

**HOTĂRÂRE**  
privind alocarea sumei 1950 de lei pentru plata unor cheltuieli de judecată

Consiliul Local al orașului Bucecea, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară publică din data de 21.09.2018,

Văzând Expunerea de motive nr. 531/2018 a Primarului orașului Bucecea, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 532/2018,

Având în vedere Raportul de specialitate al Viceprimarului orașului Bucecea nr. 533/2018, avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Bucecea, precum și prevederile art. 622 din Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicat, prevederilor art. 21, alin. 4 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 6 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul art. 36, alin. 1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** (1).Aprobă alocarea din Bugetul local al orașului Bucecea pe anul 2018 a sumei de 1950 lei plata cheltuielilor de judecată, pronunțate în Dosarul nr. 6337/193/2014, prin Sentința Civilă nr. 473/06.02.2018, rămasă definitivă prin apelare.

(2). Suma alocată va fi transferată în contul RO98BTRLRONCRT00S0814502 deschis la Banca Transilvania în favoarea numitului Dulgheru Ștefan Cezar.

**Art. 2.** Cheltuielile bugetare vor fi angajate de la cap. 51.02 "Autorități publice", articolul bugetar „20.01.30 – Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare” .

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Serviciul Financiar Contabil din cadrul Primăriei Orașului Bucecea.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va comunica ;

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Compartimentelor de specialitate;

Bucecea, 21 septembrie 2018

Președinte de ședință  
Consilier,  
Panaite Aurel

*PA*



Contrasemnează,  
Secretarul Orașului,  
Jr. Ciobanu Radu

*RC*

Nr. 65 din 21.09.2018

## HOTĂRÂRE

### privind alocarea unor sume de bani pentru achiziționarea de servicii juridice de consultanță, de asistență juridică și de reprezentare

Consiliul Local al orașului Bucecea, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară publică din data de 21.09.2018,

Văzând Expunerea de motive nr. 522/2018 a Primarului orașului Bucecea, proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 523/2018,

Având în vedere Raportul de specialitate al Viceprimarului orașului Bucecea nr. 524/2018, avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Bucecea, precum și prevederile art. 1, alin 2, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, precum și a prevederilor art. 21, alin. 3 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 6 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul art. 36, alin. 1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1.** Aprobă alocarea sumei de 4500 de lei din bugetul local al orașului Bucecea pentru anul 2018, pentru plata serviciilor juridice de consultanță, de asistență juridică și de reprezentare din anul 2017, servicii care au fost prestate în interesul UAT Bucecea.

**Art. 2.** Aprobă achiziționarea de servicii juridice de consultanță, de asistență juridică și de reprezentare, care vor fi prestate în interesul UAT Bucecea, în anul 2018.

**Art. 3.** Cheltuielile bugetare vor fi angajate de la cap. 51.02 "Autorități publice", articolul bugetar „20.01.30 – Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare”.

**Art. 4.** Se împuternicește Primarul orașului Bucecea, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Bucecea, contractele servicii juridice de consultanță, de asistență juridică și de reprezentare achiziționate.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Serviciul Financiar Contabil din cadrul Primăriei Orașului Bucecea,

**Art.6.** Prezenta hotărâre se va comunica ;

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Compartimentelor de specialitate;

Bucecea, 21 septembrie 2018

Președinte de ședință  
Consilier,  
Panaite Aurel

Nr. 64 din 21.09.2018



Contrasemnează,  
Secretarul Orașului,  
Jr. Ciobanu Radu

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului, a traseelor și a consumului de carburanți pentru microbuzele școlare aflate în folosința Liceului Tehnologic Bucecea, pentru anul școlar 2018-2019

Consiliul Local al orașului Bucecea, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară publică din data de 21.09.2018,

Analizând, proiectul de hotărâre înregistrat la nr. 542/2018 întocmit de Primarul orașului Bucecea, precum și Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 543/2018 al Viceprimarului orașului Bucecea,

Văzând Expunerea de motive nr. 541/2018 a Primarului orașului Bucecea, precum și adresa Liceului Tehnologic Bucecea nr. 2885/19.09.2018.

Având în vedere prevederile art.20 alin.(1) și art 85 alin.(1) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale; prevederile art. 36 alin. (1) , alin. (2) lit.d) și alin. (6) lit.a) pct. 1 din Legea nr. 215/23.04.2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 27(2) lit. b din Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr. 1391/2006, prevederile punctului 3 al Deciziei nr. 22/2018 al Camerei de Conturi Botoșani, avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Bucecea, precum și prevederile art. 6 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul art. 36, alin. 1, art. 45 alin 1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Aprobă Regulamentul de utilizare a microbuzelor aflate în folosința Liceului Tehnologic Bucecea, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Aprobă traseele de parcurs pentru microbuzele școlare aflate în folosința Liceului Tehnologic Bucecea, pentru anu școlar 2018-2019, conform graficelor anexate.

**Art. 3. (1).** Aprobă consumul normat de combustibil de 12 l/100 km pentru ambele microbuze școlare.

**(2).** Justificarea consumului de carburant pentru fiecare microbuz va face pe baza Fișei activității zilnice pentru autovehicole și a Foi de parcurs conform prevederilor art. 27 (2), lit. b din Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr. 1391/2006.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește conducerea Liceului Tehnologic Bucecea precum și Serviciul Financiar Contabil și Resurse Umane din cadrul Primăriei Orașului Bucecea.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se va comunica ;

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Compartimentelor de specialitate;
- Liceului Tehnologic Bucecea.

