dănuț		-
	O.S.P.A.	Botoșani	Director : Dughilă Romeo		-

Termen de predare a lucrării de Amenajament Pastoral

- SEPTEMBRIE 2019 -
- OCTOMBRIE 2019 -

INTRODUCERE

AMENAJAMENT PASTORAL AL PAJIȘTILOR PERMANENTE PROPRIETATE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE DIN CADRUL UAT BUCECEA

Prezentul Amenajament Pastoral constituie o lucrare ce contribuie la organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente proprietate privată a comunei și completate cu pajiștile proprietate persoane fizice și juridice din cadrul UAT Bucecea.

Modalitatea de administrare a pajiștilor reprezintă felul în care se asigură managementul pajiștei respective pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente conform OUG nr. 34/2013. Toate problemele și soluționarea lor, sunt introduse în *planurile de amenajamente pastorale* ale pajiștilor permanente, precum și prin respectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor prevăzute de lege în acest domeniu prin:

- **Ordonanța de urgență a Guvernului - OUG nr. 34/2013** (act publicat în monitorul oficial nr. 267 din 13 mai 2013) privind - organizarea, administrarea exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991. ORDIN nr. 544 din 21 iunie 2013, privind - metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, emis de MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE (act publicat în monitorul oficial nr. 386 din 28 iunie 2013).
- **Ordin nr. 544 din 21 iunie 2013**, privind - metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, emis de MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE (act publicat în monitorul oficial nr. 386 din 28 iunie 2013).
- **Hotărâre nr. 1.064 din 11 decembrie 2013**, privind Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, document emis de Guvernul României: (act publicat în monitorul oficial nr. 833 din 24 decembrie 2013). Conform HG 1064 11/12/2013, Art. 4, administrarea pajiștilor aflate în domeniul public și/sau privat al comunelor, orașelor, municipiilor și al municipiului București se face de către consiliile locale, cu respectarea prevederilor legate în vigoare.

- **Hotărâre nr. 78 din 4 februarie 2015** privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, aprobate prin Hotărâre nr.1.064/ 2013.
- **LEGE nr. 156/2015** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul agriculturii – M.O. nr. 449 din 23.06.2015 (ÎNCĂRCĂTURĂ MINIMĂ 0,3 UVM/ ha).
- **Hotărâre nr. 214 din 12 aprilie 2017** pentru aprobarea procedurii privind asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013 – M. O. nr. 274 din 19 aprilie 2017.
- **Ordinul nr. 125/2017** pentru aprobarea Procedurii privind recepția studiilor pedologice și agrochimice care stau la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente - M. O. nr. 333 din 8 mai 2017
- **Ordinul nr. 370/2017** pentru modificarea Procedurii privind recepția studiilor pedologice și agrochimice care stau la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 125/2017 - M. O. nr. 903 din 17 noiembrie 2017.
- **Hotărârea nr. 643/2017** privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013 - M. O. nr. 731 din 11 septembrie 2017
- **LEGEA nr. 44 din 19 ianuarie 2018** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 - M. O. nr. 69 din 23 ianuarie 2018.

- **Lege nr. 75 din 25 aprilie** pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

Potrivit **Legii 86/2014**, pajiștile permanente din extravilanul localităților, denumite în continuare pajiști permanente, sunt terenuri consacrate producției de iarbă și de alte plante furajere erbacee cultivate sau spontane, care nu au făcut parte din sistemul de rotație a culturilor din exploatare timp de cel puțin 5 ani sau mai mult, așa cum este prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. (h) din Regulamentul (UE) nr. 1.307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, denumit în continuare Regulament.

În administrarea pajiștilor de pe teritoriul Orașului Bucecea principalul instrument utilizat trebuie să fie planul de management, respectiv modul de gestionare al pajiștilor ce se stabilește prin **amenajamente pastorale și regulamentul**, ce îndeplinește un dublu rol atât juridic cât și tehnic. Întocmirea amenajamentelor pastorale trebuie să respecte Hotărârea nr. 1064 din 11 decembrie 2013, privind **Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34 /2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente.**

Amenajamentul pastoral și regulamentul de utilizare al pajiștilor

Amenajamentul pastoral al UAT-ului reprezintă documentația care cuprinde măsurile tehnice, organizatorice și economice necesare ameliorării și exploatării pajiștilor.

Măsurile prevăzute în amenajamentul pastoral se elaborează astfel încât să se țină cont de exigențele economice, sociale și culturale precum și particularitățile regionale și locale ale comunității.

Utilizatorii de pajiști – crescători de animale, persoane fizice având animale înscrise în Registrul național al exploatațiilor (RNE), crescători de animale, orice tip de persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor Codului civil, având animale proprii sau ale membrilor înscrise în RNE, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință a pajiștilor.

Regulamentul de utilizare și gestionare al pajiștilor, este inclus în amenajamentul pastoral, iar autoritatea contractantă are obligația de a include în cadrul documentației de concesiune sau închiriere a pajiștilor amenajamentele pastorale și condiții speciale de îndeplinire a contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Regulamentele de utilizare și gestionare al pajiștilor, trebuie să fie clare, concise și să folosească un limbaj accesibil. În elaborarea rapoartelor de monitorizare a pajiștilor se va ține cont de faptul că acestea vor reprezenta argumentele științifice pe baza cărora, factorii de decizie, vor lua deciziile adecvate privind măsurile de management necesare pentru gestionarea pajiștilor.

semnatura



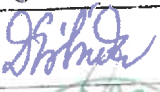

PROCES VERBAL DE AVIZARE A TEMEI DE PROIECTARE

Nr. 5420 din 15.10.2019

1. OBIECTUL AVIZĂRII. Amenajamentul pastoral al UAT-ului Bucecea întocmit de grupul de lucru format conform legii 86/2014 și a normativelor de punere în aplicare a prezentei legi (art. 8 alin. 2).

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială Bucecea

2. COMPONENTA ECHIPEI DE AMENAJARE. Grupul de lucru este alcătuit din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Instituția	Semnătura
1	Ciobanu Rădu	Secretar	Primăria Bucecea	
2	Varasciuc Ioan	Consilier superior	Primăria Bucecea	
3	Dutcovschi Liliana-Elena	Consilier superior	D.A.J. Botoșani	
4	Dughilă Romeo	Director executiv	O.S.P.A Botoșani	



3. DATE DE AMENAJARE

SUPRAFAȚA TOTALĂ de pajiști permanente din cadrul U.A.T. Bucecea este **636,50** ha din care: **305,67 ha** proprietate privată a orașului aprobată prin H.C.L. nr. 10 din 27.01.2016 și **330,83 ha** proprietate persoane fizice și juridice aprobată prin HCL nr. 81 din 23.11.2018.

De la 1 Ianuarie 2007 până la data efectuării proiectului este înscrisă suprafața de 330,83 ha cum reiese din documentele primăriei orașului Bucecea, pentru introducerea în proiectul de Amenajament Pastoral, conform Art. 4, alin. 1 din OUG nr. 34/2013, completată cu Legile ulterioare și H.G. 214/2017 pentru persoane fizice și juridice din cadrul U.A.T. Bucecea.

PROCES VERBAL DE RECEPTIE

Nr. 6038 din 31.10.19

Privind recepția lucrărilor de amenajare, faza de teren, executate de grupul de lucru format, conform Legii 78/2015 și a normativelor de punere în aplicare a prezentei legi, efectuate la suprafețele de pajiști de pe raza unității administrativ teritoriale Bucecea. Ca urmare a prevederilor legale privind amenajarea pajiștilor (Legea 78/2015) grupul de lucru este format din:

1. Varasciuc Ioan
2. Dutcovschi Liliana Elena
3. Dughilă Romeo

au efectuat lucrările de amenajare a pajiștilor permanente din cadrul U.A.T. Bucecea.

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritorială	Suprafața totală de pajiști în proprietate – ha -	
		Privată a orașului	Persoane fizice și juridice
1.	BUCECEA	305,67	330,83
TOTAL		636,50	

Lucrările de amenajare au constat din:

- identificarea trupurilor de pajiște;
- descrierea parcelară;
- descrierea vegetației lemnoase;
- lucrări de mărire și recuperare a suprafețelor neproductive;
- lucrări agrotehnice de ameliorare;
- planul anual al lucrărilor de ameliorare;
- planul construcțiilor necesare de executat;

Aceste lucrări au fost efectuate conform normativelor în vigoare

- OUG 34/2013, aprobată de legea 86/2014;
- H.G 1064/2013;
- H.G 78/2015;
- OMADR 544/2013
- OMADR 407/2013
- Norme tehnice de muncă pentru unitățile agricole MAIA 1983;
- Norme de timp pentru silvicultură MAPM-RNP 1997

Lucrările topografice corespund din punct de vedere tehnic.

Suprafețele de pajiști permanente care fac obiectul studiului amenajamentului pastoral al Persoanelor fizice și juridice Oraș Bucecea, județul Botoșani.

Nr. crt.	Teritoriul administrativ	Suprafața de pajiști permanente după deținători – ha -		Suprafața totală de pajiști permanente amenajată pe U.A.T. - ha -
		Privată a orașului	Persoane fizice și juridice	
1.	BUCECEA	305,67	330,83	636,50
	TOTAL	305,67	330,83	636,50

5.4.1. Durata sezonului de pășunat

Data începerii pășunatului este de 25 aprilie pentru ovine și caprine, iar pentru bovine începând cu 10 mai, fiind o tradiție care se păstrează în zona comunei Bucecea de mulți ani. Pășunea reprezintă cea mai ieftină sursă pentru asigurarea hranei ierbivorelor în timpul vegetației, având multiple avantaje ce decurg din efectele favorabile atât asupra animalelor cât și asupra pășunilor în relația sol - plantă – animal.

Durata medie a sezonului de pășunat este de cca. 180 zile de la ultima decadă a lunii aprilie (25 aprilie) până în ultima decadă a lunii octombrie (31 octombrie), ținând cont de caracteristicile climatice a zonei. Durata sezonului se stabilește în așa fel, ca până la venirea înghețurilor permanente să treacă o perioadă de 25-30 zile, pentru ca plantele să-și refacă masa vegetativă. Animalele pot fi introduse în pajiști după 20 aprilie în anii secetoși și în mod excepțional, oile pot fi admise la pășunat după 26 octombrie, până la 1 noiembrie.

Data începerii și încheierii pășunatului, precum și modul de organizare a pășunatului, continu sau pe tarlale, se stabilesc prin Hotărârea Consiliului Local Bucecea - pășunatul fiind organizat pe trupuri .

DURATA NORMALĂ A SEZONULUI DE PĂȘUNAT ESTE ÎN FUNCȚIE DE DURATA SEZONULUI DE VEGETAȚIE AL PAJIȘTILOR , FIIND CU CCA.20-30 ZILE MAI SCURTĂ. ÎNAINTE DE APARIȚIA ÎNGHEȚURILOR PERMANENTE LA SOL SAU DUPĂ STRĂVECHEA CUTUMĂ ROMÂNEASCĂ DE SF. DUMITRU.

Pășunatul este organizat și este admis numai în turme sau cirezi fiind interzis individual sau în grupuri răzlețe.

Durata sezonului de pășunat pentru pajiștiile din comuna Bucecea, este determinată în primul rând de durata perioadei de vegetație care este legată mai mult de perioadele de secetă la câmpie și deal, durata fiind în medie de 180 zile, iar pășunatul ilegal se va sancționa conform legii.

Momentul începerii pășunatului rațional se face când înălțimea covorului ierbos este de 8-15 cm pe pajiștile naturale și 12-20 cm pe pajiști semănate; în faza tânără de vegetație plantele de pe pășuni au însușiri organoleptice deosebite (gust, miros) care măresc apetitul animalelor și ca urmare crește gradul de consumabilitate a ierbii care poate ajunge la 85-95%. Înălțimea apex-ului (conul de creștere al spicului la graminee) este de 6-10 cm.

5.4.2. Numărul ciclurilor de pășunat

- Ciclul de pășunat este intervalul de timp în care iarba de pe aceeași parcelă de exploatare, odată pășunată, se regenerează și devine din nou bună de pășunat.

- Numărul ciclurilor de pășunat este în funcție de condițiile climatice și staționale de sol, de compoziția floristică și de capacitatea de regenerare a pajiștilor. Pe pășunile comunei Bucecea, care este din punct de vedere geografic o zonă de podiș (zona de deal) se parcurg 4 cicluri de pășunat. (3-5).

5.4.3. Fânețele

Suprafețele ce nu se pășunează și se utilizează pentru producerea de fân, se vor cosi în momentul optim pentru a asigura cantitatea maximă de nutrienți. Sunt exceptate de la cositul la momentul optim pajiștile care sunt sub angajamente, acestea fiind cosite la data prevăzută în contractele de agro-mediu.

Epoca optimă de recoltare a fânețelor se situează în perioada cuprinsă din faza de înspicare și cea de înflorire a gramineelor dominante și de la îmbobocire până la înflorirea a leguminoaselor.

Fânul de calitate bună conține în medie 0,7 UN/KG și 6 - 8 PDB (proteină digestibilă).

5.4.4. Capacitatea de pășunat

Capacitatea de pășunat este un instrument util de folosire pentru crescătorul de animale deoarece îi permite să ajusteze încărcatura de animale în funcție de cantitatea

de iarbă disponibilă. Pentru stabilirea încărcăturii corecte se calculează capacitatea de pășunat, respectiv numărul de animale ce pot pășuna pe unitatea de suprafață.

Capacitatea de pășunat și încărcătura optimă de animale pe hectar se calculează, pentru fiecare pajiște în parte, conform metodologiei prevăzute în ORDIN -ul nr. 544 din 21 iunie 2013 conform:

Se recomandă 65 Kg masă verde /zi/cap pentru 1 UVM (din care consumate efectiv 50 Kg /cap/zi). Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este dată în tabelul 5.1 conform legislației în vigoare. 1 Unitate nutritivă = 5 kg Masă verde

Coeficientul de transformare a diferitelor specii și categorii de animale în UVM
Tabelul 5.1

Specificare	Coeficient de transformare în UVM	Nr. capete pentru 1 UVM
Tauri si boi de muncă	1-1,2	0,8-1
Vaci de lapte	1	1
Bovine de toate vârstele	0,7-0,8	1,3-1,4
Tineret bovin peste un an	0,5-0,7	1,4-2
Tineret bovin sub un an	0,2-0,3	3,5-5
Oi și capre de toate vârstele	0,14	7,1
Oi și capre mature	0,15-0,16	6,3-6,7
Cai de toate vârstele	0,8	1,3
Cai de tracțiune	1-1,1	0,9-1
Tineret cabalin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2
Tineret cabalin sub 1 an	0,2-0,3	3,5-5

Producția totală de iarbă (Pt) se determină prin cosire și cântărire pe 6-10 m² din suprafețele de probă aflate în parcela de exploatare ce urmează să fie pășunată. Pentru delimitarea suprafețelor de probă se folosesc îngrădituri sau cuști metalice care să nu permită consumul de către animale a vegetației din interior amplasate pe suprafețe omogene din punct de vedere al compoziției floristice și al producției. Aceste suprafețe se vor cosi la începutul fiecărui ciclu de pășunat, respectând restricția ca pe plante să nu se regăsească apa de aducție (plante care nu sunt umede de la rouă, ploaie, irigație, etc.)

