

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**ORAȘUL BUCECEA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

privind Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 22.07.2021, 29.07.2021 și 17.08.2021

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară publică în data de 30.08.2021,

Analizând procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 22.07.2021, 29.07.2021 și 17.08.2021

În baza prevederilor art.138 alin(15), alin.(16) și alin (17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Consiliul Local al orașului Bucecea ia act de procesul – verbal al ședințelor Consiliului Local Bucecea, județul Botoșani, din data de 22.07.2021, 29.07.2021 și 17.08.2021, pe care le aprobă cu unanimitate, de voturi, 15 pentru.

**Art.2.** Președintele de ședință și secretarul orașului Bucecea vor numerota, semna și sigila dosarul special al ședinței Consiliului Local Bucecea din data 30.08.2021 și care va fi arhivat conform legii.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică la :

- Instituția Prefectului – Județul Botoșani.

**Bucecea, 30 august 2021**

**Președinte de ședință,**  
**Consilier**  
**Dăscălescu Fănică Cristina**



**Contrasemnează,**  
**Secretarul General al Orașului**  
**jr. Alupoiaiei Paulică**

**Nr. 69**  
**Din 30.08.2021**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
ORAȘUL BUCECEA  
CONSILIUL LOCAL  
Nr.442/17.08.2021

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 17.08.2021 în ședința extraordinară publică a Consiliului local Bucecea, care a fost convocată prin dispoziția primarului orașului Bucecea nr.193 din 12.08.2021.

Ședința are loc în sala de ședințe a Centrului Cultural Bucecea, unde mai participă domnul viceprimar și consilier al orașului Bucecea, Avătămăniței Lucian Daniel, secretarul orașului Alupoaipei Paulică.

Se face apelul nominal al consilierilor la ședința extraordinară, constatând că din cei 15 consilieri convocați, sunt prezenți 10 consilieri, absenți motivat (Grosu Sergiu Vasile, Suruciuc Bogdan Gheorghe, Tăutu Cătălin, Țucă Marian - Laurențiu, Vatavu Andreea - Elena).

Se constată că ședința este legal constituită și își poate derula lucrările.

Președintele de ședință d-na consilier Dăscălescu Fănica Cristina, dă citire următoarei ordini de zi, conform convocării, în baza prevederilor art nr.135 alin.(7) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Aprobarea participării primarului și viceprimarului orașului Bucecea, la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în anul 2021.
2.	Primar,	Aprobarea organizării unui spectacol cu ocazia sărbătoririi ”Zilei limbii române”.

Președintele de ședință întreabă Consiliul Local Bucecea dacă mai sunt propuneri pentru ordinea de zi a ședinței extraordinare.

Nemăfiind alte propuneri pentru ordinea de zi președintele de ședință supune spre aprobare Consiliului Local Bucecea următoarea ordine de zi a ședinței extraordinare după cum urmează:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Aprobarea participării primarului și viceprimarului orașului Bucecea, la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în anul 2021.
2.	Primar,	Aprobarea organizării unui spectacol cu ocazia sărbătoririi ”Zilei limbii române”.

Consiliul Local Bucecea votează ordinea de zi cu 10 voturi pentru.

Președintele de ședință solicită membrilor Consiliului Local să opteze pentru modalitatea de votare a proiectelor de hotărâre de pe ordinea de zi. Consiliul Local Bucecea votează cu 10 voturi pentru – vot deschis.

**Se trece la punctul numărul unu al ordinii de zi:** Proiect de hotărâre privind Aprobarea participării primarului și viceprimarului orașului Bucecea, la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în anul 2021.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Aprobarea participării primarului și viceprimarului orașului Bucecea, la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în anul 2021.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea participării primarului și viceprimarului orașului Bucecea, la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în anul 2021.

Se supune la vot și se votează cu 10 voturi pentru .

**Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea participării primarului și viceprimarului orașului Bucecea, la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în anul 2021.**

**Se trece la punctul numărul doi al ordinii de zi:** Proiect de hotărâre privind Aprobarea organizării unui spectacol cu ocazia sărbătoririi "Zilei limbii române".

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea, referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Aprobarea organizării unui spectacol cu ocazia sărbătoririi "Zilei limbii române".

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – propunem alocarea sumei de 5000 lei pentru susținerea unui spectacol, în data de 31 august, pentru celebrarea acestei sărbători, va participa Paula Seling, copiii de la Arlechin, va fi în fața Centrului Cultural.

D-na consilier Chiucă Ionela Andreea – vor mai fi și alte activități ?

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – vor participa și copiii cu poezii, va fi și o lansare de carte.

D-na consilier Chiucă Ionela Andreea – ar trebui anunțate și doamnele învățătoare, poate pregătesc și ele ceva.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea organizării unui spectacol cu ocazia sărbătoririi "Zilei limbii române".

Se supune la vot și se votează cu 10 voturi pentru .

**Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea organizării unui spectacol cu ocazia sărbătoririi "Zilei limbii române".**

D-na consilier Dăscălescu Fănică Cristina - ar trebui să se aloce o sumă de bani pentru a se curăța zona spre Călinești, este totuși cartea de vizită la intrarea în Bucecea.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – nu este nevoie să se aloce bani, în 3-4 zile se vor face toate ieșirile. După dezastrul care a fost s-au adunat toate crengile căzute și se va finaliza, a fost defect discul la mașină.

D-na consilier Dăscălescu Fănică Cristina – toată vara a fost așa.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – acolo a fost tocat, partea dreaptă a fost cosit de mână.

D-nul consilier Pintilie Iulian – ar trebui văzut, care este treaba cu camera de luat vederi, este nevoie acolo, unde s-au pus mese.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – momentan nu se mai pot pune camere, deoarece s-au folosit toate porturile, trebuie schimbat, dispozitivul.

D-na consilier Dăscălescu Fănică Cristina – spre Leorda se circulă cu mașini mari, se va distruge șoseaua, trebuie pus indicatorul pentru riverani.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – noi am făcut diligențele, așteptăm să se facă proiectul de către poliție.

În continuare președintele de ședință consideră că problemele propuse pentru ordinea de zi au fost epuizate, propune și supune spre aprobare sistarea lucrărilor ședinței.

Se aprobă cu un număr de 10 voturi pentru.

Drept pentru care se încheie lucrările ședinței.

Președinte de ședință

Consilier  
Dăscălescu Fănică Cristina



Secretar al orașului Bucecea

Alupoaița Paulică

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 29.07.2021 în ședința extraordinară publică a Consiliului local Bucecea, care a fost convocată prin dispoziția primarului orașului Bucecea nr.179 din 23.07.2021.

Ședința are loc în sala de ședințe a Centrului Cultural Bucecea, unde mai participă domnul primar Angel Gheorghiu, domnul viceprimar și consilier al orașului Bucecea, Avătămăniței Lucian Daniel, secretarul orașului Alupoaiiei Paulică.

Se face apelul nominal al consilierilor la ședința extraordinară, constatând că din cei 15 consilieri convocați, sunt prezenți 11 consilieri, absenți (Grosu Sergiu Vasile, Hartie Ovidiu Daniel, Suruciuc Bogdan Gheorghe, Tăutu Cătălin).

Se constată că ședința este legal constituită și își poate derula lucrările.

Președintele de ședință d-na consilier Ciucă Ionela Andreea, dă citire următoarei ordini de zi, conform convocării, în baza prevederilor art nr.135 alin.(7) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Realizare sistem de iluminat public în Parc orașănesc și Parc biblioteca orașănească".
2.	Primar,	Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Refacere drumuri de interes local prin împietruire afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase din data de 06.10.2020, în orașul Bucecea, județul Botoșani".
3.	Primar,	Concesionarea prin licitație a suprafeței de teren de 15.000 mp situată în PC 1115, intravilan Bucecea, proprietatea privată a orașului Bucecea.
4.	Primar,	Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Reparații Sală de sport", oraș Bucecea, județul Botoșani.
5.	Primar,	Aprobarea implementării proiectului "Achiziție echipamente de protecție medicală pentru Liceul Tehnologic din orașul Bucecea, județul Botoșani"
6.	Primar,	Alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Bucecea pe o perioadă de 3 luni.

Președintele de ședință întreabă Consiliul Local Bucecea dacă mai sunt propuneri pentru ordinea de zi a ședinței extraordinare.

Nemafiind alte propuneri pentru ordinea de zi președintele de ședință supune spre aprobare Consiliului Local Bucecea următoarea ordine de zi a ședinței extraordinare după cum urmează:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Realizare sistem de iluminat public în Parc orașănesc și Parc biblioteca orașănească".
2.	Primar,	Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Refacere drumuri de interes local prin împietruire afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase din data de 06.10.2020, în orașul Bucecea, județul Botoșani".
3.	Primar,	Concesionarea prin licitație a suprafeței de teren de 15.000 mp situată în PC 1115, intravilan Bucecea, proprietatea privată a orașului Bucecea.
4.	Primar,	Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Reparații Sală de sport", oraș Bucecea, județul Botoșani.
5.	Primar,	Aprobarea implementării proiectului "Achiziție echipamente de protecție medicală pentru Liceul Tehnologic din orașul Bucecea, județul Botoșani"
6.	Primar,	Alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Bucecea pe o perioadă de 3

Consiliul Local Bucecea votează ordinea de zi cu 11 voturi pentru.

Președintele de ședință solicită membrilor Consiliului Local să opteze pentru modalitatea de votare a proiectelor de hotărâre de pe ordinea de zi. Consiliul Local Bucecea votează cu 11 voturi pentru – vot deschis.

**Se trece la punctul numărul unu al ordinii de zi:** Proiect de hotărâre privind Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Realizare sistem de iluminat public în Parc orașănesc și Parc biblioteca orașănească".