Bucecea, 21 septembrie 2018

Președinte de ședință,  
Consilier,  
Panaite Aurel

*Panaite Aurel*

Nr. 63 din 21.09.2018



Contrasemnează,  
Secretarul Orașului,  
Jr. Ciobanu Radu

*Jr. Ciobanu Radu*

**Regulamentului  
de utilizare a microbuzelor aflate în folosința Liceului Tehnologic Bucecea**

**Capitolul I. Scopul**

Art. 1 - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Necesitatea adoptării prezentului regulament rezidă din cuprinsul art. 85 al Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale.
  - transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu.
  - transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale.
  - tabere școlare,
  - transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrascolare în care școala este implicată.
  - transportul elevilor în vederea realizării unor activități din cadrul unor proiecte educaționale, școlare sau extrascolare comune, care să avantajeze dezvoltarea elevilor, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora.
- Art. 3 - Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2, în deplasările în afara județului, este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general și al autorității locale. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4 - a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).  
b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. a) cad în sarcina școlii și trebuie să prevăzute ca atare în bugetul acestora.

Art. 6 - În sensul percepției corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- coordonator de transport - persoană desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la art. 3.

Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că atenția nu poate fi distribuită suficient de distributiv/ eficient de către conducătorul auto la alți factori perturbatori în timpul mersului/ staționării, decât la cei care țin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice și nu numai.

Art. 3 - Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură de către cadrul didactic însoțitor/ coordonatorul de grup.

**Capitolul II. Utilizarea microbuzului**

Art. 9 - Pentru mijloacele de transport școlar, conducerea unității de învățământ împreună cu Consiliul de administrație stabilește graficul microbuzului: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, pe care îl supune spre aprobare Consiliului local al orașului Bucecea.

Art. 10 - Pentru fiecare microbuz se va întocmi, - fișa de activitate zilnică.

Art. 11 - Pentru stabilirea orarului de funcționare, consiliul de administrație al școlii va avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;



- timpul necesar parcurgerii traseului, starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare;

În cazuri bine justificate, se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea consiliului administrație al inspectoratului școlar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor. Memoriul cuprinde detaliat toate datele menționate mai sus.

Art. 12 - a) Numărul curselor, precum și traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor aprobat de către consiliul de administrație al unității școlare.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art. 13 - Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Art. 16 - a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități/ unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați unității/ unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

### Capitolul III. Conducătorii auto

Art. 19 - Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 20 - a) Răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului de conducător este directorul școlii, care va face toate demersurile legale în acest sens conform prezentului regulament.

b) Din comisia de organizare a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto va face parte:

Directorul adjunct - președintele comisiei

Un reprezentant al școlii/membru CA - membru

Un reprezentant al autorității locale - membru

Secretar fără drept de vot

Reprezentantul salariaților cu statut de observator

Art. 21 - Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 22 - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 23 - Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

Cartea de identitate sau Buletin de identitate

Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”)

Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate

Fișa medicală, în termen de valabilitate și Aviz psihologic de la cabinet autorizat.

Copie conform cu originalul, vizată de director, după contractul de muncă al acestuia

Tabel nominal cu elevii transportați, vizat de către directorul de unitate școlară

Art. 24 - Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar, următoarele documente:

Copie carte de identitate autovehicul

Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale

Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate/Asigurare de persoane

și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate

Foia de parcurs, completată, semnată și stampilată  
Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate

Art. 25 - Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate în precedentele două articolele o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 26 - Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice și de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce.
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului.
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile.
- preia și preda foaile de parcurs persoanei desemnate de Consiliul de administrație.
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire.
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.).
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de deparcare

-păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor

-execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii.

-se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control.

va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto respectă regulamentul de ordine interioară al instituției îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere.

-comunică imediat directorului/ coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat.

-are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni.

-să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când se impune.

-respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

#### **Capitolul IV. Participarea la activități educative școlare și extrașcolare**

Art. 27 - a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 28 - Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile extrașcolare, deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției și a autorității locale, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29 - Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 30 - Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 31 - În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea con-

legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

Art. 32 - Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păși-

dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilni-

transportul elevilor la școală și invers.

Art. 33 - a) Obținerea avizului pentru o deplasare, se face în urma prezentării unui dosar care va con-

Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:

- justificarea deplasării

- durata deplasării

- traseul

- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul

unitate școlară

- Instrucțaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectu-

deplasării, a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârst-

- Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat

cunoștință conținutul instrucțajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fi

prelucrat elevilor.

### Capitolul V. Cheltuieli

Art. 34 - a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează

luând în considerare:

numărul rutelor zilnice și rutele aprobate starea tehnică a microbuzului

taxele legale obligatorii

costurile reviziilor periodice obligatorii

costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto

b) Aceste cheltuieli se referă la:

cheltuieli de întreținere și asigurări auto

cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane

cheltuieli pentru asigurarea de combustibil

cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului

cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto

cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al școlii la începutul fiecărui an financiar (sau

cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 35 - Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru

transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

Art. 36 - Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu microbuze

destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de

domiciliu sau la unitatea școlară la care domiciliul este arondat și pentru deplasarea elevilor/

cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze este

gratuit.

### Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 37 - Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis

această faptă.

Art. 38 - Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării în consiliul local al

orașului Bucecea și va fi adus la cunoștința elevilor, părinților, cadrelor didactice și Liceului tehnologic

Bucecea.

Consilier,  
Panaite Aurel

*PA*



Secretarul Orașului,  
Jr. Ciobanu Radu

*Radu*

**GRAFIC DE PARCURS SOFER – OPEL**

în perioada 10.09.2018 – 22.12.2018 ZILE LUCRATOARE

Orele	Nr. traseu	Plecare	Sosire	Distanță (Km)	Nr. persoane transportate conform tabel nominal anexă
6.45-6.55	1	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	7	Gol
6.55-7.00	2	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	7	Cf.anexă
7.00-7.10	3	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	7	Gol
7.10-7.15	4	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	7	Cf.anexă
7.15-7.25	5	Bucecea-Liceu-Șc.nr.1	Călinești-Monument-Școală	6	Gol
7.25-7.30	6	Călinești-Monument-Școală	Bucecea-Liceu-Șc.nr.1	6	Cf.anexă
7.30-7.35	7	Bucecea-Șc.nr.1	Călinești-Monument-Școală	6	Gol
7.35-7.45	8	Călinești-Monument-Școală	Bucecea-Șc.nr.1	6	Cf.anexă
7.45-7.50	9	Bucecea-Șc.nr.1	Călinești-Monument-Școală	6	Gol
7.50-7.55	10	Călinești-Monument-Școală	Bucecea-Liceu-Șc.nr.1	6	Cf.anexă
7.55-8.00	11	Bucecea - Liceu	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	8,5	Cf.anexă
8.00-8.10	12	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	Bucecea - Liceu	8,5	Cf.anexă