Capacitatea de pășunat (Cp) se va determina în fiecare sezon de pășunat cu ajutorul formulei :

$$Cp(\text{UVM/ha}) = \frac{Pt(\text{Kg / ha}) \times Cf}{Nz \times DZP \times 100}$$

în care:

N_z = necesarul zilnic de iarba pe cap de animal, în kg/zi;

DZP = numărul zilelor sezonului de pășunat;

C_f = coeficient de folosire a pajiștii, în %.

Capacitatea de pășunat sau încărcătura de animale, se definește prin numărul de animale (exprimat în unitați de vită mare UVM) care pot fi hrănite pe întreg sezonul de pășunat de pe 1 ha de pajiște, la care se cunoaște producția de furaje disponibilă.

6.2. Lucrări preliminare obligatorii de punere în valoare a pajiștilor

6.2.1. Combaterea eroziunii de suprafață

Unul dintre factorii cei mai agresivi care dijmuesc producția pajiștilor situate pe pante mai mari sau mai mici este eroziunea solului. Eroziunea solului poate fi produsă de picăturile de ploaie sau la topirea zăpezilor când se numește eroziune pluvială (hidrică) sau de vânt când poartă numele de eroziune eoliană. În funcție de grosimea stratului de sol dislocat de cei doi agenți principali, eroziunea poate fi de suprafață când scurgerea apei este lamelară și vântul acționează relativ uniform asupra stratului superior al solului sau de adâncime, când scurgerea concentrată a apei provoacă șiroiri, rigole, ogașe până la ravene și torenți foarte adânci de zeci de metri care pun în pericol așezari omenești, căi de comunicații, construcții diverse și altele .

Antrenarea de către eroziune a maxim 6 tone pe hectar în medie pe an se consideră eroziune geologică sau normală. Peste această limită eroziunea produce pagube mari funcție de intensitatea ei.

Declanșarea proceselor erozionale pe pajiști se datorează în mare parte omului, care duc la modificarea albiilor râurilor cu producerea de inundații la ploi normale, colmatarea lacurilor de acumulare care vor fi scoase din uz deoarece se vor umple de aluviuni aduse din amonte de ape după eroziune.

6.2.2. Combaterea eroziunii de adâncime și alunecărilor

Eroziunea de adâncime și alunecările de terenuri odată instalate sunt cu mult mai greu de stăvilit decât eroziunea de suprafață. Efectele lor sunt mai severe și mai distrugătoare, afectând construcții și căi de acces, modificând în final relieful.

Eroziunea de adâncime produsă de scurgerea concentrată a apei pe versanți, în fază incipientă poate să producă șiroiri (1-5 cm adâncime), rigole mici (5-20 cm) și

rigole mari (20-25 cm) ce pot fi nivelate cu mijloace mecanice simple. Într-un stadiu mai avansat al eroziunii solului se produc ogașe (0,5-3 m) și ravene (3-30 m adâncime) care necesită lucrări speciale cu consolidare.

6.2.3. Eliminarea excesului de umiditate

Excesul de umiditate este unul din factorii cei mai defavorabili care scad producția și calitatea pajiștilor. Majoritatea speciilor bune furajere din covorul ierbos sunt mezofile, adică preferă stațiuni cu umiditate medie a solului și aerului care e bine să fie nici prea umed, nici prea uscat, asemenea condițiilor celorlalte plante de cultură din zona temperată a globului.

Cele mai mari suprafețe cu exces de umiditate se întâlnesc în luncile râurilor, depresiuni, șesuri cu soluri greu permeabile, izvoare de coastă și alte condiții în care se întâlnesc pajiști permanente.

Excesul de umiditate este de mai multe tipuri și anume: din inundații, de suprafață sau temporar, freatic sau permanent și combinații dintre acestea. Excesul de suprafață se datorește în principal texturii solului mai argiloase pe terenuri plane, unde stagnează apa după perioade cu precipitații atmosferice mai abundente. Excesul freatic este datorat pânzei de apă freatică aflată la mică adâncime aproape de suprafața solului.

6.2.4. Corectarea reacției extreme a solului pe pajiști

În general pajiștile permanente de origine primară sau secundară sunt amplasate în zone unde terenurile arabile pentru diverse culturi nu au putut fi constituite datorită unor factori limitativi ca panta versanților, umiditatea în exces, grosimea stratului de sol cu prezența rocilor la suprafață, textură necorespunzătoare, prea fină sau prea grosieră cât și chimismul solului prea acid sau prea bazic.

Reacția optimă a solului pentru plantele de pajiști este cuprinsă între un pH de 6,0 până la 7,5 respectiv de la slab acid până la puțin peste neutru.

Amendamentele se pot aplica în special toamna târziu după sezonul de pășunat și uneori în ferestrele iernii cât și primăvara devreme, cu mijloace mecanizate cum este mașina de împrăștiat MA 3,5 și altele sau în cazuri extreme cu mijloace manuale. Atenție la aplicarea prafului de var, care necesită ochelari și echipament de protecție.

Amendarea solurilor acide sau alcaline este o condiție obligatorie pentru refacerea radicală a pajiștilor degradate și înființarea unor pajiști semănate de înaltă productivitate.

6.2.4. Combaterea vegetației lemnoase nevaloroase din pajiști

Pajiștile naturale de deal sunt de origine secundară, vegetația ierboasă produsă de om și animalele sale, este în permanentă competiție cu vegetația lemnoasă primară.

În absența lucrărilor anuale de curățirii și în urma folosirii neraționale și în special abandonul sau subîncărcarea cu animale, speciile lemnoase se instalează treptat pe pajiști, mărindu-și gradul de acoperire de la un an la altul.

După un număr mai mare de ani de absență a lucrărilor de îngrijire, se instalează și se dezvoltă o vegetație lemnoasă a cărei defrișare se poate efectua pe bază de studii și documentații în care se prevăd toate detaliile privind organizarea, execuția lucrării și valorificarea materialului lemnos, conform normativelor.

Vegetația lemnoasă, îndeplinește rolul de protecție a solului pajiștii și de adăpost și refugiu pentru animale în caz de intemperii;

6.2.7. Combaterea altor buruieni din pajiști

Înainte de a alege o metodă de combatere este necesară determinarea exactă a speciilor și a biologiei acestora, care diferă foarte mult chiar și în interiorul aceluiași gen ca de exemplu: *Ranunculus repens* prezintă pentru înmulțire vegetativă stoloni, *R. acris* are rădăcină pivotantă; *R. bulbosus* are evident un bulb; *R. sardous* și *R. arvensis* se înmulțesc prin semințe.

Rezultatele obținute pe baza cercetărilor efectuate de pratologi au scos în evidență cauzele care generează proliferarea speciilor nedorite în covorul vegetal și dificultățile în combaterea buruienilor din pajiștile permanente și temporare.

Combaterea individuală a plantelor este măsura cea mai eficientă, dar ea necesită urmărirea atentă a compoziției botanice și intervenția operativă în momentul în care se constată că unele specii de buruieni încep să se instaleze și să domine în covorul ierbos al pajiștii. Combaterea individuală se face manual folosind unelte simple ca: sapa, oticul, coasa, etc., sau erbicidarea individuală a plantelor cu pompa manuală, cu bastonul de erbicidare sau cu seringă specială. În condițiile în care densitatea buruienilor este mare se erbicidează întreaga suprafață pe cale mecanică cu ajutorul mașinilor de stropit. În toate cazurile erbicidarea trebuie să se facă respectând măsurile de tehnica securității muncii pentru evitarea unor accidente la muncitorii care manipulează erbicidele.

6.2.8. Distrugerea mușuroaielor, nivelarea și curățirea pajiștilor

Combaterea mușuroaielor :

În marea lor majoritate, pajiștile naturale au suprafața denivelată datorită mușuroaielor, eroziunii și alunecărilor de teren, lucrărilor de defrișare a vegetației lemnoase, scoaterea cioatelor, drenaj, desecare și alte lucrări.

Mușuroaiele înțelenite de origine animală și vegetală sunt principala cauză a denivelărilor pe pajiștile naturale.

6.2.9. Lucrări de repunere în valoare a suprafețelor de pajiști

Se va face o scurtă prezentare asupra lucrărilor propuse și se vor analiza variantele tehnologice și volumul de lucrări. Lucrările propuse vor fi în conformitate cu metodologia și respectarea bunelor condițiilor agricole și de mediu, denumite în continuare GAEC și a celor care sunt sub angajament (declarat la APIA etc.).

Se vor justifica suprafețele considerate de protecție și cele care își schimbă destinația, menționând legislația sub incidența căreia intră.

Se va compara producția actuală cu cea posibilă de realizat prin aplicarea lucrărilor de îmbunătățire. Se vor face tabele cumulative cu lucrările de îmbunătățire pentru sporirea producției și conservarea biodiversității (Tabelul 6.1a).

La combaterea eroziunii solului prin supraînsămânțare vom folosi un amestec specific zonei Moldovei care includ pajiști naturale cu grad redus de vegetație și compoziție floristică necorespunzătoare. Vom propune trei variante de amestecuri :

Varianta 1: 60 kg de sămânță amestec la hectar compusă din : 60% Graminee (36 kg /ha formată din: Bromus inermis- Obsiga nearistată 6 kg, Dactylis glomerata – Golomăț 10 kg, Lolium perene - Raigras 10 kg, Poa pratensis - Firuța 10 kg și 40% Leguminoase (24 kg care conțin: Ghizdei - Lotus corniculatus 6 kg, Trifolium repens - trifoi alb 6 kg și Onobrychis vicifolia-Sparceta 12 kg).

Varianta 2 : 50 kg de sămânță la hectar alcătuită din: 60% Graminee – care conține 35 kg /ha Lolium perene -raigras englez) și 40 % Leguminoase – 5 Kg Trifolium sp.

Varianta 3 : 28 kg de sămânță, compusă din Festuca pratensis – păiuș de livezi 20 kg și o leguminosă- Trifolium sp. 8 kg.

Semănatul se va executa primăvară, devreme în mustul zăpezii când se poate intra pe teren. Lucrările de semănat pe pajiștile situate pe terenuri nivelate și cu pantă uniformă până la 20 % supraînsămânțarea se va executa mecanizat dacă e posibil, iar dacă terenul este accidentat lucrările se vor executa semimecanizat. Pe terenurile în pantă se lucrează obligatoriu pe curba de nivel. Pe terenurile denivelate stratul superficial al solului se mobilizează cu grapa cu colți sau discuri, după care se seamană cu semănători universale sau manual după caz.

După supraînsămânțare, obligatoriu se efectuează tasarea țelinii cu tăvalugi netezi sau inelari, pentru a pune în contact sãmânța cu solul. Adâncimea de semănat este de 1-2,5 cm

Notă: În cazul în care, în funcție de evoluția condițiilor climatice și a respectării normelor de exploatare, pe unele trupuri mai expuse degradărilor, vor apărea zone de degradare, aceste suprafețe se vor reface prin reînsămânțare, supraînsămânțare, etc. și se vor aduce la un nivel de productivitate normal, chiar dacă aceste lucrări nu au fost prevăzute prin lucrările de proiectare. Aceste lucrări suplimentare vor fi consemnate în caietul de lucrări.

6.3. Metode de îmbunătățire a covorului ierbos prin fertilizare

Tabel 6.1 Recomandări de fertilizare

Nr crt.	Trup	Parcela fertilizare										Valori medii pe parcela										Ingrăș. Organice			Ingrăș. chimice (subst. activă)						Cantitate medie pe trup kg/ha	
		Nr		S	PH	CaCO ₃	Humus	IN	P-AL	K-AL	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	P2O5	K2O				
		1	2	18.58	7.41	0	4.98	4.98	11.0	230.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
1	2	2	18.58	7.41	0	4.98	4.98	11.0	230.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 2		18.58																													
2	3	3	0.29	7.41	0	0.98	0.98	9.0	344.0	52.00	15.08	15.08	22.62	78.00	22.62	38.80	11.25	631.72	34.00	631.72	22.50	418.05	418.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 3		0.29																													
3	4	4	13.13	7.61	0	3.15	3.15	23.0	270.0	28.20	370.27	370.27	556.71	42.40	556.71	13.40	175.94	175.94	175.94	34.00	175.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 4		13.13																													
4	5	5	7.99	7.22	0	3.50	3.50	13.0	160.0	27.00	215.73	215.73	319.60	40.00	319.60	30.00	239.70	30.00	239.70	27.00	215.73	215.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 5		7.99																													
5	6	6	16.77	7.41	0	4.98	4.98	11.0	230.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 6		16.77																													
6	7	7	29.65	7.41	0	4.98	4.98	11.0	230.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 7		29.65																													
7	8	8	30.60	7.00	0	2.03	2.03	16.0	102.0	35.00	1071.00	1071.00	1774.80	58.00	1774.80	24.20	740.52	24.20	740.52	36.60	1119.96	1119.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 8		30.60																													
8	9	9	74.20	7.41	0	2.11	2.11	10.0	255.0	34.40	2552.48	2552.48	4184.88	56.40	4184.88	36.00	2671.20	36.00	2671.20	21.25	1576.75	1576.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 9		74.20																													
9	10	10	31.14	7.41	0	0.98	0.98	9.0	344.0	52.00	1619.28	1619.28	2428.92	78.00	2428.92	38.80	1208.23	38.80	1208.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 10		31.14																													
10	13	13	0.89	7.00	0	2.03	2.03	16.0	102.0	35.00	31.15	31.15	51.62	58.00	51.62	24.20	21.54	24.20	21.54	36.60	32.57	32.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 13		0.89																													
11	14	14	0.94	7.00	0	2.03	2.03	16.0	102.0	35.00	32.90	32.90	54.52	58.00	54.52	24.20	22.75	24.20	22.75	36.60	34.40	34.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 14		0.94																													
12	16	16	4.31	7.00	0	2.03	2.03	16.0	102.0	35.00	150.85	150.85	249.98	58.00	249.98	24.20	104.30	24.20	104.30	36.60	157.75	157.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 16		4.31																													
13	17	17	0.54	7.00	0	2.03	2.03	16.0	102.0	35.00	18.90	18.90	31.32	58.00	31.32	24.20	13.07	24.20	13.07	36.60	19.76	19.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 17		0.54																													
14	18	18	3.85	7.00	0	2.03	2.03	16.0	102.0	35.00	134.75	134.75	223.30	58.00	223.30	24.20	93.17	24.20	93.17	36.60	140.91	140.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 18		3.85																													
15	20	20	2.60	7.41	0	4.98	4.98	11.0	230.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.50	58.50	58.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 20		2.60																													
16	22	22	8.34	7.41	0	0.98	0.98	9.0	344.0	52.00	493.68	493.68	650.52	78.00	650.52	38.80	323.59	38.80	323.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	Total 22		8.34																													