D-nul primar Angel Gheorghiu solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Realizare sistem de iluminat public în Parc orașănesc și Parc biblioteca orașănească".

D-nul consilier Pintilie Iulian – cum se va face iluminatul ?

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – este separat, inclusiv, cu stâlpi ornamentali.

D-nul consilier Pintilie Iulian – cand veți alimenta parcul se vor face transversări.

D-nul consilier Poroh Ioan – de la fabrică la grădiniță erau cabluri electrice.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – în certificatul de urbanism se cer toate avizele

necesare.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Realizare sistem de iluminat public în Parc orașănesc și Parc biblioteca orașănească".

Se supune la vot și se votează cu 11 voturi pentru .

**Se aprobă Proiectul de hotărâre privind** Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Realizare sistem de iluminat public în Parc orașănesc și Parc biblioteca orașănească".

**Se trece la punctul numărul doi al ordinii de zi:** Proiect de hotărâre privind Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Refacere drumuri de interes local prin împietruire afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase din data de 06.10.2020, în orașul Bucecea, județul Botoșani".

D-nul primar Angel Gheorghiu solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea, referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Refacere drumuri de interes local prin împietruire afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase din data de 06.10.2020, în orașul Bucecea, județul Botoșani".

Prin art. 1 din HG nr. 1014/2020, s-a aprobat pentru trim. IV, pentru refacere a infrastructurii locale, suma de 114 mii lei, ca urmare a faptului că în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase din data de 06.10.2020, au fost calamitate mai multe obiective de infrastructură (drumuri de interes local) de pe raza UAT Bucecea. Lucrarea a fost scoasă la licitație urmînd ca diferența de bani să fie virată înapoi la Consiliul Județean.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Refacere drumuri de interes local prin împietruire afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase din data de 06.10.2020, în orașul Bucecea, județul Botoșani".

Se supune la vot și se votează cu 11 voturi pentru .

**Se aprobă Proiectul de hotărâre privind** Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Refacere drumuri de interes local prin împietruire afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase din data de 06.10.2020, în orașul Bucecea, județul Botoșani".

**Se trece la punctul numărul trei al ordinii de zi:** Proiect de hotărâre privind Concesionarea prin licitație a suprafeței de teren de 15.000 mp situată în PC1115, intravilan Bucecea, proprietatea privată a orașului Bucecea.

D-nul primar Angel Gheorghiu solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind 1115, intravilan Bucecea, proprietatea privată a orașului Bucecea.

S-a dat aviz de principiu pentru această investiție.

D-nul consilier Vezeteu Florin – unde o să fie?

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – lângă Moruzi.

D-nul consilier Țucă Marian Laurențiu – el vrea neapărat lângă Moruzi, el face pavele, celălalt pâine.

D-nul consilier Pintilie Iulian – depinde cine merge primul.

D-na consilier Dăscălescu Fănica Cristina – ar trebui făcut pe domenii, pe Moruzi l-ați întrebat?

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Concesionarea prin licitație a suprafeței de teren de 15.000 mp situată în PC1115, intravilan Bucecea, proprietatea privată a orașului Bucecea.

Se supune la vot și se votează cu 11 voturi pentru.

**Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Concesionarea prin licitație a suprafeței de teren de 15.000 mp situată în PC1115, intravilan Bucecea, proprietatea privată a orașului Bucecea.**

**Se trece la punctul numărul patru al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Reparații Sală de sport", oraș Bucecea, județul Botoșani.**

D-nul primar Angel Gheorghiu solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Reparații Sală de sport", oraș Bucecea, județul Botoșani.

D-nul consilier Poroh Ioan – o să fie și interiorul, sau numai exteriorul.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Reparații Sală de sport", oraș Bucecea, județul Botoșani.

Se supune la vot și se votează cu 11 voturi pentru.

**Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea indicatorilor tehnico economici privind cheltuielile necesare realizării obiectivului "Reparații Sală de sport", oraș Bucecea, județul Botoșani.**

**Se trece la punctul numărul cinci al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea implementării proiectului "Achiziție echipamente de protecție medicală pentru Liceul Tehnologic din orașul Bucecea, județul Botoșani".**

D-nul primar Angel Gheorghiu solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Aprobarea implementării proiectului "Achiziție echipamente de protecție medicală pentru Liceul Tehnologic din orașul Bucecea, județul Botoșani".

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Daniel – am mai aprobat o dată acest proiect, dar abia acum se pune în derulare.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea implementării proiectului "Achiziție echipamente de protecție medicală pentru Liceul Tehnologic din orașul Bucecea, județul Botoșani".

Se supune la vot și se votează cu 11 voturi pentru.

**Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea implementării proiectului "Achiziție echipamente de protecție medicală pentru Liceul Tehnologic din orașul Bucecea, județul Botoșani".**

**Se trece la punctul numărul șase al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Bucecea pe o perioadă de 3 luni.**

Este propusă doamna consilier Dăscălescu Fănica Cristina.