DIRECTOR,

Prof. Carolina Enea





**GRAFIC DE PARCURS SOFER – OPEL**

în perioada 10.09.2018 – 22.12.2018 ZILE LUCRATOARE

Orele	Nr. traseu	Plecare	Sosire	Distanță (Km)	Nr. persoane transportate conform tabel nominal anexă
12.10-12.20	10	Bucecea - Liceu	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	8,5	Cf.anexă
12.20-12.30	11	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	Bucecea - Liceu	8,5	Cf.anexă
12.50-12.55	12	Bucecea - Liceu	Călinești-Monument- Școală	6	Cf.anexă
12.55-13.00	13	Călinești-Monument- Școală	Bucecea - Liceu	6	Cf.anexă
13.00-13.05	14	Bucecea-Liceu- Șc.nr.1	Călinești-Monument- Școală	6	Cf.anexă
13.05-13.10	15	Călinești-Monument- Școala	Bucecea-Liceu- Șc.nr.1	6	Gol
14.00-14.05	16	Bucecea-Sc.nr.1	Călinești-Monument- Școală	6	Cf.anexă
14.05-14.10	17	Călinești-Monument- Școala	Bucecea-Sc.nr.1	6	Gol
14.10-14.20	18	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	7	Cf.anexă
14.20-14.30	19	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	7	Gol
14.30-14.40	20	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	7	Cf.anexă
14.40-14.50	21	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	7	Gol
		<b>TOTAL KM ZILNIC</b>		162	

DIRECTOR,

Prof. Carolina Enea



**GRAFIC DE PARCURS SOFER – OPEL**

în perioada 14.01.2019 – 01.02.2019 ZILE LUCRATOARE

Orele	Nr. traseu	Plecare	Sosire	Distanță (Km)	Nr. persoane transportate conform tabel nominal anexă
6.45-6.55	1	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	7	Gol
6.55-7.00	2	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	7	Cf.anexă
7.00-7.10	3	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	7	Gol
7.10-7.15	4	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	7	Cf.anexă
7.15-7.25	5	Bucecea-Liceu-Șc.nr.1	Călinești-Monument-Școală	6	Gol
7.25-7.30	6	Călinești-Monument-Școală	Bucecea-Liceu-Șc.nr.1	6	Cf.anexă
7.30-7.35	7	Bucecea-Șc.nr.1	Călinești-Monument-Școală	6	Gol
7.35-7.45	8	Călinești-Monument-Școală	Bucecea-Șc.nr.1	6	Cf.anexă
7.45-7.50	9	Bucecea-Șc.nr.1	Călinești-Monument-Școală	6	Gol
7.50-7.55	10	Călinești-Monument-Școală	Bucecea-Liceu-Șc.nr.1	6	Cf.anexă
7.55-8.00	11	Bucecea - Liceu	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	8,5	Cf.anexă
8.00-8.10	12	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	Bucecea - Liceu	8,5	Cf.anexă

DIRECTOR,

Prof. Carolina Enea



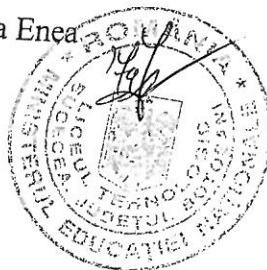
**GRAFIC DE PARCURS SOFER – OPEL**

în perioada 14.01.2019 – 01.02.2019 ZILE LUCRATOARE

Orele	Nr. traseu	Plecare	Sosire	Distanță (Km)	Nr. persoane transportate conform tabel nominal anexă
12.10-12.20	10	Bucecea - Liceu	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	8,5	Cf.anexă
12.20-12.30	11	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	Bucecea - Liceu	8,5	Cf.anexă
12.50-12.55	12	Bucecea - Liceu	Călinești-Monument- Școală	6	Cf.anexă
12.55-13.00	13	Călinești-Monument- Școală	Bucecea - Liceu	6	Cf.anexă
13.00-13.05	14	Bucecea-Liceu- Șc.nr.1	Călinești-Monument- Școală	6	Cf.anexă
13.05-13.10	15	Călinești-Monument- Școala	Bucecea-Liceu- Șc.nr.1	6	Gol
14.00-14.05	16	Bucecea-Sc.nr.1	Călinești-Monument- Școală	6	Cf.anexă
14.05-14.10	17	Călinești-Monument- Școala	Bucecea-Sc.nr.1	6	Gol
14.10-14.20	18	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	7	Cf.anexă
14.20-14.30	19	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	7	Gol
14.30-14.40	20	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	7	Cf.anexă
14.40-14.50	21	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	7	Gol
		<b>TOTAL KM ZILNIC</b>		162	

DIRECTOR,

Prof. Carolina Enea



**GRAFIC DE PARCURS SOFER - OPEL**

în perioada 11.02.2019 - 19.04.2019 ZILE LUCRATOARE

Orele	Nr. traseu	Plecare	Sosire	Distanță (Km)	Nr. persoane transportate conform tabel nominal anexă
6.45-6.55	1	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	7	Gol
6.55-7.00	2	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	7	Cf.anexă
7.00-7.10	3	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	7	Gol
7.10-7.15	4	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	7	Cf.anexă
7.15-7.25	5	Bucecea-Liceu-Șc.nr.1	Călinești-Monument-Școală	6	Gol
7.25-7.30	6	Călinești-Monument-Școală	Bucecea-Liceu-Șc.nr.1	6	Cf.anexă
7.30-7.35	7	Bucecea-Șc.nr.1	Călinești-Monument-Școală	6	Gol
7.35-7.45	8	Călinești-Monument-Școală	Bucecea-Șc.nr.1	6	Cf.anexă
7.45-7.50	9	Bucecea-Șc.nr.1	Călinești-Monument-Școală	6	Gol
7.50-7.55	10	Călinești-Monument-Școală	Bucecea-Liceu-Șc.nr.1	6	Cf.anexă
7.55-8.00	11	Bucecea - Liceu	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	8,5	Cf.anexă
8.00-8.10	12	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	Bucecea - Liceu	8,5	Cf.anexă