17	28	28	0.79	7.88	0	6.13	6.13	47.0	352.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total 28		0.79							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	29	29	0.88	7.88	0	6.13	6.13	47.0	352.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total 29		0.88							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	31	31	2.52	7.88	0	6.13	6.13	47.0	352.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total 31		2.52							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	33	33	44.34	7.88	0	6.13	6.13	47.0	352.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total 33		44.34							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	35	35	0.69	7.88	0	6.13	6.13	47.0	352.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total 35		0.69							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	37	37	0.10	7.88	0	6.13	6.13	47.0	352.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total 37		0.10							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	40	40	0.29	7.00	0	2.03	2.03	16.0	102.0	35.00	10.15	58.00	16.82	24.20	7.02	36.60	10.61	74.30					36.60
	Total 40		0.29							10.15	10.15	58.00	16.82	24.20	7.02	36.60	10.61	74.30					36.60
24	43	43	22.74	7.00	0	2.03	2.03	16.0	102.0	35.00	795.90	58.00	1318.92	24.20	550.31	36.60	832.28						36.60
	Total 43		22.74							795.90	795.90	58.00	1318.92	24.20	550.31	36.60	832.28						36.60
25	44	44	0.13	7.00	0	2.03	2.03	16.0	102.0	35.00	4.55	58.00	7.54	24.20	3.15	36.60	4.76	33.31					36.60
	Total 44		0.13							4.55	4.55	58.00	7.54	24.20	3.15	36.60	4.76	33.31					36.60
26	45	45	0.11	7.00	0	2.03	2.03	16.0	102.0	35.00	3.85	58.00	6.38	24.20	2.66	36.60	4.03	28.18					36.60
	Total 45		0.11							3.85	3.85	58.00	6.38	24.20	2.66	36.60	4.03	28.18					36.60
27	46	46	1.33	7.00	0	2.03	2.03	16.0	102.0	35.00	46.55	58.00	77.14	24.20	32.19	36.60	48.68	340.75					36.60
	Total 46		1.33							46.55	46.55	58.00	77.14	24.20	32.19	36.60	48.68	340.75					36.60
28	47	47	3.13	7.88	0	6.13	6.13	47.0	352.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total 47		3.13							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	48	48	6.64	7.88	0	6.13	6.13	47.0	352.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total 48		6.64							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30	49	49	3.32	7.88	0	6.13	6.13	47.0	352.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total 49		3.32							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total General		330.83						7507.07		11975.59	8518.98	5719.20										

Tabel 6.1b Recomandări de fertilizare

Nr crt		Denumire		S (ha)		Volumul lucrarilor de imbunataire													
						Fertilizare chimica s.a/ha						Fertilizare organica						Suprainsamantare	
						Azot			Fosfor			Potasiu			Total T			Ha	
						kg/ha	Total kg	kg/ha	Total kg	kg/ha	Total kg	kg/ha	Total kg	t/ha	Total T				
1		18.58	0.00	34.00	631.72	22.50	418.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,00					
2		0.29	78.00	38.80	11.25	0.00	0.00	52.00	15.08	-									
3		13.13	42.40	13.40	175.94	0.00	0.00	28.20	370.27	1,00									
4		7.99	40.00	30.00	239.70	27.00	215.73	27.00	215.73	-									
5		16.77	0.00	34.00	570.18	22.50	377.33	0.00	0.00	1,00									
6		29.65	0.00	34.00	1008.10	22.50	667.13	0.00	0.00	2,00									
7		30.60	58.00	24.20	740.52	36.60	1119.96	35.00	1071.00	2,00									
8		74.20	56.40	36.00	2671.20	21.25	1576.75	34.40	2552.48	4,00									
9		31.14	78.00	38.80	1208.23	0.00	0.00	52.00	1619.28	2,00									
10		0.89	58.00	24.20	21.54	36.60	32.57	35.00	31.15	-									
11		0.94	58.00	24.20	22.75	36.60	34.40	35.00	32.90	-									
12		4.31	58.00	24.20	104.30	36.60	157.75	35.00	150.85	-									
13		0.54	58.00	24.20	13.07	36.60	19.76	35.00	18.90	-									
14		3.85	58.00	24.20	93.17	36.60	140.91	35.00	134.75	-									
15		2.60	0.00	34.00	88.40	22.50	58.50	0.00	0.00	-									

16	22	8.34	0.00	650.52	38.80	323.59	0.00	0.00	52.00	433.68	-
17	28	0.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
18	29	0.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
19	31	2.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
20	33	44.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
21	35	0.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
22	37	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
23	40	0.29	58.00	16.82	24.20	7.02	36.60	10.61	35.00	10.15	-
24	43	22.74	58.00	1318.92	24.20	550.31	36.60	832.28	35.00	795.90	1.00
25	44	0.13	58.00	7.54	24.20	3.15	36.60	4.76	35.00	4.55	-
26	45	0.11	58.00	6.38	24.20	2.66	36.60	4.03	35.00	3.85	-
27	46	1.33	58.00	77.14	24.20	32.19	36.60	48.68	35.00	46.55	-
28	47	3.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
29	48	6.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
30	49	3.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Total General		330.83		11975.59		8518.98		5719.20		7507.07	17.00

6.3. 1. Principii de aplicare a îngrășămintelor pe pajiști

Pajiștea ca o cultură

Cel mai important factor de degradare a covorului ierbos este carența de elemente fertilizante din care se remarcă azotul, fosforul și potasiul (NPK)

Pentru realizarea unei tone de substanțe uscate (SU) echivalentul a 4-5 tone iarbă prin recolta (fân sau păscut), din sol extrage în medie 20 – 25 kg N, 2 – 3 kg P, 22 – 25 kg K și 4 - 5 kg calciu. De aceea după mai mulți ani de recoltă, trebuie fertilizat cu NPK, deoarece speciile de plante cu valoare nutritivă ridicată sunt înlocuite cu buruieni, sau plante cu valoare pratologică scăzută care rezistă mai bine pe solurile sărace în elemente nutritive.

Pajiști care se recomandă a nu se fertiliza

- Pajiști afectate de exces de umiditate, aciditate și sărăturate care trebuie ameliorate hidric prin desecări drenuri și corectarea reacției solului.

-Pajiști afectate de eroziune

-Pajiștile afectate de buruieni și tufărișuri sau puieti de arbori (20-30%)

-Pajiști ce se urmează a se supraînsămânța pentru a nu dezvolta speciile spontane care pot înăbuși plantele tinere ce ies din semințe fertilizare urmând după prima coasă.

-Pajiști supratârlite.

Fertilizarea ca metodă de îmbunătățire a covorului ierbos

Toate tipurile de pajiști care s-au degradat datorită lipsei îngrășămintelor răspund pozitiv la fertilizare, cu condiția să aibă în covorul ierbos 70-80% specii valoroase furajere.

6.3.2. Târlirea pajiștilor cu animale.

Târlirea tradițională normală se face cu oile și anume 2-3 nopți 1 oaie adultă/m² pe pășuni cu covor ierbos normal și 4-6 nopți 1 oaie adultă/m² pe pășuni degradate, iar depășirea duce la supratârlire cu desechilibre ale covorului ierbos și a mediului. La bovine intensitatea 2-3 nopți și 4-6 nopți 1 vacă/6m². Sau 4-6 nopți ori 8-12 nopți 1 vacă/ 12m². Dar este mai greu în mutarea porților mai mari de târlire .

6.3.3 Fertilizarea cu gunoi de grajd și alte îngrășăminte organice a pajiștilor

Fertilizarea cu gunoi de grajd (amestec de dejecții și așternut de la animale) cu un conținut de de 0,55% N; 0,22% P ; 0,55 K; și 22% CaO . Depozitarea și fermentarea se face în loc special amenajat platforma pentru gunoi. Fermentarea durează 3-5 luni, timp în care se pierde 25-30% din greutatea inițială. Ex: 1m³ de gunoi cântărește 300-400 kg proaspăt și afânat; 700 kg proaspăt și îndesat; 800 kg semifementat și 900 kg fermentat și umed. Aplicarea gunoiului se face în cantități de 20-30 to/ha toamna târziu sau primavara devreme frecvent pe fânețe din apropierea gospodăriilor.

6.3.4. Fertilizarea pajiștilor cu îngrășăminte chimice

Cel mai important factor de degradare a covorului ierbos este lipsa sau excesul de elemente fertilizante din care se remarcă azotul, fosforul și potasiul (NPK)

Pentru realizarea unei tone de substanțe uscate (SU) echivalentul a 4-5 tone iarbă prin recolta (fân sau păscut), din sol extrage în medie 20-25 kg N, 2-3 kg P, 22-25 kg K și 4-5 kg calciu. De aceea după mai mulți ani de recoltă, trebuie fertilizat cu NPK, deoarece speciile de plante cu valoare nutritivă ridicată este înlocuit cu buruieni.

Pajiști care se recomandă a nu se fertiliza:

- Pajiști afectate de exces de umiditate, aciditate și sărățurate care trebuie ameliorate hidric prin desecări drenuri și corectarea reacției solului.
- Pajiști afectate de eroziune
- Pajiștile afectate de buruieni și tufărișuri sau puieți arbori (20-30%)
- Pajiști ce se urmează a se supraînsămânța pentru a nu dezvolta speciile spontane care pot înăbuși plantele tinere ce ies din semințe fertilizare urmând după prima coasă.
- Pajiști supratârlite

Date orientative privind fertilizarea pajiștilor permanente cu îngrășăminte chimice (kg s.a./ha/an)

Tabelul 6.2.

Tipul de pajiște	N	P ₂ O ₅	K ₂ O
1. <i>Festuca valesiaca</i>	100 - 200	50 - 60 (20 - 25)	-
2. <i>Festuca rupicola</i>	100 - 200	50 - 60 (20 - 25)	50 - 60 (40 - 50)
3. <i>Agrostis capillaris</i>			
a) productive	150 - 200	75 - 100 (35 - 45)	75 - 100 (60 - 80)
b) slabe	100 - 150	50 - 75 (20 - 35)	50 - 75 (40 - 60)
4. <i>Festuca rubra</i>	150	75 (50)	75 (60)
5. <i>Nardus stricta</i>	200	100 (45)	100 (80)
6. <i>Festuca airoides</i>	100	50 (20)	50 (40)

Dozele de îngrășăminte minerale aplicate pe trupurile de pajiști din cadrul comunei Bucecea se vor stabili pe baza de plan de fertilizare conform tabelului 6.3.4. întocmit de OSPA BOTOȘANI, iar la aplicarea lucrărilor de fertilizare anuale se vor consulta specialiștii OSPA, după care, la terminarea fiecărei lucrări de fertilizare toate datele referitoare la activitatea desfășurată, se vor trece obligatoriu în caietul de lucrări.

6.4 Metode de îmbunătățire prin supraînsămânțare și reînsămânțare a pajiștilor degradate

6.4.1. Principii de refacere totală sau parțială a covorului ierbos

În marea majoritate degradarea pajiștilor din țara noastră se datorează lipsei de întreținere curentă, grăpat, combatere buruieni, absența sau insuficiența fertilizării cu îngrășăminte cât și a folosirii neraționale prin pășunat durată, încărcare, abandon, stare necorespunzătoare a țelinii, sau alte cauze.

Ce pajiști refacem total sau parțial?

Pajiștile care au o acoperire de peste 60-70% cu specii nevalorose pentru furaj, goluri sau specii nedorite goluri în aceeași proporție se recomandă a fi reînsămânțate. Tot aici se înscriu suprafețele după defrișarea vegetației lemnoase cu

acoperire de 50%, a celor pe care s-au efectuat lucrări de desecare (eliminarea temporară a excesului de umiditate sau drenaj (pentru eliminare excesului de umiditate); cele invadate de mușuroaie înțelenite după nivelare.

Pajiștile care au o acoperire de 30 -50 % cu specii furajere valoroase pot fi refăcute prin supraînsămânțare.

Semănatul ierburilor perene

După pregătirea patului germinativ la refacerea totală sau parțială a covorului ierbos, obligatoriu se tasează terenul cu un tavalug inelar, apoi se seamană cu SUP 29, în rânduri la 1,5-2 cm adâncime, după care din nou se tasează cu un tăvălug neted, regula de aur fiind TASAT-SEMANAT-TASAT .

La reînsămânțare se recomandă folosirea de mașini combinate, efectuându-se printr- o singură trecere pregătirea patului germinativ, semănat și tăvălugit după semănat.

6.4.2. Alegerea amestecului de ierburi

Se vor prezenta atât speciile care compun amestecul ce urmează a fi însămânțat/ supraînsămânțat, cât și cantitatea cu care participă acestea în amestec, conform anexei nr. 1. Lucrările de reînsămânțare sau supraînsămânțare vor fi efectuate doar acolo unde este necesar, iar amestecul va conține specii de graminee și leguminoase perene de pajiști pretabile condițiilor staționale și modului de folosire, având în vedere și restricțiile din cadrul angajamentului.

Graminee perene:	Leguminoase perene:
<i>Agropyron pectiniiforme</i> – pir cristat	<i>Lotus corniculatus</i> – ghizdei
<i>Bromus inermis</i> – obsigă nearistată	<i>Medicago sativa</i> – lucerna albastră
<i>Dactylis glomerata</i> – golomăț	<i>Medicago lupulina</i> – trifoi mărunț
<i>Festuca arundinacea</i> – păiuș înalt	<i>Onobrychis viicifolia</i> – sparcetă
<i>Festuca pratensis</i> – păiuș de livadă	<i>Trifolium hybridum</i> – trifoi corcit
<i>Festuca rubra</i> – păiuș roșu	<i>Trifolium pratense</i> – trifoi roșu
<i>Lolium perenne</i> – raigras peren	<i>Trifolium repens</i> - trifoi
<i>Phalaris arundinacea</i> – ierbăluță	
<i>Phleum pratense</i> – timoffică	
<i>Poa pratensis</i> – firuță	

În vederea reducerii pe cât posibil al greșelilor care se fac mai frecvent în alcătuirea amestecurilor de ierburi, vă prezentăm 10 criterii mai importante ce trebuiesc avute în vedere (Tabelul 6.3.). anexă

Un amestec pentru pășune din zona de deal, cald – umedă, pe soluri cu fertilitate mijlocie din nord-estul țării format din 3 specii: golomăț + raigras peren +

trifoi alb, punctajul va fi $15 + 17 + 18 = 50$ puncte, fiind foarte bun pe scara de 30 – 60 puncte și condițiile menționate.

În continuare, după alegerea amestecului de ierburi, trecem la următoarea fază de stabilire a raportului dintre graminee și leguminoase care de regulă este de 60-80 % graminee și 20-40 % leguminoase, cantități de semințe necesare la hectar și alte verigi tehnologice existente în cărți, broșuri și pliante cu înființarea pajiștilor semănate în arabil sau reînsămânțarea celor degradate.

Pentru supraînsămânțarea pajiștilor degradate cantitățile de sămânță se reduc cu 30-50 % din norma pentru pajiștile

6.4.3. Câteva exemple de amestecuri de ierburi pentru refacerea pajiștilor după care am întocmit amestecurile pentru supraînsămânțarea a unităților de exploatare din amenajament.