Se supune la vot propunerea și se votează cu 11 voturi, pentru.



Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat. Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Bucecea pe o perioadă de 3 luni.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se votează cu 11 voturi pentru.

**Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Bucecea pe o perioadă de 3 luni.**

În continuare președintele de ședință consideră că problemele propuse pentru ordinea de zi au fost epuizate, propune și supune spre aprobare sistarea lucrărilor ședinței.

Se aprobă cu un număr de 11 voturi pentru.

Drept pentru care se încheie lucrările ședinței.

Președinte de ședință  
Consilier  
Ciucea Ionela



Secretar al orașului Bucecea

Alina Paucă

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 22.07.2021 în ședința ordinară publică a Consiliului local Bucecea, care a fost convocată prin dispoziția Primarului orașului Bucecea nr. 167 din 13.07.2021.

Ședința are loc în sala Centrului Cultural Bucecea, unde mai participă domnul Angel Gheorghiu – primar, Avătămăniței Lucian Daniel - viceprimar și consilier al orașului Bucecea, d-nul Alupoaipei Paulică – secretarul orașului Bucecea.

Se face apelul nominal al consilierilor la ședința ordinară, constatând că din cei 15 consilieri convocați, sunt prezenți toți 14 consilieri, absentă motivat ( Dăsăcălescu Fănica Cristina).

Se constată că ședința este legal constituită și își poate derula lucrările.

Președintele de ședință d-na consilier Ciuchea Ionela Andreea, dă citire următoarei ordini de zi, conform convocării, în baza prevederilor art nr.135 alin. (7) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Depunere jurământ - consilier local Vatavu Andreea - Elena.
2.	Primar,	Completarea Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, sport, muncă și protecție socială, culte, activități social - culturale, tineret și de agrement, din cadrul Consiliului.local al orașului Bucecea.
3.	Primar,	Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului Local Bucecea din data de 30.06.2021.
4.	Primar,	Aprobarea modificării denumirii unui compartiment de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bucecea.
5.	Primar,	Aprobarea Raportului de evaluare și vânzarea terenului în suprafață de 720 mp, situat în intravilanul Orașului Bucecea, jud. Botoșani, P.C 651, strada Calea Națională nr, 117, aparținând domeniului privat al Orașului Bucecea.
6.	Primar,	Aprobarea Raportului de evaluare și vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 1000 mp, situat în intravilanul Orașului Bucecea, jud. Botoșani, P.C. 1144, și construcția CI popicărie, cu suprafața construită la sol de 328,6 mp, și suprafața desfășurată de 344,24 mp. aparținând domeniului privat al Orașului Bucecea.
7.	Primar,	Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea.
8.		Probleme curente ( informări, proiecte de hotărâri șa.).

Președintele de ședință întreabă Consiliul Local Bucecea dacă mai sunt propuneri pentru ordinea de zi a ședinței ordinare.

Inițiatorul proiectului de hotărâre de la punctul 6 al ordinii de zi solicită scoaterea de pe ordinea de zi a proiectului de hotărâre privind Aprobarea Raportului de evaluare și vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 1000 mp, situat în intravilanul Orașului Bucecea, jud. Botoșani, P.C.1144, și construcția CI popicărie, cu suprafața construită la sol de 328,6 mp, și suprafața desfășurată de 344,24 mp. aparținând domeniului privat al Orașului Bucecea.

Nemafiind alte propuneri pentru ordinea de zi președintele de ședință supune spre aprobare Consiliului Local Bucecea următoarea ordine de zi a ședinței ordinare după cum urmează:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Depunere jurământ - consilier local Vatavu Andreea - Elena.



2.	Primar,	Completarea Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, sport, muncă și protecție socială, culte, activități social - culturale, tineret și de agrement, din cadrul Consiliului local al orașului Bucecea.
3.	Primar,	Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului Local Bucecea din data de 30.06.2021.
4.	Primar,	Aprobarea modificării denumirii unui compartiment de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bucecea.
5.	Primar,	Aprobarea Raportului de evaluare și vânzarea terenului în suprafață de 720 mp, situat în intravilanul Orașului Bucecea, jud. Botoșani, P.C 651, strada Calea Națională nr, 117, aparținând domeniului privat al Orașului Bucecea.
6.	Primar,	Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea.
7.		Probleme curente ( informări, proiecte de hotărâri șa.).

Consiliul Local Bucecea votează ordinea de zi cu 14 voturi pentru.

Președintele de ședință solicită membrilor Consiliului Local să opteze pentru modalitatea de votare a proiectelor de hotărâre de pe ordinea de zi. Consiliul Local Bucecea votează cu 14 voturi pentru – vot deschis.