DIRECTOR,

Prof. Carolina Enea





**GRAFIC DE PARCURS SOFER – OPEL**

în perioada 11.02.2019 – 19.04.2019 ZILE LUCRATOARE

Orele	Nr. traseu	Plecare	Sosire	Distanță (Km)	Nr. persoane transportate conform tabel nominal anexă
12.10-12.20	10	Bucecea - Liceu	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	8,5	Cf.anexă
12.20-12.30	11	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	Bucecea - Liceu	8,5	Cf.anexă
12.50-12.55	12	Bucecea - Liceu	Călinești-Monument- Școală	6	Cf.anexă
12.55-13.00	13	Călinești-Monument- Școală	Bucecea - Liceu	6	Cf.anexă
13.00-13.05	14	Bucecea-Liceu- Șc.nr.1	Călinești-Monument- Școală	6	Cf.anexă
13.05-13.10	15	Călinești-Monument- Școala	Bucecea-Liceu- Șc.nr.1	6	Gol
14.00-14.05	16	Bucecea-Sc.nr.1	Călinești-Monument- Școală	6	Cf.anexă
14.05-14.10	17	Călinești-Monument- Școala	Bucecea-Sc.nr.1	6	Gol
14.10-14.20	18	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	7	Cf.anexă
14.20-14.30	19	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	7	Gol
14.30-14.40	20	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	7	Cf.anexă
14.40-14.50	21	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	7	Gol
		<b>TOTAL KM ZILNIC</b>		162	

DIRECTOR,

Prof. Carolina Enea



**H O T Ă R Ă R E**  
privind desemnarea a 2 reprezentanți ai Consiliului Local Bucecea în Consiliul de Administrație al  
Liceului Tehnologic Bucecea pentru anul școlar 2018-2019

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară publică în data de 21.09.2018,

- analizând adresa nr. 2911/2018 a Liceului Tehnologic Bucecea, Expunerea de motive nr.550/2018 a Primarului orașului Bucecea precum și Proiectul de hotărâre inițiat în aceste sens, înregistrat sub nr. 551/2018,  
- văzând Raportul de specialitate nr. 552/2018 al Biroului Juridic și Administrație Publică, Asistență Socială, Registrul Agricol din cadrul Primăriei orașului Bucecea, din care reiese necesitatea adoptării Proiectului de Hotărâre,

- având în vedere rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, precum și respectarea prevederilor art. 6 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În conformitate cu prevederile O.M.E.N nr. 3160/2017, pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 precum și art. 45 alin.1 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală republicată,

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art.1.** Se desemnează doamna Apetrei Lavinia Crina în calitate de reprezentant al Consiliului Local Bucecea în în consiliul de administrație ai Liceului Tehnologic Bucecea pentru anul școlar 2018-2019.

(1) Doamna Apetrei Lavinia Crina se legitimează cu C.I. seria XT nr. 586370 , CNP 2840129072749.

**Art.2.** Se desemnează domnul Suruciuc Bogdan Gheorghe în calitate de reprezentant al Consiliului Local Bucecea în consiliul de administrație ai Liceului Tehnologic Bucecea pentru anul școlar 2018-2019.

(1) Domnul Suruciuc Bogdan Gheorghe se legitimează cu C.I. seria XT nr. 542171, CNP 1791002078301.

**Art.3.** Primarul orașului Bucecea, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bucecea.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Liceului Tehnologic Bucecea;
- Persoanelor desemnate la art. 1 și 2;
- Primarului orașului Bucecea.

BUCECEA, 21 septembrie 2018

Președinte de ședință

Consilier

Panaite Aurel

Nr. 62 din 21.09.2018



Contrasemnează  
Secretarul orașului  
Jr. Ciobanu Radu

**HOTĂRÂRE**

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Bucecea în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Liceului Tehnologic Bucecea pentru anul școlar 2018-2019

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară publică în data de 21.09.2018

- analizând adresa nr.2912/2018 a Liceului Tehnologic Bucecea, Expunerea de motive a Primarului orașului Bucecea nr. 547/2018, precum și Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 548/2018,

- văzând Raportul de specialitate nr. 549/2018 al Biroului Juridic și Administrație Publică, Asistență Socială, Registrul Agricol din cadrul Primăriei orașului Bucecea, din care reiese necesitatea adoptării Proiectului de Hotărâre,

- având în vedere rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, precum și respectarea prevederilor art. 6 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În conformitate cu prevederile O.M.E.N nr. 5079/31.08.2016, modificat și completat prin OMEN nr. 3027/2018,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 precum și art. 45 alin.1 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală republicată,

**Hotărăște:**

**Art.1.** Se desemnează doamna Buta Agii Violeta în calitate de reprezentant al Consiliului Local Bucecea în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Liceului Tehnologic Bucecea pentru anul școlar 2018 - 2019.

(1) Domna Buta Agii Violeta se legitimează cu C.I. seria XT nr. 674111, CNP 2581010078302.

**Art.2.** Primarul orașului Bucecea, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului - Județul Botoșani;
- Liceului Tehnologic Bucecea;
- Persoanei desemnate la art. 1;
- Primarului orașului Bucecea;

BUCECEA, 21 septembrie 2018

Președinte de ședință  
Consilier


Panaite Aurel



Nr. 61 din 21.09.2018



Contrasemnează  
Secretarul orașului  
Jr. Ciobanu Radu



HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Bucecea  
pe o perioadă de 3 luni

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară publică în data de 21.09.2018,

Având în vedere necesitatea alegerii președintelui de ședință, al Consiliului local Bucecea, precum și propunerile făcute în acest sens, conform art. 9 din OG nr. 35/2002, aprobată prin Legea nr. 673/2002,

În temeiul art. 36(1) și 45 din legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

**Articol unic.** Se alege președinte de ședință al Consiliului local Bucecea, pe o perioadă de 3 luni (OCTOMBRIE 2018 – DECEMBRIE 2018) domnul consilier – PASCARIUC DUMITRU.