Pentru reînsămânțare după refacerea totală a covorului ierbos prin diferite metode și mijloace sau supraînsămânțare pentru înlocuirea parțială sau îndesirea pajiștii este necesară alcătuirea unor amestecuri de graminee și leguminoase perene adecvate condițiilor staționale și modului de folosință preconizat de către gospodar sau fermier, producători de furaje și crescători de animale.

În vederea alcătuirii corecte a acestor amestecuri sunt necesare cunoștințe minime despre speciile perene de pajiști luate în cultură (Tabelul 6.4).

Structura amestecurilor de graminee și leguminoase perene pentru pajiști % din norma de semănat

Tabelul 6.4.

Modul de folosință	Durta de folosință (ani)	Graminee			Leguminoase		
		total	Din care de talie		Total	Din care de talie	
			înaltă	scundă		înaltă	scundă
Fâneață	2-3	30	30	-	70	70	-
	4-6	60	60	-	40	40	-
Pășune	Peste 6	70	30	40	30	10	20
Mixtă	4-6	60	50	10	40	30	10
	Peste 6	60	45	15	40	25	15

Amestecuri de ierburi folosite în regim mixt pentru zona de dealuri cu deficit de umiditate cu soluri erodate

Tabelul 6.5

Specia	Participarea în amestecuri (kg/ha)		
	Transilvania	Moldova	Oltenia
<i>Bromus inermis</i>	18	14	10
<i>Dactylis glomerata</i>	4	8	12
<i>Agropyron pectiniforme</i>	-	2	-
<i>Poa pratensis</i>	2	2	2
<i>Onobrychis viciifolia</i>	30	30	-
<i>Lotus corniculatus</i>	2	2	4
<i>Medicago sativa</i>	2	2	-
Norma de sămânță utilă (kg/ha)	58	60	28

Amestecuri de ierburi pentru zona de dealuri umede și de munți altitudini joase (până la 1200 m)

Tabelul 6.6

Specia	Participare în amestec (kg/ha)						
	1	2	3	4	5	6	7
<i>Dactylis glomerata</i>	-	18	-	-	14	18	-
<i>Festuca pratensis</i>	12	6	20	6	6	6	4
<i>Lolium perenne</i>	6	2	6	2	-	-	-
<i>Phleum pratense</i>	4	-	-	10	4	-	12
<i>Festuca rubra</i>	2	-	-	-	-	-	-
<i>Poa pratensis</i>	2	2	2	2	2	-	-
<i>Lotus corniculatus</i>	2	2	2	2	2	-	-
<i>Trifolium pratense</i>	-	-	-	-	4	8	8
<i>Trifolium repens</i>	2	2	2	2	2	-	-
Norma de sămânță utilă (kg/ha)	30	34	32	24	34	32	24

1: amestec universal; 2,3,4: amestecuri orânduite în conveier pentru pășune;
5: amestec pentru folosire mixtă; 6,7: amestecuri pentru fâneață.

6.4.4. Supraînsămânțarea pajiștilor

Asupra covorului ierbos acționează, concomitent sau în etape, mai mulți factori de degradare, care provoacă în timp un dezechilibru între speciile componente cu creșterea ponderii speciilor nevaloroase din punct de vedere economic.

În situația prezenței în covorul ierbos a 40-80% specii valoroase furajere care merită a fi menținute, cea mai economică intervenție pentru îmbunătățirea compoziției floristice, o constituie supraînsămânțarea.

Prin supraînsămânțare se introduc pe diferite căi unele specii sau soiuri de leguminoase și graminee perene, bianuale sau anuale, în covorul ierbos existent, pentru asigurarea unei densități și proporții optime, în scopul sporirii producției și calității furajelor. Se realizează astfel, o creștere a duratei economice de valorificare a producției unei pajiști sau culturi furajere perene (lucernă, trifoi, etc.) cu cheltuieli minime. Din punct de vedere al suprafeței pe care se acționează, se distinge o supraînsămânțare locală (parțială) sau totală. Supraînsămânțarea locală se execută de regulă manual pe pajiștile cu covor ierbos corespunzător, dar care prezintă goluri bine conturate, restrânsă ca arie, pe locurile unde s-a defrișat vegetația lemnoasă, s-au scos cioate, a stagnat apă, etc.

6.4.5. Reînsămânțarea pajiștilor degradate

Înlocuirea pajiștilor naturale degradate cu pajiști semămate se face numai în cazurile când metodele de îmbunătățire prin mijloace de suprafață (fertilizare, amendare, supraînsămânțare) nu dau rezultatele scontate.

În principiu, pajiștile naturale se desțelenesc în vederea înființării de pajiști semămate, în următoarele situații:

- când în vegetație predomină plantele cu valoare furajeră slabă sau sunt dăunătoare în proporții de 80-85%, indiferent de producția acestora;

- pajiștile au un potențial natural de producție foarte scăzut, sub 4-5 t/ha MV și capacitate de pășunat sub 0,5 UVM/ha, a cărei producție la unitatea de suprafață, se impune să fie mult sporită.

- pajiști care au peste 25-30% goluri în vegetație, mușuroaie înțelenite sau după defrișarea celor invadate cu vegetație lemnoasă și alte situații.

Nu se desțelenesc pajiștile cu panta mai mare de 30%, cele din apropierea ogașelor și ravenelor active, indiferent de pantă, pentru a preveni eroziunea solului, cât și pajiștile situate pe soluri cu orizontul superior A foarte subțire (sub 10-12 cm grosime) care poate avea fragmente de roci dure de suprafață, precum și pajiștile situate pe soluri cu apa freatică la adâncime mai mică de 50 cm.

Pregătirea patului germinativ se face în mod obișnuit cu grapele și combinatorul în funcție de situație, cu condiția ca înainte de semănat să se taseze solul (țelina) cu un tăvălug inelar, pentru asigurarea unei adâncimi mici și uniforme de semănat.

Semănatul se poate face cu semănătorile universale, la adâncimea de 1,5-2,5 cm și 12,5 cm între rânduri, primăvara cât mai timpuriu, după care obligatoriu se tasează din nou solul, de astă dată cu tăvălugi netezi. Amestecurile de ierburi se stabilesc în funcție de zona fizico-geografică, modul de folosință, etc. care au fost prezentate anterior în paragrafele 6.4.2. și 6.4.3.

În primul an după semănat este bine ca pajiștea să fie folosită ca fâneată după care în anii următori să fie utilizată prin pășunat sau alte moduri de folosință.

6.5. Folosirea pajiștilor

După aplicarea metodelor de îmbunătățire a pajiștilor permanente trebuie o atenție mare folosirii producției de iarbă, atât pentru pășuni directe cu animalele, cât și pentru cosire în vederea conservării ei pentru sezonul rece sub forma de fân, siloz sau a utilizării masei verzi pentru furajare la iesle.

6.5.1. Repartizarea pajiștilor pentru pășunat cu animalele

Suprafețele care formează obiectul acțiunii de repartizare a pășunilor sunt pășunile propriu zise, fânețele folosite prin pășunat și suprafețele din fondul forestier lipsite de arborete sau cu consistență redusă, cu păduri degradate, în care crește iarbă consumabilă de animale.

Acțiunea de repartizare a pășunilor ar trebui legiferată și să revină unor comisii pastorale, constituite prin grija primăriilor la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, situate în vecinătatea zonelor montane.

Excedentul de pășuni din administrarea comunelor, orașelor și municipiilor se repartizează pentru pășunat de către consiliile județene, prin comisiile alcătuite în acest scop.

-pajiștile situate la altitudine de până la 1600 m să fie repartizate cu prioritate pentru bovine;

-pajiștile situate la altitudini superioare cotei de 1600 m să fie rezervate în general pășunatului ovinelor.

6.5.2. Dezinfectarea pășunilor și asigurarea apei de băut

Una din condițiile de bază pentru buna reușită a lucrărilor de valorificare a pășunilor o reprezintă atât organizarea pășunatului propriu zis cât și înzestrarea pășunilor cu adăpători și adăposturi pentru animale, efectuarea unor lucrări de asanare sanitar veterinară a terenurilor și altele.

Dezinfectarea pășunilor este o lucrare indispensabilă, știindu-se că pierderile provocate an de an de către diferiți paraziți, mai ales la rumegătoare, sunt destul de mari. O bună parte dintre helmintoze au legătură directă cu pășunile mai umede din smârcuri, mlaștini, malurile pâraielor și al bălților, etc., locul unde gazdele intermediare ale paraziților care sunt melcișorii de apă (*Limnaea sp.*) își găsesc condiții optime de viață. De aceea, asemenea locuri foarte umede este indicat să fie îngrădite pentru a opri accesul animalelor sau excesul de umiditate să fie eliminat prin desecare, după executarea unor canale deschise sau drenuri închise cu diferite materiale (fascine, tuburi ceramice, pietriș, etc.). Distrugerea larvelor de *Fasciola*, *Trichostrongylus* și *Dichtyocaulus* poate fi făcută cu var ars nestins, preparat ca laptele de var proaspăt, 1000 - 1500 l/ha, cu azotat de calciu (nitrocalcar) aplicat în doze mai mari de 700 - 800 kg/ha precum și cu sulfat de cupru (piatră vânăță) în soluție de 1 : 10.000.

În general se socotește că 1 UVM în sezonul de pășunat are nevoie 30-40 litri apă/zi vara și de 15 - 20 litri în cursul primăverii și al toamnei. Pentru o oaie adultă se socotește 2 - 4 l/cap/zi în perioada pășunatului. Aprovizionarea cu apă se face din diferite surse, cu adăpători fixe sau mobile.

Înzestrarea pășunilor cu adăpători, este adesea dificilă, datorită debitelor insuficiente ale surselor de apă și calității necorespunzătoare a acestora.

Construirea adăpătorilor, presupune în primul rând cunoașterea precisă a debitelor surselor de apă existente care se face prin cronometrarea duratei de umplere a unor vase cu capacitate cunoscută și se exprimă în litri / secundă.

Tabelul 6.7

Specia și categoria de animale	Necesar zilnic de apă	Timp necesar adăpării unui animal (minute)	Frontul de adăpare (m) când adăpatul se face:	
			Pe ambele laturi	Pe o singură latură
Bovine și cabaline adulte	40-50	7-8	0,5	1,2
Tineret taurin și cabalin	20-30	5-6	0,4	1,0
Oi și capre adulte	4-5	4-5	0,2	0,5
Tineret ovin	2-3	4-5	0,2	0,5

Specia de animale	Adâncimea	Lăţimea interioară		Înălţimea la sol
		În partea superioară	În partea inferioară	
Bovine adulte	35	45	35	40-60
Cabaline	35	50	40	60-70
Ovine și caprine	20	35	25	25-35

Soluția cea mai bună o constituie adăpătorile automate cu nivel constant, unde pierderile de apă sunt minime.

6.5.3. Termeni tehnici pentru pășunat rațional și necesarul de iarbă

Organizarea rațională a pășunatului presupune cunoașterea și însușirea unor termeni tehnici utilizați azi în literatura pratologică mondială, neintroduși încă în totalitate în terminologia

- **TP = trup de pășune**, ce reprezintă o suprafață de teren bine delimitată în spațiu pe limite naturale sau construite, de o anumită mărime, care poate avea două sau mai multe unități de exploatare, cu vegetația ierboasă aptă să fie folosită în principal prin păscut direct cu animale;

- **UE = unitate de exploatare**, ca subdiviziune a unei pășuni mai mari (TP), în care se asigură necesarul de iarbă pentru o grupă de aproximativ 100 - 120 UVM în cazul societăților agricole sau 20 - 30 UVM pentru proprietatea individuală;

- **p = parcelă de pășunat**, ca subdiviziune a UE, care este suprafața unde pasc animalele în mod organizat, în rotație pe cicluri de pășunat;

- **SP = sezon de pășunat** sau durata pășunatului într-o perioadă de vegetație care poate fi:

- **Dpp (zile) = durata pășunatului parcelelor**, respectiv timpul cât rămân animalele pe o tarla în cursul unei perioade de pășunat;

- **Drp (zile) = durata perioadei** agricole românească. Cei mai importanți dintre aceștia sunt următorii. **de refacere a ierbii în parcelă**, reprezintă timpul scurs între scoaterea animalelor de pe tarla și reintroducerea lor pe aceeași suprafață la ciclul următor de pășunat;

- **Rip (kg/ha, t/ha) = rezerva de iarbă din parcelă**, este cantitatea de iarbă oferită animalelor pe o suprafață oarecare de pășune în cursul unui ciclu de pășunat sau numărul rațiilor zilnice de iarbă de care dispunem pe o parcelă la un moment dat. Rip este produsul dintre numărul de UVM care se introduc pe parcelă și Dpp, care se exprimă în rații (UVM/ha).

- **Ip (UVM/ha) = încărcarea parcelei** care este numărul animalelor cu care se încarcă o parcelă la o anumită durată în zile a pășunatului, în cadrul unui ciclu de pășunat. Se exprimă în UVM /ha și depinde de Dpp.

După KLAPP la o rezervă de iarbă Rip de 100 zile UVM/ha sunt posibile o Dpp de 4 zile o încărcătură de 25 UVM/ha, iar la o Dpp de 1/2 zi o încărcătură momentană de 200 UVM/ha respectiv 50 mp pentru un animal. Ip scade la pășunatul rațional din primăvară spre toamnă, în funcție de mărimea rezervei de iarbă. Au fost enumerați și definiți acești termeni de bază pentru a înțelege mai bine regulile stricte ale pășunatului rațional.

Din datele existente în literatura noastră de specialitate **necesarul zilnic de iarbă** pentru diferite specii și categorii de animale este în general de:

- 40 - 50 kg la vacile cu producție mare, tauri și boi;
- 30 - 40 kg la vacile slab productive sau sterpe și cai adulți;
- 20 - 30 kg la tineretul bovin sub 200 kg;
- 5 - 6 kg la ovinele adulte și altele.

Producția pășunii determinată în masă verde (MV) recoltată pe vreme însorită, fără rouă, se poate transforma în substanță uscată (SU) sau în unități nutritive (UN) mai expeditiv pe bază de coeficienți sau prin determinări de laborator. Raportul între MV și SU este în general de 5 : 1, respectiv pentru transformarea producției de MV și SU se împarte producția de MV la 5.

Pentru transformarea în UN se iau în considerare următoarele valori:

- 0,25 UN (4 kg MV/ 1 UN) pentru iarba de calitate foarte bună, în care predomină gramineele și leguminoasele valoroase;
- 0,20 UN (5 kg MV/ 1 UN) pentru iarba de calitate bună în care predomină gramineele valoroase;
- 0,16 UN (6 kg MV/ 1 UN) pentru iarba de calitate mijlocie în care plantele valoroase reprezintă cel mult 50 %;
- 0,14 UN (7 kg MV / 1 UN) pentru iarba de calitate slabă în care predomină plante inferioare din punct de vedere furajer.