**Se trece la punctul numărul unu al ordinii de zi:** Depunere jurământ - consilier local Vatavu Andreea - Elena.

Secretarul orașului Alupoaiiei Paulică, prezintă Încheierea de ședință a Judecătoriei Botoșani, din data de 06.07.2021, în dosarul nr. 5924/193/2021, prin care d-na Vatavu Andreea Elena a fost validată ca ales local, fiind membru supleant pe listele PSD la alegerile locale din data de 27.09.2021.

D-na Vatavu Andreea Elena este invitată și depune Jurământul, în fața Consiliului local după care semnează jurământul de credință imprimat pe formular special.

**Se trece la punctul numărul doi al ordinii de zi:** Proiect de hotărâre privind Completarea Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, sport, muncă și protecție socială, culte, activități social - culturale, tineret și de agrement, din cadrul Consiliului local al orașului Bucecea.

D-nul primar Angel Gheorghiu- solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea, Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Completarea Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, sport, muncă și protecție socială, culte, activități social - culturale, tineret și de agrement, din cadrul Consiliului local al orașului Bucecea.

Secretarul orașului Alupoaiiei Paulică prezintă raportul de specialitate, cu privire la acest proiect de hotărâre, datorită faptului că domnul Duță Corneliu Dinu, care a demisionat, a fost membru în Comisia pentru învățământ, sănătate, familie, sport, muncă și protecție socială, culte, activități social - culturale, tineret și de agrement, din cadrul Consiliului local al orașului Bucecea, urmează ca această comisie să fie completată cu noul ales local, validat, Vatavu Andreea Elena.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Completarea Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, sport, muncă și protecție socială, culte, activități social - culturale, tineret și de agrement, din cadrul Consiliului local al orașului Bucecea.

Se supune la vot și se votează cu 14 voturi pentru.

**Se aprobă Proiectul de hotărâre privind** Completarea Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, sport, muncă și protecție socială, culte, activități social - culturale, tineret și de agrement, din cadrul Consiliului local al orașului Bucecea.

**Se trece la punctul numărul trei al ordinii de zi:** Proiect de hotărâre privind Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului Local Bucecea din data de 30.06.2021.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului Local Bucecea din data de 30.06.2021.

Se supune la vot și se votează cu 13 voturi pentru, și o abținere ( Apetrei Lavinia Crina).

**Se aprobă Proiectul de hotărâre privind** Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului Local Bucecea din data de 30.06.2021.

**Se trece la punctul numărul patru al ordinii de zi:** Proiect de hotărâre privind Aprobarea modificării denumirii unui compartiment de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bucecea.

D-nul primar Angel Gheorghiu– solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea, Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Aprobarea modificării denumirii unui compartiment de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bucecea.

Secretarul orașului Alupoaiei Paulică prezintă raportul de specialitate, cu privire la acest proiect de hotărâre.

Potrivit prevederilor art. 197, alin. 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ hotărârilor, dispozițiilor, documentelor și informațiile financiare, se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Pentru monitorizarea procedurilor administrative cu privire la publicarea în Monitorul oficial local a hotărârilor, dispozițiilor, documentelor și informațiile financiare, este necesar înființarea unui compartiment de monitorizare a acestor proceduri.

Propunem completarea denumirii Compartimentului Secretariat, Relații cu Publicul, Arhivă din cadrul Biroului Judicic și Administrație Publică, Registrul Agricol, în Compartiment, Secretariat, Relații cu Publicul, Arhivă, Monitorizarea Procedurilor Administrative.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat. Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea modificării denumirii unui compartiment de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bucecea.

Se supune la vot și se votează cu 14 voturi pentru.

**Se aprobă Proiectul de hotărâre privind** Aprobarea modificării denumirii unui compartiment de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bucecea.

**Se trece la punctul numărul cinci al ordinii de zi:** Proiect de hotărâre privind Aprobarea Raportului de evaluare și vânzarea terenului în suprafață de 720 mp, situat în intravilanul Orașului Bucecea, jud. Botoșani, P.C 651, strada Calea Națională nr, 117, aparținând domeniului privat al Orașului Bucecea.

D-nul primar Angel Gheorghiu– solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea, Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Aprobarea Raportului de evaluare și vânzarea terenului în suprafață de 720 mp, situat în intravilanul Orașului Bucecea, jud. Botoșani, P.C 651, strada Calea Națională nr, 117, aparținând domeniului privat al Orașului Bucecea.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat. Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea Raportului de evaluare și vânzarea terenului în suprafață de 720 mp, situat în intravilanul Orașului Bucecea, jud. Botoșani, P.C 651, strada Calea Națională nr, 117, aparținând domeniului privat al Orașului Bucecea. Se supune la vot și se votează cu 14 voturi pentru.

**Se aprobă Proiectul de hotărâre privind** Aprobarea Raportului de evaluare și vânzarea terenului în suprafață de 720 mp, situat în intravilanul Orașului Bucecea, jud. Botoșani, P.C 651, strada nCalea Națională nr, 117, aparținând domeniului privat al Orașului Bucecea.

**Se trece la punctul numărul șase al ordinii de zi:** Proiect de hotărâre privind Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea.