Bucecea, 21 SEPTEMBRIE 2018

Președinte de ședință  
Consilier  
Panaite Aurel

*P.A.*



Contrasemnează,  
Secretarul orașului,  
Jr. Ciobanu Radu

*[Signature]*

Nr. 60 din 21.09.2018



**HOTĂRÂRE**  
privind aprobarea Regulamentului și criteriilor de atribuire în folosință gratuită a terenurilor pentru  
construirea de locuințe proprietate personală, tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară publică în data de 21.09.2018,

Văzând expunerea de motive nr.528/2018 a primarului orașului Bucecea, proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 529/2018 precum și Dispoziția primarului orașului Bucecea, nr. 224/07.09.2018 privind constituirea unei comisii pentru identificarea și inventarierea terenurilor pentru punerea în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 15/2003,

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 530/2018 a Viceprimarului Orașului Bucecea, Raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bucecea, prevederile art.1, alin.(3) și art.3 din Legea nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, precum și prevederile H.G.nr.896/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală,

Ținând cont că sunt respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.36 alin 1 și 45 alin 1, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1. (1).** Aprobă Regulamentul și criteriile de atribuire în folosință gratuită a terenurilor pentru construirea de locuințe proprietate personală, tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani.

(2). Termenul de depunere și completare a dosarelor este de 30 octombrie 2018.

**Art.3.** Primarul orașului Bucecea va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate din aparatul propriu.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Serviciului Financiar Contabil;

Bucecea, 21 septembrie 2018,

Președinte de ședință  
Consilier  
Panaite Aurel

*Panaite Aurel*



Contrasemnează,  
Secretarul orașului  
Jr. Ciobanu Radu

*Jr. Ciobanu Radu*

**REGULAMENT**

**de atribuire în folosință gratuită a terenurilor pentru construirea de locuințe proprietate personală, tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani**

**CAP. I Considerații generale:**

**Art. 1.** Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea metodologiei cadru de repartizare a terenurilor atribuite în baza Legii 15/2003, republicată.

**Art. 2.** La elaborarea prezentului regulament au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- Legea 15/2003, republicată privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală republicată;
- H.G. nr. 896/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/2003 republicată privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

**CAP. II Constituirea fondului de terenuri disponibile în vederea aplicării Legii 15/2003 republicată:**

**Art. 3.** În vederea sprijinirii tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, Consiliul Local al orașului Bucecea prin hotărâre, atribuie cu titlu gratuit suprafețe de teren din terenurile aflate în domeniul privat al UAT Bucecea.

Suprafețele de teren care pot fi atribuite tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, vor fi cuprinse între 250 mp și 400 mp.

Atribuirea terenurilor se face în ordinea de prioritate stabilită pe baza unor criterii aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

**Art. 4. (1).** Comisia stabilită prin Dispoziția primarului nr. 224/07.09.2018 va identifica și va inventaria terenurile din domeniul privat al orașului Bucecea, disponibile și libere de sarcini.

**(2).** Situația terenurilor inventariate se evidențiază pe planurile cadastrale ale UAT Bucecea.

**(3).** După evidențierea în planurile cadastrale, inventarul terenurilor disponibile care pot fi atribuite în folosință gratuită, se analizează și se validează prin Consiliul local,

**(4).** Situația terenurilor disponibile, în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr. 15/2003, se actualizează anual, prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea acestei comisii.

**Art. 5.** Situația terenurilor disponibile pentru atribuire în folosință gratuită în vederea construirii de locuințe de către tineri în baza Legii 15/2003, republicată, se aduc la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe site-ul primăriei orașului Bucecea.

### **CAP.III Condiții de eligibilitate a solicitărilor depuse în baza Legii 15/2003:**

**Art. 6.** De prevederile art. 3 beneficiază, o singură dată, persoanele care îndeplinesc condițiile eligibilitate stabilite prin Legea 15/2003 și prin prezentul Regulament.

**Art. 7.** Atribuirea în folosință gratuită a terenului destinat construirii se face prin Hotărâre a Consiliului Local, în funcție de criteriile prevăzute de art. 3 alin. (1) din Legea 15/2003 și în prezenta hotărâre în funcție de punctajul obținut.

**Art. 8.** Dosarele privind solicitările de terenuri se vor depune la sediul Primăriei orașului Bucecea, compartiment Secretariat, Relații cu publicul.

**Art. 9.** Dosarul va conține următoarele documente:

- a) cerere ( modelul prevăzut în anexa la prezentul regulament);
- b) copia xerox de pe certificatul de naștere al solicitantului (soțului / soției/ copii, dacă este cazul);
- c) copie xerox de pe actul de identitate al solicitantului (soțului / soției, dacă este cazul);
- d) copie xerox de pe certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- e) declarația solicitantului autentificată la notar public, pe propria răspundere, că nu deține sau că nu a deținut în proprietate o locuință sau un teren destinat construirii unei locuințe, atât în Bucecea, cât și în alte localități (ambii soți), (această declarație se depune și la data rezolvării cererii).
- f) declarația părinților solicitantului, autentificată la notar public, pe propria răspundere, că nu deține sau că nu au deținut în proprietate, în ultimii 10 ani, un teren în suprafață mai mare de 500 mp , indiferent de localitatea în care este situat terenul.