Aceste date sunt utile în stabilirea ponderii ierbii de pe pășune pentru necesarul rației de întreținere și producție al animalelor în special al vacilor de lapte, care au nevoie de o furajare suplimentară cu nutrețuri concentrate în funcție de nivelul producției de lapte. Pentru transformarea producției de iarbă exprimată în UN în producții animaliere se face apel la coeficienții din literatura de specialitate care în cazul nostru sunt:

- * 1 - 1,2 UN pentru 100 kg greutate vie necesare funcțiilor vitale (rație de întreținere);
- * 0,45 - 0,50 UN pentru producerea 1 kg lapte vacă;
- * 3 - 5 UN pentru 1 kg spor greutate vie tineret taurin.

Concret pe pășune în condiții obișnuite, în medie 1 kg lapte vacă se obține cu un consum de 1 - 1,3 UN iar 1 kg spor greutate vie la tineret taurin în vârstă de peste 12 luni se realizează cu 7,5 - 10 UN, care reprezintă conversia optimă a ierbii în produse animaliere.

Din aceste considerente necesarul zilnic calculat de iarbă pentru o unitate de vită mare (UVM) în condițiile din țara noastră, de 50 kg, este bine să fie mărit cu cca 30 %, ajungând astfel la 65 kg iarbă pentru 1 UVM sau 13 kg substanță uscată.

6.5.4. Modul de calcul a valorii pastorale și încărcăturii de animale a pășunilor

6.5.4.1. Determinarea valorii pastorale

Valoarea pastorală este un indice sintetic de caracterizare a calității unei pajiști, determinată prin metode floristice de apreciere.

Compoziția floristică a unei pajiști și aprecierea participării speciilor componente se face prin una din metodele clasice care poartă numele inițiatorilor :

- fitosociologică, BRAUN-BLANQUET
- pratologică, KLAPP- ELLENBERG
- dublului metru, DAGET-POISSONET
- gravimetrică

Metoda fitosociologică, folosită de geobotaniști, face apel la aprecierea abundenței și dominanței (AD) speciilor din covorul ierbos pe 25-100 m² în puncte cheie reprezentative, fiind notate pe o scară cu 6 trepte, care au corespondență în procente de participare și anume :

- 5 acoperire 3/4 - 4/4 75-100%, media 87,5%
- 4 acoperire 1/2-3/4 50-75%, media 62,5%
- 3 acoperire 1/4-1/2 25-50%, media 37,5%
- 2 acoperire 1/10 – 1/4 10-25%, media 17,5%
- 1 acoperire mică.....1-10%, media 5%
- 0 acoperire foarte mică.....sub 1%, media 0,1%

Se poate observa distanța foarte mare de apreciere între unele notări, de aceea este bine să se lucreze de la bun început cu aprecierea în procente. În multe cazuri transformarea notelor în procente datorită etajării vegetației, dau mai mult de 100% necesitând calcule suplimentare de echilibrare la, 100%.

Metoda pratologică pune accent din start pe aprecierea participării procentuale în biomasă (P) a componentelor botanice pe grupe economice: graminee, leguminoase, cyperacee și juncacee, alte familii, mușchi și licheni, specii lemnoase, fiind cea mai recomandată metodă rapidă pentru determinarea vegetației pajiștilor.

Metoda dublului metru este foarte laborioasă, necesitând cunoștințe temeinice asupra stadiului juvenil al plantelor în punctele de contact pe 2 m lungime la 4 cm distanță în două repetiții pe pășuni și la 20 cm distanță în 10 repetiții la fânețe pentru realizarea a 100 de puncte pentru determinarea frecvenței specifice (F.s.) și prin calcul a contribuției specifice (C.s.) care se exprimă în % la fel ca la metoda pratologică. Indiferent ce metodă utilizăm, în final este o apreciere vizuală mai mult sau mai puțin exactă în procente a participării în biomasă a fiecărei specii în parte.

Metoda gravimetrică constă în cântărirea propriu zisă a speciilor de plante (G) recoltate prin cosire pe cate 1 mp în mai multe repetiții în funcție de diversitatea covorului ierbos, urmată de exprimarea lor în procente.

Aceasta metodă foarte exactă se folosește în cazul fânetelor naturale, unde există plante întregi neconsumate parțial de animale cum este în cazul pășunilor.

Pasul următor îl constituie aplicarea unor formule de determinare a valorii pastorale și anume :

$$V.P.=\sum PC(\%) \times IC/5$$

În care :

VP=indicator valoare pastorală (0-100)

PC= participare în covorul ierbos (%) indiferent de metoda de determinare (AD, P, Cs, G) IC= indice de calitate furajer

Având la dispoziție releveul floristic cu participarea procentuala a speciilor se trece în dreptul fiecăreia indicele de calitate furajeră (IC), cu valori de la « 0 », fără valoare la 5 valoare excelentă din Tabelele 4.1 si 4.2. În restul Tabelelor 4.3, 4.4si 4.5 sunt trecute specii de balast, dăunătoare, toxice și vătămătoare din pajiști care nu au valoare furajeră. GHID.

După determinarea indicatorului de valoare pastorală prin împărțirea la 5 a punctajului obținut din înmulțirea PC X IC, acesta se apreciază astfel:

0-5- pajiște degradată

5-15 – pajiște foarte slabă

15 -25 –pajiște slabă

25 -50 –pajiște mijlocie

50-75 –pajiște bună

75-100 –pajiște foarte bună

Capacitatea de pășunat în acest caz se determină după formula :

$$CP= VP \times C (UVM/ha) \text{ în care}$$

VP = indicator valoare pastorală

C = coeficient de capacitate variabil în functie de altitudine (Tabelul 6.12)

Valoarea coeficientului capacității de pășunat (C)
(după MARUȘCA, 2013)

Tabelul 6.9

Altitudinea (m)	Durata sezonului de pășunat (zile)	Coeficient (C) pentru pășuni	
		Nefertilizate	Fertilizate nivel mediu
2200-2400	40	0,010	-
2000-2200	55	0,014	-
1800-2000	70	0,018	-
1600-1800	85	0,022	0,052
1400-1600	100	0,026	0,058
1200 -1400	115	0,030	0,064
1000-1200	130	0,034	0,070
800-1000	145	0,038	0,076
600-800	160	0,042	0,082
400-600	175	0,046	0,088
200-400	190 *	0,050	-,094
0-200	205 *	0,054	0,100
Gradienti pentru 100 m altitudine	-7,5 zile	-0,002	- 0,003

*) în lunci și condiții de irigare

În exemplul nostru, pe pășunea nefertilizată de la 530 altitudine, coeficientul "C" este 0,046. Prin înmulțire "VP x C" respectiv $45 \times 0,046 = 2,07$ UVM/ ha, cât este capacitatea de pășunat sau încărcarea optimă pe pășune.

Dacă această pășune, ar fi fost târlită 2-3 nopți 1 oaie / 1 m², la o compoziție floristică apropiată, atunci capacitatea de pășunat ar fi :

CP= $45 \times 0,088 = 3,96$ UVM/ha pe o perioadă de 175 zile de pășunat.

În acest mod se calculează capacitatea de pășunat, după inventarierea și cartarea suprafețelor fiecărui habitat cu asociația de pajiște în parte.

Orientativ se pot folosi și datele privind producția de iarbă și încărcarea cu animale a principalelor tipuri de pajiști din țara noastră înscrise în tabelul 6.10.

Producția de iarbă și încărcarea cu animale exprimată în unități vită mare (UVM) la hectar a principalelor tipuri de pajiști din România

Tabelul 6.10

Tipul de pajiște	Producția de iarbă t/ha	Încărcare cu animale UVM/ha
<i>Pajiști zonale</i>		
- <i>Carex curvula</i> (coarnă)	1,5-3,0	0,1-0,4
- <i>Festuca airoides</i> (părușcă)	2,0-4,0	0,2-0,5
- <i>Nardus stricta</i> (tepoșică)	3,0-5,0	0,2-0,5
- <i>Festuca rubra</i> (păiuș roșu)	5,0-15,0	0,5-1,5

- <i>Agrostis capillaris</i> (iarba vântului)	5,0-15,0	0,5-1,2
- <i>Poa pratensis angustifolia</i> (firuța)	7,5-12,5	1,0-1,5
- <i>Botriochloa ischaemum</i> (bărboasă)	1,5-5,0	0,3-0,4
- <i>Festuca rupicola</i> (păiuș de deal)	3,5-6,0	0,4-0,6
- <i>Festuca valesiaca</i> (păiuș stepic)	3,0-5,0	0,3-0,5
Pajiști azonale		
- lunci și depresiuni	7,5-20,0	1,0-2,0
- soluri saline și alcaline	4,0-7,0	0,1-0,6
- soluri nisipoase și nisipuri	1,0-3,0	0,1-0,2

6.5.4.2. Stabilirea încărcăturii cu animale

Se stabilește capacitatea de pășunat actuală și predictibilă după aplicarea lucrărilor de îmbunătățire. Capacitatea de pășunat actuală este prezentată sub formă tabelară conform tabelului 6.14 (6.3 din normativ) grupându-se suprafețele cu capacitate de producție asemănătoare și cu răspuns preconizat asemănător.

În continuare se prezintă rezultatele preconizate pe următorii ani în ceea ce privește compoziția floristică, producția de masă verde, coeficientul de folosire și încărcătura optimă a pajiștii, exprimată în UVM/ha, ca urmare a măsurilor de îmbunătățire a pajiștilor.

Capacitate de pășunat

Comuna Bucecea

Capacitatea de pășunat actuală și predictibilă după aplicarea lucrărilor de îmbunătățire.

Tabelul 6.14, (6.3 din normativ)

Trupul de pajiște	Suprafața parcelei de exploatare (ha)	Producția de masă verde (t/ha)	Coeficient de folosire (%)	Producția de masă verde utilă (t/ha) (col.2 x col.3)	Producția totală de masă verde (t) (col.1 x col.2)	ZAF* (col.4 / 0,05)	Încărcare cu UVM	
							/1 ha (col.6 / DSP)	Total (col.1 x col.7)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1 BUCECEA (P.F, P.J)	330,83	10	85	8,5	3.308	170	0,9	298

ZAF = numărul zile de animal furajat pe pășune; DSP = Durata sezon de pășunat.

0,05 - cantitatea de masă verde, în tone, consumată efectiv de un UVM/zi

6.5.5. Sisteme de pășunat

După aplicarea metodelor de îmbunătățire a pajiștilor permanente trebuie acordată o atenție mare folosirii producției de iarbă, atât pentru pășunat direct cu animalele, cât și pentru cosire în vederea conservării ei pentru sezonul rece sub formă de fân, siloz sau a utilizării masei verzi pentru furajare la iesele. Criterii de clasificare ale sistemelor de pășunat (după Gh. MIHAI, 2002 – modificat) - tabelul 6.15

După aplicarea metodelor de îmbunătățire a covorului ierbos a unei pajiști, după caz prin curățirea de vegetație dăunătoare, fertilizare organică și chimică, supraânsămânțare, reânsămânțare, amendare, etc. problema cea mai importantă rămâne valorificarea producției de iarbă prin cosire și/sau păscut cu animalele.

1) COSIRE

Utilizarea prin cosire reclamă cunoașterea unor condiții mai simple ce trebuie respectate cum ar fi: stadiul de dezvoltare al plantelor, înălțimea și modul de tăiere, îndepărtarea recoltei, pregătirea fânului, însilozare și altele.

2) PĂȘUNATUL

În schimb pășunatul este cu mult mai complicat, întrucât intervine factorul animal prin călcare, ruperea ierbii, dejecții solide și lichide cu influențe determinante asupra productivității și compoziției floristice a covorului ierbos al unei pajiști. Atenție trebuie acordată metodelor de folosire ca și metodele de îmbunătățire a producției unei pajiști, pentru a obține rezultatele scontate.

6.5.5.1. PĂȘUNATUL EXTENSIV :

1. PĂȘUNATUL LIBER - nesistematizat, nerațional dăunator pentru pășune.
2. PĂȘUNATUL DIRIJAT (SUB PICIOR)- reprezintă cea mai simplă formă de pășunat rațional care poate fi aplicat pe toate pășunile .
3. PĂȘUNATUL LA PRIPON (CONOVAT) – care se practică în cazul unui singur animal sau a unor efective mici de animale care sunt legate de un pichet metalic sau par cu o frânghie sau lanț.

6.5.5.2. PĂȘUNATUL RAȚIONAL :

- 1) PĂȘUNATUL PE PARCELE. – este sistemul (clasic) de pășunat sistematic (rațional), fiind cel mai răspândit în țările cu zootehnie dezvoltată. Ca principiu el se bazează pe subîmpărțirea unei pășuni TRUP, UNITATE DE EXPLOATARE) cu ajutorul unor garduri fixe în mai multe parcele (6-12), urmând ca pe fiecare parcelă pășunatul să se facă liber pe 1/6 până la 1/2 din suprafață.

2) PAȘUNATUL DOZAT – este metoda și mai intensivă de folosire în care animalelor li se delimitează cu ajutorul gardului electric suprafețe de pășunat care să le asigure hrana pentru o jumătate sau o zi, în interiorul unei tarlale cu gard fix.

REGULI IMPORTANTE LA FOLOSIREA RAȚIONALĂ A PĂȘUNILOR

Obișnuirea treptată a animalelor cu iarba de pe pășune, cu rații de trecere și pășunatul moderat în primele zile ale sezonului.

1) Durata pășunatului într-o parcelă (Dpp) să fie cât mai mică, iar durata de refacere a ierbii după pășunat (Drp) să fie suficientă, respectiv: 16 zile în luna mai; 20 în iunie; 25 în iulie; 32 în august; 37 în septembrie și peste 40 zile în octombrie.

2) Încarcarea parcelelor să fie în limitele raționale, care se pot realiza prin reducerea Dpp, pășunându-se zilnic porțiuni cât mai mici cu încărcarea maximă calculate pe baza rezervei de iarbă (Rip) disponibilă, delimitată de gard electric.

3) Forțarea animalelor să consume integral iarbă din parcele pentru a preveni pășunatul selectiv și a asigura o otăvire uniformă la ciclurile următoare de pășunat.

4) Folosirea din plin a perioadei de refacere a ierbii pentru efectuarea lucrărilor de îngrijire a pășunii –împrăștierea baligilor, combaterea buruienilor, cosirea resturilor neconsumabile, fertilizarea fazială, irigare.

5) Practicarea pășunatului de noapte în timpul căldurilor de vară.

6) Evitarea pășunatului pe vreme excesiv de umedă și furajare la iesle pentru a feri țelina de stricăciuni prin calcarea cu animale.

7) Ocrotirea animalelor de arșița verii și frigul de primavară sau toamnă prin asigurarea unor umbrare forestiere sau adăposturi ușoare.

8) Oprirea din timp a pășunatului, înainte ca animalele să sufere de lipsa de iarbă și mai ales pentru a asigura pășunii timpul necesar de pregătire să intre bine în iarnă.

6.5.6. MARIMEA ȘI ÎMPARTIREA PAJIȘTII ÎN PARCELE DE PĂȘUNAT

Raportul de monitorizare al pajiștilor trebuie să fie clar, concis și să folosească un limbaj accesibil care se va expune pe trupuri în caietul de sarcini împreună cu utilizatorii.