D-nul primar Angel Gheorghiu– solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea, Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea.

D-na Andrei Elena Șef serviciu financiar contabil, prezintă Raportul de specialitate, cu principalele obiective ale acestei rectificări de buget.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat. Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea.

Se supune la vot și se votează cu 14 voturi pentru.

**Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea.**

**Se trece la punctul numărul șapte al ordinii de zi: Probleme curente.**

D-nul consilier Grosu sergiu Vasile – putem introduce și achiziționare GPS ?

D-na Elena Andrei – obiectivele aprobate, nu sunt obiective noi.

D-nul primar Angel Gheorghiu – am primit o adresă de la OCPI, și putem da drumul la intabulările gratuite.

D-nul primar Angel Gheorghiu – prezintă:

- solicitarea domnului Capverde Trăian cu privire la aprobarea deducerii unor cheltuieli efectuate în imobilul concesionat, fost sediu E-On gaz, din totalul redevenței datorate, către Consiliul Local.

Acesta are o datorie la Consiliul local, dar a depus o solicitare, în anul 2014, de compensare a cheltuielilor efectuate în spațiu concesionat, din redevența datorată, dar aceasta nu s-a pus în discuția consiliului local. Este o solicitare, a făcut cheltuieli cu spațiul, dar nu au fost reduse din redevență. Se diminuează suma datorată.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Dan – așa s-a făcut și cu Clinica Tudora.

D-nul consilier Țucă Marian Laurențiu – din câte îmi amintesc eu, cererea a fost discutată în ședință, urma ca o comisie să prezinte, dar probabil s-a omis.

D-nul consilier Tăutu Cătălin – a fost în 2014, au trecut atâția ani, până în 2021.

D-nul consilier Grosu Sergiu Vasile – trebuia făcută încă o cerere, lucrurile astea trebuie puse în cântar, dacă se scad sau nu ?

D-nul consilier Vezetu Florin – nu aveți o copie după contractul de concesiune, ca să știm ce votăm, nu știm de ce s-a reziliat.

D-nul Capverde Trăian – s-a reziliat pentru că nu am mai făcut nimic.

D-nul consilier Grosu Sergiu Vasile – cu atât mai mult pentru că cunoșteți starea clădirii.

D-nul consilier Suruciuc Bogdan Gheorghe – când s-a reziliat contractul de concesiune ?

D-nul Capverde Trăian – nu știu exact, când am adus documentul.

D-nul consilier Suruciuc Bogdan Gheorghe – erați ca persoană fizică sau juridică, ați pus o cerere trebuia să vi se răspundă în 30 de zile.

D-nul Capverde Trăian – eu am fost mereu.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Dan – a fost cerere s-a discutat, dar nu s-a votat.

D-nul primar Angel Gheorghiu – de asta a fost invitat, având în vedere că sunt fotografiile, așa s-a preluat de Clinica Tudora.

D-nul consilier Țucă Marian Laurențiu – practic, ce soluții ar fi ?

D-nul primar Angel Gheorghiu – se diminuează cu o sumă, redevența.

D-nul consilier Grosu Sergiu Vasile – s-a investit, dar și Clinica Tudora a investit, au fost scutiți și ei, trebuia făcut înainte de Clinica Tudora. De ce nu ați făcut scris, când ați primit deciziția de impunere.

D-nul Capverde Trăian – eu am venit, am luat bani împrumutați din bancă, și acuma tot eu să îi plătesc.

D-nul consilier Pintilie Iulian – să vedem dacă este contract de concesiune și ce conține.

D-nul consilier Suruciuc Bogdan Gheorghe – să amânăm să vedem ce este cu rezilierea.

Se supune la vot amânarea luării unei hotărâri cu privire la solicitarea d-nului Capverde Trăian, și se votează cu 11 voturi pentru și trei abțineri ( Avătămăniței Lucian Daniel, Apetrei Lavinia Crina, Vezetu Florin).

- Solicitarea societății LSD Logistics Cee SRL de a concesiona 15 ha teren, dar din păcate nu mai avem 15 ha.

D-nul consilier Suruciuc Bogdan Gheorghe – este frumos bine, dar și eu și colegii mei am solicitat o hartă, a fostei fabrici, cu starea concesiunilor, sistematizate.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Dan – da, avem până la ședința următoare, o să iasă de la OCPI, nu apare bucata domnului Hartie, dar apar cele intabulate.

D-nul consilier Grosu Sergiu Vasile – în cererea lor apare ca în prima etapă a proiectului, de 2 ani de zile, solicită un ajutor de scutire de taxe și impozite.

D-nul primar Angel Gheorghiu – nu am discutat acestea cu ei.

D-nul consilier Grosu Sergiu Vasile – vor bloca toată suprafața, doi ani de zile.

D-nul viceprimar Avătămăniței Lucian Dan – conform Codului fiscal, nu putem acorda scutiri de impozit, dar la concesiune, da.