**Art.10.** În condițiile prezentului Regulament sunt considerate eligibile solicitările persoanelor (necăsătorite sau căsătorite) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- solicitantul să aibă o singură cerere depusă, în nume propriu sau împreună cu sotul/soția;
- solicitantul să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani (împliniți) și 35 de ani (neîmpliniți) data depunerii solicitării;
- solicitantul să aibă cetățenie română și domiciliul în orașul Bucecea;
- solicitantul și soțul /soția, după caz, să nu fi avut sau să nu dețină în proprietate o locuință sau un teren destinat construirii unei locuințe proprietate personală, atât în Bucecea, cât și în alte localități;
- părinții solicitantului să nu dețină sau să nu fi deținut în proprietate, în ultimii 10 ani, un teren în suprafață mai mare de 500 mp , indiferent de localitatea în care este situat terenul.
- Dosarul să conțină toate documentele prevăzute de prezentul regulament.

**Art.11. Criteriile de atribuire în folosință gratuită a terenurilor pentru construirea de locuințe proprietate personală, tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani**

#### **CRITERII OBLIGATORII**

1. Vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani, la data depunerii cererii;
2. Nu a deținut și nu deține proprietate (teren sau locuință), atât în localitatea în care solicită atribuirea terenului, cât și în alte localități;
3. Părinții solicitantului nu au deținut în ultimii 10 ani și nu dețin în proprietate, un teren în suprafață mai mare de 500 mp, indiferent de localitatea în care este situat terenul.
4. Domiciliul în orașul Bucecea.



## CRITERII SUPLIMENTARE

1. Starea civilă:
  - 5 puncte pentru căsătoriți;
  - 3 puncte pentru necăsătoriți.
2. Număr copii:
  - 5 puncte pentru fiecare copil.
3. Nivelul studiilor:
  - 10 puncte pentru studii superioare;
  - 7 puncte pentru studii medii (cu diplomă de bacalaureat);
  - 4 puncte pentru studii gimnaziale sau profesionale.
4. Nivelul venitului pe membru de familie:
  - 7 puncte pentru un venit minim net de 1.000 lei pe membru de familie;
  - 2 puncte pentru fiecare 100 lei net, în plus, pe membru de familie.
5. Persoane cu domiciliul în orașul Bucecea de mai mult de 3 ani - 5 puncte.

### **CAP.V Procedura de atribuire a parcelelor:**

**Art. 12.** Dosarul cuprinzând cererea de atribuire a terenului și actele se analizează de comisia constituită prin Dispoziția Primarului orașului Bucecea nr. 224/07.09.2018, care verifică criteriile de eligibilitate, după care se supune analizei Consiliului Local, cu propunerea motivată de aprobare sau de respingere după caz, care hotărăște aprobarea cererii și atribuirea terenului sau după caz respingerea acesteia.

**Art. 13.** Atribuirea loturilor se va face în funcție de punctajul obținut de solicitant, în baza criteriilor stabilite de Consiliul Local, în ordinea descrescătoare din lista aprobată de Consiliul Local și în limita loturilor disponibile.

**Art. 14.** Punerea în aplicare a hotărârii de atribuire se face prin încheierea unui Contract de comodat. De la data semnării contractului de comodat de către primar are loc transferul dreptului de folosință și asumarea drepturilor și obligațiilor convenite de părți.

**Art.15.** Părțile semnatare a contractului de comodat sau reprezentanții acestora, vor proceda la predarea primirea terenului destinat construirii, prin țărșurarea parcelei și la semnarea Procesului verbal de predare – primire, în termen de 15 zile de la data aprobării de către Consiliul Local.

### **CAP.VI Dispoziții Finale:**

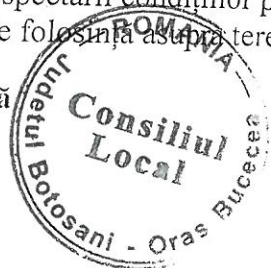
**Art. 16.** Beneficiarii terenurilor din domeniul privat al orașului Bucecea se obligă ca în termen de un an de la data preluării terenului, să înceapă lucrările de construire a locuinței și să o realizeze cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Planurile urbanistice zonale (PUZ) și planurile urbanistice de detaliu (PUD) se inițiază și se finanțează de consiliile locale.

**Art. 17.** În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la art. 22 prin hotărâre a consiliului local i se retrage beneficiarului dreptul de folosință asupra terenului atribuit.

Președinte de ședință  
Consilier  
Panaite Aurel

*PA*



Contrasemnează,  
Secretarul orașului  
Jr. Ciobanu Radu

*[Signature]*



**HOTĂRÂRE**  
privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2018

Consiliul local Bucecea, județul Botoșani,

Întrunit în ședința ordinară publică din data de 21.09.2018,

Analizând Raportul de specialitate nr. 527/2018 al Șefului Serviciului Financiar – Contabil și Resurse Umane al Primăriei orașului Bucecea,

Văzând Expunerea de motive nr. 525/2018 a primarului orașului Bucecea, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 526/2018,

Având în vedere Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului local, al orașului Bucecea,

În conformitate cu prevederile Anexei nr. 6 la OUG 78/2018 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2018, conform adresei nr. II/924/2018 emisă de AJFP Botoșani,

În baza Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală,

În temeiul art. 36 alin 1 și art. 45 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare,

**H o t ă r ă ș t e:**

**ART.1** Se rectifică Bugetul de venituri și Cheltuieli al Consiliului Local Bucecea după cum urmează:

La Secțiunea Funcționare.

1. La venituri se suplimentează cu suma de 11 mii lei pe următorii indicatori:

- cod 04.02.01 cote defalcate din impozitul pe venit, diminuare cu 13 mii lei;

- cod 04.02.04 – sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit,

suplimentare cu 24 mii lei.

2. La cheltuieli suma de 11 mii lei care se distribuie astfel:

- 6,6 mii lei se constituie Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Local, pe capitolul Alte servicii publice generale 54.02.50, titlul V „Fonduri de rezervă”,

- 4,4 mii lei se suplimentează cap.Servicii și dezvoltare publică, titlul II, Cheltuieli cu bunuri și servicii.

**ART.2** Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2018, este de 5.405 mii lei la venituri și de 6518 mii lei la partea de cheltuieli, cu un deficit în secțiunea de dezvoltare de 1.113 mii lei.