Pentru buna desfășurare a valorificării ierbii dintr-un trup de pășune, se vor face calculele necesare pentru determinarea mărimii unei parcele de pășunat (Mp) și al numărului de parcele (Np) din tarla care face parte dintr-o unitate de exploatare (UE) prin pășunat a unei pajiști:

Marimea parcelei : se face în funcție de rezerva de iarbă (Rip), după formula:

$$M_p = \frac{\text{Numărul animalelor} \times D_{pp}}{R_{ip}} = \frac{60 \times 5}{120} = 2,5 \text{ ha}$$

Ex: Rip este de 120 rații UVM /ha la un ciclu de pășunat (2000kg/ha:65kg/ha =31 rații)

Dpp (durata de pășunat pe parcelă) de 5 zile și numărul de animale de 60 UVM

$M_p = 2,5 \text{ ha}$ Numărul parcelelor :

$D_{rp}(30)$	D_{rp}	28
$N_p = \text{-----} + 1 = 8$	$N_p = \text{-----} + \text{NR. GRUPE} = \text{----} + 3 = 10$	
$D_{pp} (4)$	D_{pp}	5

6.5.7. Durata optimă a sezonului de pășunat

Durata normală a sezonului de pășunat este în funcție de durata sezonului de vegetație a pajiștilor, și de condițiile climatice din anul respectiv, și se cifrează în jur de 180 zile, cu mici variații, în plus sau minus.

6.5.8. Recoltarea pajiștilor pentru producerea și conservarea fânului

Folosirea pajiștilor prin cosit reprezintă metoda prin care se obțin furajele necesare în hrana animalelor pentru perioada de stabulație (fân, semifân, semisiloz, siloz) sau pentru completarea deficitului de furaje în perioada de vegetație. Furajul verde cosit se poate administra direct la iesle pentru hrănirea animalelor în perioada de vegetație, când condițiile pentru pășunat sunt mai dificile din cauza umidității solului, sau sistemul de creștere al animalelor este cu furajare la grajd.

Metode de pregătire și depozitare a fânului

După cosit, masa verde care are 70-80% umiditate, este supusă unui ansamblu de lucrări de pregătire a fânului prin care umiditatea trebuie să scadă la 16% pentru fânul provenit din pajiștile semănate și maxim 17% pentru cel obținut pe pajiștile naturale.

Procesul de uscare trebuie de așa manieră condus încât să afecteze cât mai puțin pierderile cantitative și calitative ale producției de furaj.

Metode propriu zise uscare a fânului produs pe pajiștile semănate sau naturale pe sol, prepeleci, capre, garduri, uscare cu aer rece și cald.

Dacă, din cauza condițiilor climatice fânul are umiditate mai mare decât cea de păstrare (16-17%) depozitarea se poate face în amestec cu sare (5 kg/tona de fân) sau cu paie, în straturi alternative de 10-20 cm paie și 50-60 cm fân.

6.5.9. Recoltarea pajiștilor pentru însilozare

Nutrețurile verzi, bogate în apă pot fi conservate prin murare sau însilozare. Această metodă de conservare prezintă unele avantaje față de conservarea prin uscare (fânuri) și anume:

- asigură o micșorare a pierderilor de substanțe nutritive care nu depășesc în acest caz 10-15%, în comparație cu uscarea naturală când se pierde 25-30% din valoarea nutrienților;
- conținutul proteic din nutrețurile verzi suferă pierderi minime la acest procedeu de conservare;
- nutrețul murat este succulent și poate fi folosit și în afara sezonului de iarnă cum este vara în regiunile secetoase;
- operațiunile de conservare prin murare este complet mecanizată;
- se utilizează mai eficient spațiile de depozitare, deoarece la 1 m³, se poate depozita și conserva în medie 550-600 kg nutreț ce conține 150 kg SU, față de numai 125 kg fân balotat ce conține doar 105 kg SU;
- administrarea nutrețului murat în hrana animalelor este de asemenea total mecanizabilă cu pierderi minime la manipulare.

Recoltarea pajiștilor pentru producerea nutrețului însilozat se face după aceleași criterii ca și pentru producerea fânului (epocă, înălțime, frecvență), completat de tocare, transport, tasarea și acoperirea silozului după toate regulile generale de însilozare a nutrețurilor cultivate, asemănător porumbului siloz.

Silozul

Silozul se realizează de regulă prin recoltarea și tocarea directă din câmp a materialului la umiditatea de 60-75%, fără a fi lăsat în prealabil să se pălească.

Însilozarea gramineelor perene în cultură pură sau în amestec cu o proporție de până la 50% leguminoase perene, de asemenea sunt cu bună reușită dacă se respectă regulile generale de producere a silozului.

Semisilozul și semifânul

Prin semisiloz și semifân se înțelege nutrețul rezultat prin murare a unor amestecuri de graminee cu leguminoase perene a unor leguminoase perene sau alte plante furajere la care conținutul în apă al materialului nu depășește 40-50%.

Acest procedeu de murare este într-o continuă extindere, întrucât se poate înmagazina o cantitate mai mare de SU și un conținut mai ridicat de substanțe nutritive la unitatea de volum, cu un conținut mai scăzut de acizi organici rezultați în procesul de fermentație, față de procedeu clasic de însilozare.

6.6.1. Drumuri și poteci de acces

La fiecare corp de pajiști trebuie să existe un drum de acces pe care să poată circula mijloace auto și mecanizate, ca să efectueze în bune condiții, în sezonul primăvară – vară - toamnă, toate transporturile necesare, inclusiv pentru mersul animalelor la munte și de la munte. De la drumul principal de acces la corpul de pajiști se vor deschide și amenaja drumuri în continuare, pe cât posibil la toate trupurile de pajiști, iar în interiorul fiecărui trup se vor amenaja drumuri sau căi de acces simple, până la adăposturile de animale, la stâne, la adăpători, depozite de furaje, silozuri etc.

La proiectarea și execuția drumurilor pastorale se ține seama de unele criterii și anume :

-drumul să servească pe cât posibil mai multor scopuri: pastorale, forestiere, turistice etc. ;

-să deservească și să ofere posibilități de acces la o cât mai mare suprafață de pajiști;

-să traverseze cât mai puține văi și pâraie, în vederea reducerii volumului lucrărilor de artă, poduri, podețe etc. și să evite complet locurile înmlăștinate;

-să fie pietruit, de la drumul de legătură până la corpul de pajiști și în interiorul acestuia cel puțin pe porțiunile cu pantă;

-să solicite un cost redus pe fiecare kilometru, spre a se putea cu aceleași investiții, în timp mai scurt, să se facă mai multe drumuri, ținând seama că astăzi sunt foarte multe corpuri de pajiști montane, izolate complet de orice cale de comunicație, a căror exploatare este legată în cel mai înalt grad de existența acestora.

6.6.2. Alimentări cu apă

Se cunoaște că nu se poate face o valorificare superioară a masei verzi prin pășunat, fără ca animalele de toate vârstele și categoriile să aibă la dispoziție apă de băut în cantități îndestulătoare, de bună calitate și în orice perioadă a zilei.

Prin apă bună de băut se înțelege o apă curată, lipsită de orice impurități fără miros sau gust deosebit.

În cele mai multe cazuri însă este nevoie ca să se amenajeze adăpători fie prin aducerea apei din pâraie, fie prin captare de izvoare.

Din pâraie, captarea apei se face cu ajutorul unui baraj, făcut transversal pe pârâu, construit din lemn, piatră, pământ, beton, etc., unde apoi apa se conduce prin șanț deschis sau închis sau prin conductă la un bazin colector sau recipient de captare sau direct prin conductă la jgheburile de adăpat.

8.4. EVIDENȚA LUCRĂRILOR EXECUTATE ANUAL PE FIECARE PARCELĂ

în perioada 2019 - 2028

Tabelul 8.1

Trupul/ TARLA	Suprafața	Combaterea buruienilor și vegetației lemnoase		Strângerea cioabelor, pietrelor și nivelarea mușuroaielor		Grăpatul pajjiștilor – anual dacă este posibil, dacă nu obligatoriu la 3 ani		Amendarea pajjiștilor- nu este nevoie		Supraînsămânțare a sau reînsămânțarea pajjiștilor		Fertilizarea pajjiștilor	
		Perioada/ Anul	Supraf	Perioada/ Anul	Supraf	Perioada/ Anul	Supraf.	Perioada/ Anul	Supraf	Perioada/ Anul	Supraf	Perioada/ Anul	Supraf
2	18,58	2019- 2028	1,00	2019-2028	1,00	2019-2028	18,58	2019- 2028	-	2019- 2028	1,00	2019- 2028	18,58
3	0,29	2019- 2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,29	2019- 2028	-	2019- 2028	-	2019- 2028	0,29
4	13,13	2019- 2028	1,00	2019-2028	-	2019-2028	13,13	2019- 2028	-	2019- 2028	1,00	2019- 2028	13,13
5	7,99	2019- 2028	0,50	2019-2028	-	2019-2028	7,99	2019- 2028	-	2019- 2028	-	2019- 2028	7,99
6	16,77	2019- 2028	1,00	2019-2028	1,00	2019-2028	16,77	2019- 2028	-	2019- 2028	1,00	2019- 2028	16,77
7	29,65	2019- 2028	2,00	2019-2028	2,00	2019-2028	29,65	2019- 2028	-	2019- 2028	2,00	2019- 2028	29,65
8	30,60	2019- 2028	2,00	2019-2028	2,00	2019-2028	30,60	2019- 2028	-	2019- 2028	2,00	2019- 2028	30,60
9	74,20	2019- 2028	4,00	2019-2028	3,00	2019-2028	74,20	2019- 2028	-	2019- 2028	4,00	2019- 2028	74,20
10	31,14	2019- 2028	2,00	2019-2028	1,50	2019-2028	31,14	2019- 2028	-	2019- 2028	2,00	2019- 2028	31,14
13	0,89	2019- 2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,89	2019- 2028	-	2019- 2028	-	2019- 2028	0,89
14	0,94	2019- 2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,94	2019- 2028	-	2019- 2028	-	2019- 2028	0,94
16	4,31	2019- 2028	-	2019-2028	-	2019-2028	4,31	2019- 2028	-	2019- 2028	-	2019- 2028	4,31
17	0,54	2019- 2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,54	2019- 2028	-	2019- 2028	-	2019- 2028	0,54

18	3,85	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	3,85	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	3,85
20	2,60	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	2,60	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	2,60
22	8,34	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	8,34	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	8,34
28	0,79	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,79	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,79
29	0,88	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,88	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,88
31	2,52	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	2,52	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	2,52
33	44,34	2019-2028	3,00	2019-2028	2,00	2019-2028	44,34	2019-2028	-	2019-2028	3,00	2019-2028	44,34
35	0,69	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,69	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,69
37	0,10	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,10	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,10
40	0,29	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,29	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,29
43	22,74	2019-2028	1,50	2019-2028	1,00	2019-2028	22,74	2019-2028	-	2019-2028	1,00	2019-2028	22,74
44	0,13	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,13	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,13
45	0,11	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,11	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	0,11
46	1,33	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	1,33	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	1,33
47	3,13	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	3,13	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	3,13
48	6,64	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	6,64	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	6,64

49	3,32	2019-2028	-	2019-2028	-	2019-2028	3,32	2019-2028	-	2019-2028	3,32
TOTAL	330,83	-	18,00	-	13,50	-	330,83	-	17,00	-	330,83

Toate intervențiile executate asupra covorului ierbos în fiecare an, inclusiv lucrările agropedoameliorative, pe toate suprafețele trupurilor de pajiște, vor fi înscrise obligatoriu, în caietul de lucru.

HOTĂRÂRE

privind Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 18.10.2019, 29.10.2019 și 21.11.2019

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară publică în data de 27.11.2019,

Analizând procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din 18.10.2019, 29.10.2019 și 21.11.2019;

În baza prevederilor art.138 alin(15), alin.(16) și alin (17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Consiliul Local al orașului Bucecea ia act de procesele – verbale al ședințelor Consiliului Local Bucecea, județul Botoșani, din data de 18.10.2019, 29.10.2019 și 21.11.2019, pe care le aprobă cu unanimitate de voturi, 15 pentru, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Președintele de ședință și secretarul orașului Bucecea vor numerota, semna și sigila dosarele speciale al ședinței din data de 18.10.2019, 29.10.2019 și 21.11.2019, care vor fi arhivate conform legii.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la :
Instituția Prefectului – Județul Botoșani.

Bucecea, 27 noiembrie 2019

Președinte de ședință ,
Consilier
Țucă Marian Laurențiu



Contrasemnează,
Secretarul General al Orașului
Jr. Ciobanu Radu



Nr. 91
Din 27.11.2019

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 18.10.2019 în ședința ordinară publică a Consiliului local Bucecea, care a fost convocată prin Dispoziția primarului orașului Bucecea nr. 303 din 11.10.2019.

Ședința are loc în sala de ședințe a Primăriei orașului Bucecea, unde mai participă d-nul Avătămăniței Lucian Daniel - viceprimar și consilier al orașului Bucecea și Ciobanu Radu – secretarul general al orașului Bucecea.

D-l Secretar Ciobanu Radu, face apelul nominal al consilierilor la ședința ordinară, constatând că din cei 15 consilieri convocați sunt prezenți 15 consilieri. Se constată că ședința este legal constituită și își poate derula lucrările.

Președintele de ședință d-nul consilier Țucă Marian Laurențiu dă cuvântul d-lui Țimpău Andron, Primarul orașului Bucecea care dă citire următoarei ordini de zi, conform convocării, în baza prevederilor art nr.135 alin.(7) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 24.09.2019 și 04.10.2019 și 10.10.2019.
2.	Primar,	Aprobarea Procesului Verbal de transmitere fără plată a autoturismului marca SKODA OCTAVIA, de la Inspectoratul de stat în construcții – I.S.C, București, către Primăria orașului Bucecea.
3.	Primar,	Aprobarea Regulamentului, a traseelor și a consumului de carburanți pentru microbuzele școlare aflate în folosința Liceului Tehnologic Bucecea.
4.	Primar,	Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.
5.	Primar,	Alocarea sumei de 50.000 lei, Parohiei „Sf. Ioan Botezătorul” Bucecea.
6.	Primar,	Aprobarea acordării unei diplome de excelență unui număr de 6 familii de pe raza orașului Bucecea la împlinirea a peste 50 și peste 60 de ani de căsnicie și a sumelor aferente în vederea susținerii financiare a acestei manifestări.
7.		Probleme curente (informări, proiecte de hotărâri șa.).

Președintele de ședință întreabă Consiliul Local Bucecea dacă mai sunt propuneri pentru ordinea de zi a ședinței ordinare.

D-nul primar Țimpău Andron propune introducerea pe ordinea de zi a următorului proiect de hotărâre care nu suferă amânare:

- Stabilirea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.
- Anularea debitelor din amenzi pentru numitul Rusu Vasile Ciprian ca urmare a decesului acestuia.
- Acordarea mandatului special reprezentantului UAT Bucecea în AGA ADI „Ecoproces”.
- Predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect tip – ”Construire baza sportivă TIP I,, oraș Bucecea, județul Botoșani.

Se supune la vot propunerea și se votează cu 15 voturi pentru.

