



JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL BUCECEA
Str. Calea Națională nr. 70
Tel. / Fax 0231550112
E-mail: primaria.bucecea@yahoo.com



Nr. 3196 din 07.04.2021

ANUNȚ

Primăria orașului Bucecea, organizează concurs în baza prevederilor HG 286/2011 și HG 1027/2014, la sediul primăriei din str.Calea Națională nr.70, în data de 05 mai 2021, ora 10:00, proba scrisă și în data de 07 mai 2021, ora 10:00, interviul, pentru ocuparea unui post contractual vacante de:

- Lăcătuș mecanic în cadrul Compartimentului Administrativ Pază și Ordine al Primăriei Orașului Bucecea.
- nivelul studii profesionale, profil lăcătuș mecanic,
- vechime în muncă – 2 ani

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu .

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de art. 3 din *H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII DE STUDII:

Absolvent al unei școlii profesionale, profil lăcătuș mecanic.

Bibliografia în vederea participării la concurs. Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora:

Pentru cele două posturi vacante de șofer :

1. Constituția României;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
4. G.S. Georgescu – Indrumator pentru alteliere mecanice,
5. Emil Ariesean, Gh. Peptea – Lacatuserie generala,

6. Legea securitatii si sanataii in munca (L 319/2006) si Normele metodologice de aplicare a acesteia,
7. HG 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
8. Legea privind apararea impotriva incendiilor (L 307/2006);

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției și pe site-ul **www.primaria.bucecea@yahoo.com**

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei orașului Bucecea în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, în Monitorul oficial al României, respectiv până la data de 12.01.2020 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Orașului Bucecea și la telefon: 0231550112.

Reprezentant legal,
Primar,
Ec. Gheorghiu Angel



FIȘA POSTULUI

1. **POSTUL:** Lacatus-mecanic
2. **COR:** 721.410
3. **NUME ȘI PRENUME:**
4. **COMPARTIMENTUL:** Administrativ Pază și Ordine

CERINȚE:

studii: școală profesională - calificare în meseria de lacatus-mecanic

vechime în muncă : - 2 ani

5. ATRIBUȚIUNI ȘI SARCINI DE SERVICIU:

a) Generale:

Se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai utilajelor și instalațiilor, tipurile de lucrări, materiile prime și materialele de bază folosite;

Executa lucrări de întreținere și remediaza mecanisme, dispozitive, instalații mecanice din cadrul instituției;

Executa confecții metalice;

Urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice;

Comunică informațiile despre sarcini, posibilități și diferite evenimente prin rapoarte scrise sau verbale;

Efectuează intervenții în condiții de siguranță, în conformitate cu legislația și normele de tehnică securității muncii și PSI specifice locului de muncă;

Întretine curățenia la locul de muncă;

Va îndeplini orice altă sarcină trasată de șeful direct raportat la necesitățile momentului respectiv.

b) Specifice privind asamblarea, controlul, diagnosticarea și remedierea utilajelor, instalațiilor și subansamblelor mecanice, precum și a elementelor și confecțiilor metalice:

Asamblează utilaje și efectuează probele de funcționare;

Asigură funcționarea mașinilor, utilajelor și echipamentelor mecanice;

Execută operații pregătitoare cum ar fi: debitarea materialului, curățarea, îndreptarea, trasarea, operații de prelucrare prin aschiere (pilire, polizare, gaurire, strunjire, frezare), prin deformare plastică la rece (îndoire, ambutisare, perforare, decupare, torsionare);

Efectuează asamblări nedemontabile prin sudare, lipire, nituire sau demontabile prin filete, pene, stifturi, caneluri, precum și asamblări cu elemente elastice, arcuri;

Realizează și/sau remediază prin aceste operații confecții metalice (garduri, grilaje, gratii), mobilier metalic (scaune, bănci, etajere, rafturi, cuiere), remediază broaște și yale;

Aduce la cunoștința șefului ierarhic orice disfuncționalitate ce poate să apară în procesul muncii sau care poate afecta bunul mers al activității;

6. ALTE ATRIBUȚIUNI :

Respectă prevederile RI, ROF, ale Codului de conduită, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Instituției;

Respectă atribuțiile stabilite în prezența fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;

Asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;

În cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;

Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;

Răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare a unor acțiuni necorespunzătoare.

7. ATRIBUȚIUNI PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ:

Să își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;

Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă ;

Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională ;

Să aducă la cunoștința conducătorului instituției sau șefului direct de muncă accidentele de muncă suferite de

propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă ;

Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă;

Sa utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat și după utilizare, îl înapoiază și îl pune la locul destinat pentru păstrare;

Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și sa utilizeze corect aceste dispozitive;

Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

Să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul securității și sănătății în muncă.

8. LIMITE DE COMPETENTA: în cadrul postului deținut și a compartimentului unde își desfășoară activitatea.

9. RESPONSABILITĂȚI: conform atribuțiilor stabilite și a legislației în vigoare.

PRIMAR,

Ec. Angel Gheorghiu