**ART.3** Primarul orașului Bucecea, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin Compartimentul buget finanțe din cadrul Primăriei orașului Bucecea.

**ART.4** Prezenta hotărâre se va comunica:

1.Primarului orașului Bucecea;

2.Serviciului Financiar Contabil și Resurse Umane;

3.Instituției Prefectului – Județul Botoșani

Bucecea, 21 septembrie 2018,

Președinte de ședință

Consilier,

Panaite Aurel

*gh.*



Nr. 58

Din 21. 09. 2018

Contrasemnează,  
Secretarul orașului,  
Jr. Radu Ciobanu

*Radu Ciobanu*

HOTĂRÂRE

privind însușirea contractului de parteneriat cu Asociația Sportivă AS 2000 Bucecea

Consiliul Local al orașului Bucecea, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară publică din data d  
21.09.2018,

Analizând, proiectul de hotărâre înregistrat la nr.520/2018 întocmit de Primarul orașului Bucecea, în  
acest sens precum și Raportul de specialitate înregistrat cu nr.521/2018 al Viceprimarului orașului Bucecea, în

Având în vedere Expunerea de motive nr. 519/2018 a Primarului orașului Bucecea, precum și avizul  
favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Bucecea, precum și avizul  
art. 3, art. 10, art. 12, alin. 2, art. 67 alin. 2, lit. b și alin. 3 lit. b, art. 67<sup>1</sup>, art. 69 din Legea nr. 69/2000 a  
Educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 3, alin.2, art. 11, art. 12  
art. 20, lit. h și lit. k și Anexa nr. 2, Cap. II, pet. 9, lit. b din Legea finanțelor publice locale, cu modificările și  
completările ulterioare, precum și prevederile art. 6 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în  
administrația publică,

În temeiul art. 36, alin. (9), art. 45 alin 1,2 și 6 și art 49 din Legea nr.215/2001 a administrației  
publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se însușește contractul de parteneriat între Consiliul Local Bucecea și Asociația Sportivă AS  
2000 Bucecea, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1). Aprobă transferul către Asociația Sportivă AS 2000 Bucecea, a sumei de 30.000 lei  
din bugetul local al orașului Bucecea, în vederea susținerii activității pentru anul 2018, conform  
contractului prevăzut în anexa 1 la prezenta hotărâre.

(2). Cheltuiala bugetară va fi angajată de la cap.67.02 "Cultură recreere și religie" subcapitolul  
67.05.01 –SPORT.

Art. 3. Se împuternicește Primarul orașului Bucecea, să semneze în numele și pe seama Consiliului  
Local Bucecea, contractul stipulat la art. 1.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Serviciul Financiar Contabil  
din cadrul Primăriei Orașului Bucecea,

Art. 5. Prezenta hotărâre se va comunica ;  
Instituției Prefectului județului Botoșani;  
Primarului orașului Bucecea;  
Compartimentelor de specialitate;  
Asociației Sportive AS 2000 Bucecea.

Bucecea, 21 septembrie 2018

Președinte de ședință  
Consilier,  
Panaite Aurel

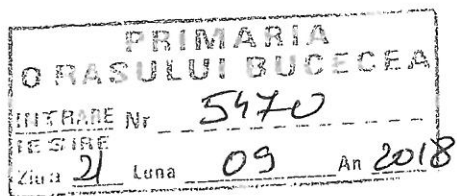
*PA*



Nr. 57 din 21.09.2018

Contrasemnează,  
Secretarul Orașului,  
Jr. Ciobanu Radu

*RC*



## CONTRACT DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile contractante

Consiliul Local al Orașului Bucecea, ca autoritate contractantă cu sediul în Bucecea, strada Calea Națională nr. 70, cod fiscal 3643876, reprezentant legal prin Țîmpău Andron, având funcția de primar în calitate de finanțator

și

ASOCIAȚIA SPORTIVĂ AS 2000 BUCECEA - structură sportivă cu sediul în Orașul Bucecea, Județul Botoșani, înființată prin Hotărârea Judecătoriei Botoșani pronunțată la data de 9 noiembrie 2016, CUI 36767390, Cod IBAN Ro57BRDE070SV40091010700, deschis la BRD Botoșani, reprezentantă prin Dușa Comeliu Dinu,

### Art. 2 Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect susținerea și promovarea mișcării sportive de performanță efectuată de ASOCIAȚIA SPORTIVĂ AS 2000 BUCECEA și constă în desfășurarea de activități fotbalistice, respectiv selecționarea, inițierea și pregătirea de sportivi în domeniu, participarea la competiții sportive interne și internaționale, precum și alte activități conexe acestora.

În vederea susținerii activității pentru anul 2018 se aprobă transferul către Asociația Sportivă AS 2000 Bucecea, a sumei de 30.000 lei din bugetul local al orașului Bucecea.

Cheltuiala bugetară va fi angajată de la cap.67.02 "Cultură recreere și religie" subcapitolul 67.05.01 -SPORT.

Suma alocată în aliniatul de mai sus au la bază Bugetul de venituri și cheltuieli al ASOCIAȚIEI SPORTIVE AS 2000 BUCECEA, activitățile concrete prin care Asociația sportivă duce la îndeplinire obiectul prezentului contract, documentele justificative din care să reiasă cheltuielile eligibile care pot fi decontate prin sumele alocate.

### Art. 3 Durata contractului

Contractul se derulează pe perioada determinată respectiv pe perioada anului 2018, atâta timp cât ASOCIAȚIA SPORTIVĂ AS 2000 BUCECEA își derulează activitatea și părțile își îndeplinesc obligațiile din contract.

### Art. 4 Drepturile părților

#### 4.1. Consiliul local al Orașului Bucecea are dreptul:

4.1.1. Să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acțiunilor prevăzute la art.2



din prezentul contract și din celelalte acțiuni, activități concrete care se derulează în îndeplinirea obiectului prezentului contract.