Nemaifiind alte propuneri pentru ordinea de zi președintele de ședință supune spre aprobare Consiliului Local Bucecea următoarea ordine de zi a ședinței ordinare după cum urmează:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 24.09.2019 și 04.10.2019 și 10.10.2019.
2.	Primar,	Aprobarea Procesului Verbal de transmitere fără plată a autoturismului marca SKODA OCTAVIA, de la Inspectoratul de stat în construcții – I.S.C, București, către Primăria orașului Bucecea.
3.	Primar,	Aprobarea Regulamentului, a traseelor și a consumului de carburanți pentru microbuzele școlare aflate în folosința Liceului Tehnologic Bucecea.
4.	Primar,	Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.
5.	Primar,	Alocarea sumei de 50.000 lei, Parohiei „Sf. Ioan Botezătorul” Bucecea.
6.	Primar,	Aprobarea acordării unei diplome de excelență unui număr de 6 familii de pe raza orașului Bucecea la împlinirea a peste 50 și peste 60 de ani de căsnicie și a sumelor aferente în vederea susținerii financiare a acestei manifestări.
7.	Primar,	Stabilirea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.
8.	Primar,	Anularea debitelor din amenzi pentru numitul Rusu Vasile Ciprian ca urmare a decesului acestuia.
9.	Primar,	Acordarea mandatului special reprezentantului UAT Bucecea în AGA ADI „Ecoproces”.
10.	Primar,	Predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect tip – ”Construire baza sportivă TIP 1,, oraș Bucecea, județul Botoșani.
11.		Probleme curente (informări, proiecte de hotărâri șa.).

Consiliul Local Bucecea votează ordinea de zi cu unanimitate de voturi 15 pentru.

Președintele de ședință solicită membrilor Consiliului Local să opteze pentru modalitatea de votare a proiectelor de hotărâre de pe ordinea de zi. Consiliul Local Bucecea votează cu unanimitate de voturi 15 pentru – vot deschis.

Se trece la punctul numărul unu al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 24.09.2019 și 04.10.2019 și 10.10.2019.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

În baza art.138 alin(15) secretarul orașului Bucecea supune spre aprobare procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 24.09.2019 și 04.10.2019 și 10.10.2019, care se aprobă cu unanimitate de voturi, 15 pentru.

Doșarele ședințelor anterioare se numerotează, semnează și sigilează de către președintele de ședință și secretarul Consiliului Local Bucecea, urmând a fi arhivate conform legii.

Se aprobă proiectul de hotărâre privind Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 24.09.2019 și 04.10.2019 și 10.10.2019.

Se trece la punctul numărul doi al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea Procesului Verbal de transmitere fără plată a autoturismului marca SKODA OCTAVIA, de la Inspectoratul de stat în construcții – I.S.C, București, către Primăria orașului Bucecea.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind Aprobarea Procesului Verbal de transmitere fără plată a autoturismului marca SKODA OCTAVIA, de la Inspectoratul de stat în construcții – I.S.C, București, către Primăria orașului Bucecea.

D-na consilier Buta Agii Violeta – din ce an este, prețul de inventar este mare, 58.901,00 lei.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – asta este valoarea de inventar cu care ne înregistrăm.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind alte intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre mai sus menționat. Se supune la vot și se votează cu unanimitate de voturi 15 pentru.

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea Procesului Verbal de transmitere fără plată a autoturismului marca SKODA OCTAVIA, de la Inspectoratul de stat în construcții – I.S.C, București, către Primăria orașului Bucecea.

Se trece la punctul numărul trei al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea Regulamentului, a traseelor și a consumului de carburanți pentru microbuzele școlare aflate în folosința Liceului Tehnologic Bucecea.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre Aprobarea Regulamentului, a traseelor și a consumului de carburanți pentru microbuzele școlare aflate în folosința Liceului Tehnologic Bucecea.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel - noi am aprobat și anul trecut – este același consum normat de combustibil, aceleași trasee de parcurs.

D-nul consilier Țucă Marian Laurențiu – se aude că de la liceu ar dispărea motorină.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – la liceu este persoană care se ocupă și trebuie să verifice.

D-nul consilier Ilaș Ștefan – este o problemă cu copii care termină orele după masă și nu au cu ce pleca acasă, am să întreb pe doamna directoare. Este bine de precizat că locurile de muncă ale profesorilor sunt datorită elevilor.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – propunerea traseelor vine de la directoare.

D-nul consilier Vișan Florin Constantin – și primăria se poate implica.

D-na consilier Ilaș Anca Raluca – aș vedea normal ca microbuzul să ducă copii la școală la ora 12 și să-i ia pe cei care termină la ora 12.

Se supune la vot și se votează cu 15 voturi pentru propunerea.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea Regulamentului, a traseelor și a consumului de carburanți pentru microbuzele școlare aflate în folosința Liceului Tehnologic Bucecea, și se votează cu 15 voturi pentru.

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea Regulamentului, a traseelor și a consumului de carburanți pentru microbuzele școlare aflate în folosința Liceului Tehnologic Bucecea.

Se trece la punctul numărul patru al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – prezintă suplimentarea pe venituri și cheltuieli cu suma de 358,29 lei, reprezentând finanțarea AFIR, bani care s-au întors la Consiliul Local și care merg pe obiectivul ”Întreținere străzi prin turnare de covor asfaltic,, și introducerea unui nou obiectiv ”Achiziție atașamente și dotări buldoexcavator,,. Pe secțiunea de funcționare virări de credite cu diminuare 50 mii lei și majorare cu aceeași sumă, pe servicii religioase, pentru Parohia „Sf. Ioan Botezătorul” Bucecea, iar în secțiunea de dezvoltare, virări de credite bugetare în sumă 579 mii lei.

D-nul consilier Vișan Florin Constantin – dar atașamentele de la buldo vechi nu se potrivesc la cel nou ?

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel - nu.

D-nul consilier Grosu Sergiu Vasile – s-au suplimentat lucrările de pavelare.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel - începem în această toamnă conform devizului, dar nu ne ajung banii, avem garanția că se termină anul ăsta.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019 și se votează cu 15 voturi pentru.

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.

Se trece la punctul numărul cinci al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Alocarea sumei de 50.000 lei, Parohiei „Sf. Ioan Botezătorul” Bucecea.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre Alocarea sumei de 50.000 lei, Parohiei „Sf. Ioan Botezătorul” Bucecea.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – despre această sumă am vorbit și la rectificare.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Alocarea sumei de 50.000 lei, Parohiei „Sf. Ioan Botezătorul” Bucecea., și se votează cu 15 voturi pentru.

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Alocarea sumei de 50.000 lei, Parohiei „Sf. Ioan Botezătorul” Bucecea.

Se trece la punctul numărul șase al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea acordării unei diplome de excelență unui număr de 6 familii de pe raza orașului Bucecea la împlinirea a peste 50 și peste 60 de ani de căsnicie și a sumelor aferente în vederea susținerii financiare a acestei manifestări.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind Aprobarea acordării unei diplome de excelență unui număr de 6 familii de pe raza orașului Bucecea la împlinirea a peste 50 și peste 60 de ani de căsnicie și a sumelor aferente în vederea susținerii financiare a acestei manifestări.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea acordării unei diplome de excelență unui număr de 6 familii de pe raza orașului Bucecea la împlinirea a peste 50 și peste 60 de ani de căsnicie și a sumelor aferente în vederea susținerii financiare a acestei manifestări, și se votează cu 15 voturi pentru.

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea acordării unei diplome de excelență unui număr de 6 familii de pe raza orașului Bucecea la împlinirea a peste 50 și peste 60 de ani de căsnicie și a sumelor aferente în vederea susținerii financiare a acestei manifestări.

Se trece la punctul numărul șapte al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Stabilirea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind Stabilirea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Stabilirea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, și se votează cu 15 voturi pentru.

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Stabilirea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Se trece la punctul numărul nouă al ordinii de zi: Anularea debitelor din amenzi pentru numitul Rusu Vasile Ciprian ca urmare a decesului acestuia.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind Anularea debitelor din amenzi pentru numitul Rusu Vasile Ciprian ca urmare a decesului acestuia.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – este vorba de anulare debite din amenzi în urma decesului.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Anularea debitelor din amenzi pentru numitul Rusu Vasile Ciprian ca urmare a decesului acestuia, și se votează cu 15 voturi pentru.

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Anularea debitelor din amenzi pentru numitul Rusu Vasile Ciprian ca urmare a decesului acestuia.

Se trece la punctul numărul nouă al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Acordarea mandatului special reprezentantului UAT Bucecea în AGA ADI „Ecoproces”.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind Acordarea mandatului special reprezentantului UAT Bucecea în AGA ADI „Ecoproces”.

D-nul consilier Vișan Florin Constantin – ne-am lămurit ce prețuri negociază, reprezentantul nostru.

D-na consilier Buta Agii Violeta – de ce nu îl propunem pe Vișan.

D-nul consilier Vișan Florin Constantin - la fiecare instituție unde se mărește prețul este un management prost.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Acordarea mandatului special reprezentantului UAT Bucecea în AGA ADI „Ecoproces”, și se votează cu 14 voturi pentru și o abținere (domnul consilier Vișan Florin Constantin).

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Acordarea mandatului special reprezentantului UAT Bucecea în AGA ADI „Ecoproces”.

Se trece la punctul numărul zece al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect tip – ”Construire baza sportivă TIP 1,, oraș Bucecea, județul Botoșani.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind Predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect tip – ”Construire baza sportivă TIP 1,, oraș Bucecea, județul Botoșani.

D-na consilier Buta Agii Violeta – s-au luat banii de la sala de sport. Ce face CNI, în cadrul noului proiect ?

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – nu mai facem sala de sport dar facem bază sportivă, pe o suprafață de 13.200 mp , stadion, teren de fotbal, baschet, tenis, vestiare și parcare.

D-nul consilier Suruciuc Bogdan Gheorghe – unde va juca echipa de fotbal ?

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – lucrarea va începe la anul viitor. Tot ce este pe teren se va duce la stadionul de la biserică.

D-nul consilier Vișan Florin Constantin - trebuie să ții cont de dimensiunile terenului.

D-na consilier Buta Agii Violeta – apropo de baza sportivă, ce se întâmplă cu popicăria? Este în stare de degradare. Să facem ceva acolo.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel - avem un contract de închiriere.

D-nul consilier Vișan Florin Constantin - cine deține cheile, proprietarul este plecat.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv Comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect tip – "Construire baza sportivă TIP 1,, oraș Bucecea, județul Botoșani, și se votează cu 15 voturi pentru.

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect tip – "Construire baza sportivă TIP 1,, oraș Bucecea, județul Botoșani.

Se trece la punctul numărul unsprezece al ordinii de zi: Probleme curente.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – avem cererea doamnei Bulboană care solicită cumpărarea terenului pe care are ridicată locuința, cererea se încadrează în prevederile legale.

Se supune la vot și se votează cu 14 voturi pentru și o abținere (domnul consilier Grosu Sergiu Vasile).

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – cu privire la investiția de la terenul de la Florimob, am primit două oferte pentru toată suprafața, de 28 de miliarde și de 16 miliarde, pentru a se aduce la cota 0 și se va începe de la intrarea dinspre parc.

D-na consilier Buta Agii Violeta – acolo este fântana arteziană. Ce se va întâmpla?

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – La investiția de la școală au fost divergențe între proiectant și constructor, cu privire la pardoseală, trebuie să înceapă lucrarea.

D-nul consilier Ilaș Ștefan – dar cu privire la stația de epurare?

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – așteptăm răspuns.

În continuare președintele de ședință consideră că problemele propuse pentru ordinea de zi au fost epuizate, propune și supune spre aprobare sistarea lucrărilor ședinței.

Se aprobă cu unanimitate de voturi, 15 pentru.

Drept pentru care se încheie lucrările ședinței.



Secretar general al orașului Bucecea

Jr. Ciobanu Radu

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 29.10.2019 în ședința extraordinară publică a Consiliului local Bucecea, care a fost convocată prin dispoziția primarului orașului Bucecea nr. 305 din 24.10.2019.

Ședința are loc în sala de ședințe a Primăriei orașului Bucecea, unde mai participă domnul primar Andron Țimpău, domnul viceprimar și consilier al orașului Bucecea, Avătămăniței Lucian Daniel, domnul secretar general al orașului Ciobanu Radu.

Se face apelul nominal al consilierilor la ședința extraordinară, constatând că din cei 15 consilieri convocați sunt prezenți 9 consilieri, iar absenți motivat, (d-na consilier Apetrei Lavinia Crina, d-na consilier Ilaș Anca Raluca, d-nul consilier Ilaș Ștefan, d-nul consilier Flutur Dan, d-nul consilier Vișan Florin Constantin, d-nul consilier Grosu Sergiu Vasile).

Se constată că ședința este legal constituită și își poate derula lucrările.

Președintele de ședință d-nul consilier Țucă Marian Laurențiu dă cuvântul d-lui primar Andron Țimpău care dă citire următoarei ordini de zi, conform convocării, în baza prevederilor art nr. 43 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.
2.	Primar,	Aprobarea cuantumului și a numărului de burse acordate în anul școlar 2019 – 2020, elevilor din învățământul preuniversitar din orașul Bucecea.
3.	Primar,	Aprobarea Indicatorilor tehnico – economici, reprezentând valoarea reactualizată a investiției "ÎNTREȚINERE STRĂZI PRIN TURNARE DE COVOR ASFALTIC ÎN ORAȘ BUCECEA,,
4.	Primar,	Alocarea sumei de 3500 lei din bugetul local al orașului Bucecea în vederea susținerii activității umanitare desfășurate de SOCIETATEA DE CRUCE ROȘIE DIN ROMANIA – FILIALA BOTOȘANI.

Președintele de ședință întreabă Consiliul Local Bucecea dacă mai sunt propuneri pentru ordinea de zi a ședinței extraordinare.

Nemăfiind alte propuneri pentru ordinea de zi președintele de ședință supune spre aprobare Consiliului Local Bucecea următoarea ordine de zi a ședinței extraordinare după cum urmează:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.
2.	Primar,	Aprobarea cuantumului și a numărului de burse acordate în anul școlar 2019 – 2020, elevilor din învățământul preuniversitar din orașul Bucecea.
3.	Primar,	Aprobarea Indicatorilor tehnico – economici, reprezentând valoarea reactualizată a investiției "ÎNTREȚINERE STRĂZI PRIN TURNARE DE COVOR ASFALTIC ÎN ORAȘ BUCECEA,,
4.	Primar,	Alocarea sumei de 3500 lei din bugetul local al orașului Bucecea în vederea susținerii activității umanitare desfășurate de SOCIETATEA DE CRUCE ROȘIE DIN ROMANIA – FILIALA BOTOȘANI.

Consiliul Local Bucecea votează ordinea de zi cu 9 voturi pentru.

Președintele de ședință solicită membrilor Consiliului Local să opteze pentru modalitatea de votare a proiectelor de hotărâre de pe ordinea de zi. Consiliul Local Bucecea votează cu 9 voturi pentru – vot deschis.