D-nul primar Angel Gheorghiu – ca să fie scutiți de impozit trebuie să fie Parc Industrial.  
D-nul consilier Tăutu Cătălin – noi tot aprobăm cereri de concesiune, dar ajunge la toți, mai sunt terenuri de concesionat.

D-nul consilier Hartie Ovidiu Daniel – el și-a asumat prin cerere că amenajează terenul pe banii lui, așa trebuie scris în contract.

Se supune la vot solicitarea societății LSD Logistics Cee SRL, și se aprobă avizul de principiu în vederea întocmirii Raportului de evaluare, pentru o suprafață de 13 ha teren, cu 14 voturi, pentru.

- Solicitarea societății American Invest Group SRL, de a concesiona suprafața de 5000 mp teren, în vederea construirii unor hale de depozitare.

D-nul consilier Grosu Sergiu Vasile – tot la modul general, sunt cereri din diverse domenii, trebuie o sistematizare a zonei, care să fie prezentată în consiliul local.

Se supune la vot solicitarea societății American Invest Group SRL, și se aprobă avizul de principiu în vederea întocmirii Raportului de evaluare, pentru suprafața de 5000 mp, cu 14 voturi, pentru.

- Solicitarea societății Veandregaby Trans SRL, de a concesiona suprafața de 2000 mp teren, în vederea construirii unui garaj pentru camioanele societății, și hală de reparație, ca locație lângă Marius Tăutu.

D-na consilier Ilaș Anca Raluca, vreau să se înțeleagă că eu nu am treabă cu sala de fitness, eu am locul meu de muncă.

Se supune la vot solicitarea societății Veandregaby Trans SRL, și se aprobă avizul de principiu în vederea întocmirii Raportului de evaluare, pentru suprafața de 2000 mp, cu 13 voturi, pentru, și o abținere (Florin Vezeteu).

- Solicitarea societății Freeze Trans SRL, de a concesiona suprafața de 3000 mp teren, în vederea construirii unui garaj pentru camioanele societății.

D-nul primar Angel Gheorghiu – li s-a spus că impozitul este mai mare, că este teren Curți Construcții.

Se supune la vot solicitarea societății Freeze Trans SRL, și se aprobă avizul de principiu în vederea întocmirii Raportului de evaluare, pentru suprafața de 3000 mp, cu 14 voturi, pentru.

- Solicitarea societății Core Power Center SRL, de a concesiona suprafața de 50.000 mp teren, care intenționează să dezvolte o centrală electrică fotovoltaică pe raza UAT Bucecea.

Din păcate nu mai avem disponibil decât suprafața de 3,5 ha., dar așa cum a propus și domnul Grosu, o să facem o sistematizare, și vom vedea exact cât mai rămâne.

D-nul consilier Vezeteu Florin – să luăm în calcul și căile de acces.

D-nul primar Angel Gheorghiu – cei cu 13 ha, vor o zonă compactă, să nu rămână să se piardă suprafețe de teren, întradevăr se poate ca cei de la Garda de mediu să le impună niște distanțe în funcție de obiectul activității.

Știu că niște moldoveni, au vrut să facă o fermă de pui, undeva pe lângă ferma domnului Grosu, dar nu au primit avizele corespunzătoare.

Se supune la vot solicitarea societății Core Power Center SRL, și se aprobă avizul de principiu în vederea întocmirii Raportului de evaluare, pentru o suprafață de 30.000 mp cu 14 voturi, pentru.

În continuare președintele de ședință consideră că problemele propuse pentru ordinea de zi au fost epuizate, propune și supune spre aprobare sistarea lucrărilor ședinței.

Se aprobă cu un număr de 14 voturi pentru.

Drept pentru care se încheie lucrările ședinței.

Președinte de ședință  
Consilier  
Ciucea Ionela Andreea



Secretar general al orașului Bucecea

Aluona Paulică

HOTĂRÂRE  
privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al orașului Bucecea  
pe anul 2021

Consiliul Local Bucecea, județul Botoșani,

întrunit în ședință publică ordinară publică din data de 30 august 2021,

Văzând Referatul de aprobare nr. 467/2021 a primarului orașului Bucecea, cu privire la necesitatea Rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2021, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 468/2021,

Analizând Raportul de specialitate nr.469/2021 a Serviciului Financiar Contabil din cadrul Primăriei Orașului Bucecea, din care reiese necesitatea adoptării proiectului de hotărâre.