4.1.2. Să modifice quantumul fondurilor alocate în situația în care nu este de acord cu modificările privitoare la conținutul și/sau durata acțiunilor propuse de beneficiar,

4.1.3. Să rezilieze contractul dacă beneficiarul modifică titlul, conținutul durată sau perioada de desfășurare animată, fără înștiințarea și acordul finanțatorului sau comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

4.2. Beneficiarul are dreptul;

4.2.1. Să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract și aprobate conform prezentului contract.

#### **Art. 5 Obligațiile părților**

5.1. Consiliul local al Orașului Bucecea se obligă:

5.1.1. Să susțină activitățile sportive desfășurate de ASOCIAȚIA SPORTIVĂ AS 2000 BUCECEA, prin alocarea de sume din bugetul local în procent de 90 % din cheltuielile eligibile ale asociației sportive. Sumele alocate de Consiliul Local al orașului Bucecea vor fi întrebuințate la decontarea cheltuielilor eligibile și atestate cu documente justificative. Cheltuielile eligibile aprobate și care pot fi decontate sunt cele referitoare la :

- Cheltuieli de transport;
- Cheltuieli de cazare;
- Cheltuieli de masa;
- Cheltuieli privind alimentația de efort;
- Cheltuieli privind premii,
- Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și asistentilor medicali;
- Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- Cheltuieli medicale,
- Transferuri jucători,
- Vize legitimații fotbal,
- Taxa anuală de participare campionat.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate:

Pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum;

Pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea cheltuielilor privind transportul,

- biletele de tren clasa a II a, de autocar;
- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport cu semnătura președintelui și ștampila organizației;

în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

- Pentru decontarea cheltuielilor de masă,
- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală);



- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;

Pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală  
stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi,  
stat de plată, extras de cont;

- diplome sau elasmamentele oficiale;

Pentru decontarea cheltuielilor privind alimentația de efort:

- adresă că nu a beneficiat de alimentație de efort de la altă unitate sportivă (federație sau altă structură sportivă) sau nu se află în cantonament;
- copii după borderoul de distribuire a bonurilor de masă;

Pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale

- factura fiscală;
- dovada plății;
- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță);

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

5.1.3. Să vireze suma aprobată în contul ASOCIAȚIEI SPORTIVE AS 2000 BUCECEA, când aceasta prezintă documente justificative de mai sus pentru cheltuieli eligibile prevăzute conform contractului.

5.1.4. Să verifice prin organul de control abilitat, modul de utilizare a fondurilor alocate.

## 5.2. ASOCIAȚIA SPORTIVĂ AS 2000 BUCECEA se obligă

5.2.1. Să contribuie la dezvoltarea ramurii sportive fotbalistice din orașul Bucecea,

5.2.2. Să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării obiectivelor prevăzute în contract, în caz contrar suma va fi restituită bugetului local,

5.2.3. Să prezinte la sfârșitul anului în curs bugetul pentru anul viitor cu precizarea sumelor necesare tuturor cheltuielilor eligibile.

5.2.4. Să solicite finanțarea de la bugetul local prin cererea de finanțare.

5.2.5. Să precizeze corect și la zi în evidențele contabile, toate operațiunile economico financiare ale acțiunilor și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului,

5.2.6. Să întocmească corect și exact toate documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate,

5.2.7. Să prezinte finanțatorului anual un raport de activitate.

5.2.8. Să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

5.2.9. Să promoveze imaginea orașului Bucecea în toate activitățile pe care le va desfășura.

## Art. 6. Modificarea, rezilierea și încetarea contractului.

6.1.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul părților, prin act adițional.

6.1.2. Prezentul contract poate fi reziliat de drept fără intervenția instanței de judecată fără nici o altă formalitate prealabilă, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i se aduc la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

6.1.3. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

6.2. Rezilierea intervine în următoarele situații;

- a) în cazul nerespectării destinației sumelor alocate;
- b) în cazul în care nu se obțin performanțe sportive de către ASOCIAȚIA SPORTIVĂ AS 2000 BUCECEA.

6.3. Înțetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele situații:

- a) Prin acordul părților;
- b) în urma ivirii unui caz de forță majoră;
- c) Imposibilitatea asigurării fondurilor bănești de către Consiliul Local al Orașului Bucecea.

#### **Art. 7. Clauze speciale**

7.1. Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natura a afecta buna desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de finanțare.

7.2 Modul de gestionarea a sumelor alocate de Consiliul Local al Orașului Bucecea va fi controlat de Biroul audit din cadrul Primăriei Orașului Bucecea.

7.2. Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea contractului.

#### **Art. 8. Răspunderea contractuală**

8.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

#### **Art. 9. Litigii**

9.1. Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă părțile nu rezolvă amiabil neînțelegera, soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract se realizează de către instanțele judecătorești competente.

Primar,  
Dr. Țimpău Andron



Secretar,  
Jr. Ciobanu Radu

Șef Serviciu financiar contabil și RU  
Ec. Antoi Elena

Administrator  
Duță Corneliu Dinu

## HOTĂRÂRE

privind Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului Local Bucecea din data de 27.08.2018

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară publică în data de 21.09.2018,

Analizând procesul verbal al ședinței Consiliului Local Bucecea din 27.08.2018.

În baza art., art. 42 (5) și (6) din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36(1) și 45 din legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Consiliul Local al orașului Bucecea ia act de procesul – verbal al ședinței din data de 27.08.2018, pe care îl aprobă cu majoritate de voturi, 10 pentru și o abținere ( d-nul consilier Vișan Florin Constantin).

**Art.2.** Președintele de ședință și secretarul orașului Bucecea vor numerota, semna și sigila dosarul special ale ședinței din data de 27.08.2018, care va fi arhivat conform legii.

Bucecea, 21 septembrie 2018

Președinte de ședință  
Consilier,  
Panaite Aurel

*Ah.*



Contrasemnează,  
Secretarul Orașului,  
Jr. Ciobanu Radu

*R. Ciobanu*

Nr. 56 din 21.09.2018