Se trece la punctul numărul unu al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.

D-nul primar Andron Țimpău solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul privind Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.

D-nul primar Andron Țimpău – lucrarea este aproape terminată, dar în proiect nu a fost prinse lucrările pe o suprafață de circa 500 mp, aferente pătrunderii pe străzile laterale adiacente segmentelor de șosea pe care s-a turnat covor asfaltic. S-a discutat cu constructorul, legal este să se modifice devizul de lucrări și să se facă act adițional la contract. Este vorba de o rectificare de buget prin virare de credite de 37 mii lei, care se iau de la Amenajare parc orășanesc.

D-nul consilier Tăutu Cătălin – pe bucata de drum de la pod de la șoseaua Leordei se mai toarnă covor asfaltic?

D-nul primar Andron Țimpău – acolo s-a turnat ultima oară.

D-nul consilier Țucă Marian Laurențiu – se termină lucrarea anul ăsta?

D-nul primar Andron Țimpău – da, numai să ne lase timpul.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.

Se supune la vot și se votează cu 9 voturi pentru .

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.

Se trece la punctul numărul doi al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea cuantumului și a numărului de burse acordate în anul școlar 2019 – 2020, elevilor din învățământul preuniversitar din orașul Bucecea.

D-nul primar Andron Țimpău solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul privind Aprobarea cuantumului și a numărului de burse acordate în anul școlar 2019 – 2020, elevilor din învățământul preuniversitar din orașul Bucecea.

D-nul primar Andron Țimpău – având în vedere și adresa Liceului Tehnologic Bucecea, propunem mărirea numărului de burse de merit la un nr. de 25 și mărirea cuantumului acordat la 100 lei lunar, pentru stimularea elevilor silitori la învățătură, iar pentru celelalte categorii de burse, din motive medicale și venituri mici vor fi un nr. de 30.

D-nul consilier Pascariuc Dumitru – mediile pentru burse se stabilesc la nivel de liceu.

D-nul consilier Suruciuc Bogdan Gheorghe – criteriile specifice se stabilesc de liceu în limita fondurilor alocate.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea cuantumului și a numărului de burse acordate în anul școlar 2019 – 2020, elevilor din învățământul preuniversitar din orașul Bucecea.

Se supune la vot și se votează cu 9 voturi pentru .

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea cuantumului și a numărului de burse acordate în anul școlar 2019 – 2020, elevilor din învățământul preuniversitar din orașul Bucecea.

Se trece la punctul numărul trei al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea Indicatorilor tehnico – economici, reprezentând valoarea reactualizată a investiției "ÎNTREȚINERE STRĂZI PRIN TURNARE DE COVOR ASFALTIC ÎN ORAȘ BUCECEA,,.

D-nul primar Andron Țimpău solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul privind Aprobarea Indicatorilor tehnico – economici, reprezentând valoarea reactualizată a investiției "ÎNTREȚINERE STRĂZI PRIN TURNARE DE COVOR ASFALTIC ÎN ORAȘ BUCECEA,,.

D-nul primar Andron Țimpău – așa cum am vorbit la primul punct al ordinii de zi rectificarea aprobată s-a făcut pentru această lucrare, care trebuie finalizată.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea Indicatorilor tehnico – economici, reprezentând valoarea reactualizată a investiției "ÎNTREȚINERE STRĂZI PRIN TURNARE DE COVOR ASFALTIC ÎN ORAȘ BUCECEA,,.

Se supune la vot și se votează cu 9 voturi pentru.

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea Indicatorilor tehnico – economici, reprezentând valoarea reactualizată a investiției "ÎNTREȚINERE STRĂZI PRIN TURNARE DE COVOR ASFALTIC ÎN ORAȘ BUCECEA,,.

Se trece la punctul numărul patru al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Alocarea sumei de 3500 lei din bugetul local al orașului Bucecea în vederea susținerii activității umanitare desfășurate de SOCIETATEA DE CRUCE ROȘIE DIN ROMANIA – FILIALA BOTOȘANI.

D-nul primar Andron Țimpău solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul privind Alocarea sumei de 3500 lei din bugetul local al orașului Bucecea în vederea susținerii activității umanitare desfășurate de SOCIETATEA DE CRUCE ROȘIE DIN ROMANIA – FILIALA BOTOȘANI.

D-nul primar Andron Țimpău – este vorba de suma de 3500 lei, pe care o alocăm anual către Crucea Roșie, pentru susținerea activității acesteia.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Alocarea sumei de 3500 lei din bugetul local al orașului Bucecea în vederea susținerii activității umanitare desfășurate de SOCIETATEA DE CRUCE ROȘIE DIN ROMANIA – FILIALA BOTOȘANI.

Se supune la vot și se votează cu 9 voturi pentru .

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Alocarea sumei de 3500 lei din bugetul local al orașului Bucecea în vederea susținerii activității umanitare desfășurate de SOCIETATEA DE CRUCE ROȘIE DIN ROMANIA – FILIALA BOTOȘANI.

D-nul consilier Pascariuc Dumitru – nu s-a plătit cotizația la Zona Metropolitană, ce facem? Mai bine ne retragem.

D-nul primar Andron Țimpău - mai așteptăm, să se retragă cel mai mare finanțator al asociației.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – aduc iarăși în discuție problema serelor, este vorba de cererea d-lui Hemcinschi.

D-na consilier Buta Agii Violeta – era o condiție pusă de d-nul Suruciuc, hartia de la domnul profesor Afedoiaie.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – am vorbit cu domnul profesor, putem să-l sunăm, să auziți acceptul acestuia. Este impropriu să cerem o hartie, odată ce dumnealui îi dă acordul verbal.

D-nul consilier Pascariuc Dumitru – acolo este și muzeul.

D-nul primar Andron Țimpău – vom încerca să-l transferăm, să facem muzeu de științe ale naturii în spațiul unde a fost magazinul alimentar tip Economat, spațiu care nu mai este folosit.

D-nul consilier Suruciuc Bogdan Gheorghe – dar serele se încălzesc numai cu centrala? acolo mai trec și conducte, să nu fie probleme.

Se supune la vot un aviz de principiu pentru închirierea serelor.

Se supune la vot și se votează cu 9 voturi pentru.

D-nul consilier Pascariuc Dumitru – turnați covor și la stația de tratare a apei?

D-nul primar Andron Țimpău – nu ați fost atent, dar am enumerat mai devreme. Da și acolo.

D-na consilier Buta Agii Violeta – ce facem cu ornamentele anul acesta?

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – am avut o ofertă de la Elba, anul acesta poate cumpărăm o parte din ornamente.

D-nul primar Andron Țimpău – pe data de 8 noiembrie sunteți invitați la acțiunea cu sărbătorii care au împlinit 50 și 60 de ani de căsnicie.

În continuare președintele de ședință consideră că problemele propuse pentru ordinea de zi au fost epuizate, propune și supune spre aprobare sistarea lucrărilor ședinței.

Se aprobă cu un număr de 9 voturi pentru.

Drept pentru care se încheie lucrările ședinței.

Președinte de ședință
Consilier
Țucă Marian Laurentiu



Secretar general al orașului Bucecea

Jr. Ciobanu Radu

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Ciobanu", written over the printed name.

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 21.11.2019 în ședința extraordinară publică a Consiliului local Bucecea, care a fost convocată prin dispoziția primarului orașului Bucecea nr. 326 din 17.11.2019.

Ședința are loc în sala de ședințe a Primăriei orașului Bucecea, unde mai participă domnul primar Andron Țimpău, domnul viceprimar și consilier al orașului Bucecea, Avătămăniței Lucian Daniel, domnul secretar general al orașului Ciobanu Radu.

Se face apelul nominal al consilierilor la ședința extraordinară, constatând că din cei 15 consilieri convocați, sunt prezenți 14 consilieri, (absentă motivat d-na consilier Buta Agii Violeta).

Se constată că ședința este legal constituită și își poate derula lucrările.

Președintele de ședință d-nul consilier Țucă Marian Laurențiu dă cuvântul d-lui primar Andron Țimpău care dă citire următoarei ordini de zi, conform convocării, în baza prevederilor art nr. 43 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.
2.	Primar,	Aprobarea cheltuielilor în vederea susținerii manifestărilor care vor avea loc cu prilejul sărbătoririi obiceiurilor de iarnă din data de 31.12. 2019.
3.	Primar,	Aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții precum și a Indicatorilor Tehnico Economici conform Devizului General pentru obiectivul de investiții, ” Amenajare trotuare prin pavelare pe str. N. Iorga și blocuri”.
4.	Primar,	Modificarea Listei de investiții ca Anexă la HCL nr. 29/15.04.2019 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al orașului Bucecea pe anul 2019 și estimările pe anii 2020-2022.

Președintele de ședință întreabă Consiliul Local Bucecea dacă mai sunt propuneri pentru ordinea de zi a ședinței extraordinare.

Nemafiind alte propuneri pentru ordinea de zi președintele de ședință supune spre aprobare Consiliului Local Bucecea următoarea ordine de zi a ședinței extraordinare după cum urmează:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.
2.	Primar,	Aprobarea cheltuielilor în vederea susținerii manifestărilor care vor avea loc cu prilejul sărbătoririi obiceiurilor de iarnă din data de 31.12. 2019.
3.	Primar,	Aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții precum și a Indicatorilor Tehnico Economici conform Devizului General pentru obiectivul de investiții, ” Amenajare trotuare prin pavelare pe str. N. Iorga și blocuri”.
4.	Primar,	Modificarea Listei de investiții ca Anexă la HCL nr. 29/15.04.2019 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al orașului Bucecea pe anul 2019 și estimările pe anii 2020-2022.

Consiliul Local Bucecea votează ordinea de zi cu 14 voturi pentru.

Președintele de ședință solicită membrilor Consiliului Local să opteze pentru modalitatea de votare a proiectelor de hotărâre de pe ordinea de zi. Consiliul Local Bucecea votează cu 14 voturi pentru – vot deschis.

Se trece la punctul numărul unu al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.

D-nul primar Andron Țîmpău solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.

D-nul primar Andron Țîmpău – principalul scop al rectificării sunt banii pentru achiziționarea și montarea fosei de la Școala nr. 1. Vom mai face o rectificare în ședința ordinară, avem excedent pe funcțiunea bugetului, legea ne permite, îl vom trece pe investiții, vom vedea ce achiziții vom mai putea face.

D-nul consilier Tăutu Cătălin – referitor la fosă, cum se va proceda, de unde se vor lua banii, când se va face ?

D-nul primar Andron Țîmpău – banii sunt din bugetul local, și sper să fie gata cât mai repede.

D-nul Avătămăniței Lucian Daniel – Viceprimarul orașului Bucecea – o să trebiască să îl împrejmuim.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.

Se supune la vot și se votează cu 14 voturi pentru .

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2019.

Se trece la punctul numărul doi al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea cheltuielilor în vederea susținerii manifestărilor care vor avea loc cu prilejul sărbătoririi obiceiurilor de iarnă din data de 31.12. 2019.

D-nul primar Andron Țîmpău solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind Aprobarea cheltuielilor în vederea susținerii manifestărilor care vor avea loc cu prilejul sărbătoririi obiceiurilor de iarnă din data de 31.12. 2019.

D-nul primar Andron Țîmpău – este vorba de efectuarea cheltuielilor de "Închiriere și montare ornamente pentru iluminat stradal cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2019-2020, contravaloarea cadourilor care vor fi distribuite copiilor care vor evolua pe scena Centrului Cultural – Bucecea, tradiționalul foc de artificii, precum și în vederea susținerii manifestărilor care vor avea loc cu prilejul sărbătoririi obiceiurilor de iarnă din data de 31.12. 2019 și care va cuprinde premiarea formației "CIOBĂNAȘUL" care va evolua pe esplanada Centrului Cultural – Bucecea.

D-nul consilier Vișan Florin Constantin – care este valoarea cheltuielilor cu închirierea.

D-nul primar Andron Țîmpău - 48.000 lei.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea cheltuielilor în vederea susținerii manifestărilor care vor avea loc cu prilejul sărbătoririi obiceiurilor de iarnă din data de 31.12. 2019.

Se supune la vot și se votează cu 14 voturi pentru .

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea cheltuielilor în vederea susținerii manifestărilor care vor avea loc cu prilejul sărbătoririi obiceiurilor de iarnă din data de 31.12. 2019.

Se trece la punctul numărul trei al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții precum și a Indicatorilor Tehnico Economici conform Devizului General pentru obiectivul de investiții, " Amenajare trotuare prin pavelare pe str. N. Iorga și blocuri".

D-nul primar Andron Țîmpău solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind Aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții precum și a Indicatorilor Tehnico Economici conform Devizului General pentru obiectivul de investiții, " Amenajare trotuare prin pavelare pe str. N. Iorga și blocuri".

D-nul primar Andron Țîmpău – lucrarea este aprobată în lista de investiții, s-a întocmit devizul general și trebuie să aprobăm indicatorii tehnico economici.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții precum și a Indicatorilor Tehnico Economici conform Devizului General pentru obiectivul de investiții, ” Amenajare trotuare prin pavelare pe str. N. Iorga și blocuri”. Se supune la vot și se votează cu 14 voturi pentru .

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții precum și a Indicatorilor Tehnico Economici conform Devizului General pentru obiectivul de investiții, ” Amenajare trotuare prin pavelare pe str. N. Iorga și blocuri”.

Se trece la punctul numărul patru al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Modificarea Listei de investiții ca Anexă la HCL nr. 29/15.04.2019 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al orașului Bucecea pe anul 2019 și estimările pe anii 2020-2022.

D-nul primar Andron Țimpău solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind Modificarea Listei de investiții ca Anexă la HCL nr. 29/15.04.2019 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al orașului Bucecea pe anul 2019 și estimările pe anii 2020-2022.

D-nul primar Andron Țimpău – este vorba de introducerea în lista de investiții a obiectivului „Achiziționare și montaj fosă septică la Școala nr. 1” și care a făcut și obiectul rectificării de la punctul 1 al ordinii de zi.

D-nul consilier Vișan Florin Constantin - nu ați spus suma de rectificare.

D-nul primar Andron Țimpău – 18.000 lei.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Modificarea Listei de investiții ca Anexă la HCL nr. 29/15.04.2019 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al orașului Bucecea pe anul 2019 și estimările pe anii 2020-2022.

Se supune la vot și se votează cu 14 voturi pentru .

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Modificarea Listei de investiții ca Anexă la HCL nr. 29/15.04.2019 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al orașului Bucecea pe anul 2019 și estimările pe anii 2020-2022.

D-nul consilier Suruciuc Bogdan Gheorghe – se face ceva la 1 decembrie ?

D-nul primar Andron Țimpău – acțiunile vor fi cumulate la 31.12.2019.

În continuare președintele de ședință consideră că problemele propuse pentru ordinea de zi au fost epuizate, propune și supune spre aprobare sistarea lucrărilor ședinței.

Se aprobă cu un număr de 14 voturi pentru.

Drept pentru care se încheie lucrările ședinței.



Secretar al orașului Bucecea

Jr. Ciobanu Radu