Ținând cont că s-au respectat prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Având în vedere Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Bucecea, precum și a HCL Bucecea nr. 22/22.04.2021 privind aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al orașului Bucecea pe anul 2021 și estimările pe anii 2022 - 2024,

În baza prevederilor art. 19, alin. 1 și 2, art. 49, alin 4 și 5 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale prevederilor art. 129, alin. 4, lit. a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART.1 Se rectifică Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Consiliului Local Bucecea pe anul 2021, prin virări de credite, astfel:

A . SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

A1. Diminuări de credite bugetare – 145 mii lei:

- Cap. 65.02 - "Învățământ" - Titlul 71, cu suma de 15 mii lei la obiectivul "Instalare sistem supraveghere video – sistem antifracție și sistem control acces la Liceul Tehnologic Bucecea – Grădinița nr. 2 "Scufița Roșie",
- Cap. 70.02 -"Locuințe, servicii și dezvoltare publică" - Titlul 71, cu suma de 130 mii lei, la obiectivul "Inființare Parc industrial – Faza SF"

A2. Majorări de credite bugetare - 145 mii lei:

- Cap. 84.02 "Transporturi"- Titlul 71, cu suma de 145 mii lei, la obiectivul "Reconstrucție străzi și drumuri sătești afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase, în orașul Bucecea, județul Botoșani".

ART.2 Lista de investiții, anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli, pe anul 2021, se modifică corespunzător, conform anexei 1.

Nu se modifică valoarea secțiunii de dezvoltare.

ART. 3 Valoarea bugetului este de 10.363 mii lei la venituri și 12.274 mii lei la partea de cheltuieli, cu un deficit de 1.911 mii lei, în secțiunea de dezvoltare.

ART.4 Primarul orașului Bucecea, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin Serviciul financiar contabil și resurse umane din cadrul Primăriei orașului Bucecea.

Bucecea, 30 august 2021

Președinte de ședință  
Consilier  
Dăscălescu Fănica Cristina



Contrașemnează  
Secretar general al orașului  
Jr. Alina Paucă

Nr. 70/30.08.2021



ORASUL BUCECEA  
JUDETUL BOTOSANI

CF:3643876

**LISTA**

**obiectivelor de investitii pe anul 2021, cu finantare  
partiala sau totala de la bugetul local**

anexa nr.1

HCL nr. 70 / 30 .08.2021

mii lei

Obiective de investitii, dotari si alte cheltuieli de investitie	Valoarea totala aprobata	Valoarea totala actualizata	Realizat cumulativ preliminar	Ramas de executat	Total program	Prevederi 2021						Total	din care :		
						Surse pr. (fonduri atrase de la popul.)	Cre-dite bancare int.	Cre-dite externe	Alte surse constituite potrivit legii	Total alocatii bugetare	de la bugetul local		pe seama transferurilor de la buget stat	din care :	
														7	8
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>			
<b>TOTAL GENERAL</b> din care:	13764,85	10025,87	4288,89	5736,98	2967,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2967,50	2826,00	141,50			
<b>A.</b> Lucrari in continuare	11439,85	9846,25	4123,27	5722,98	778,50	0,00	0,00	0,00	0,00	778,50	637,00	141,50			
Lucrari noi	2050,00	0,00	0,00	0,00	2050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2050,00	2050,00	0,00			
Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii	275,00	179,62	165,62	14,00	139,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139,00	139,00	0,00			
<b>C.</b>															
<b>AUTORITATI PUBLICE</b> cap.51.02.71	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00			
Lucrari noi	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00			
Reabilitare termica cladire sediu primarie - faza SF	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00			
<b>C.</b>															
Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00			
Achizitii sisteme informatice	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00			
<b>INVATAMANT</b> cap. 65.02.71	3790,61	3666,40	581,39	3085,01	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280,00	280,00	0,00			
Lucrari in continuare	3680,61	3666,40	581,39	3085,01	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,00	170,00	0,00			
<b>A.</b>															
Realizare școala clasele I-VIII, cu 8 săli de clasă, P+1E, oras Bucecea, judetul Botosani (PNDL II)	2528,35	2518,18	539,21	1978,97	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	95,00	0,00			



Realizare Grădinița cu program prelungit, oras Bucecea, judetul Botosani (PNDL II)	1152,26	1148,22	42,18	1106,04	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	75,00	0,00	
<b>C.</b>																
Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții	110,00	0,00	0,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00	110,00	0,00	0,00
Instalare sistem supraveghere video-sistem antifracție și sistem control acces la Liceul Tehnologic Bucecea-Grădinița nr. 2 "Scufita roșie"	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00
Achiziție licența WINDOWS pentru 12 laptop-uri - Liceul Tehnologic	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	0,00	0,00
Achiziție 2(doua) laptop-uri - compartiment secretariat Liceul Tehnologic	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00
Achiziție toneta paza-Liceul Tehnologic	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00
Achiziții echipamente IT pentru Liceul tehnologic din orasul Bucecea, judetul Botosani	36,00	0,00	0,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	36,00	0,00	0,00
Achiziție echipamente de protecție medicala pentru Liceul tehnologic din orasul Bucecea, judetul Botosani	29,00	0,00	0,00	0,00	29,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,00	29,00	0,00	0,00
<b>A.</b>																
<b>CULTURA, RECREERE SI RELIGIE</b> cap 67.02.71	80,00	41,44	11,44	30,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	90,00	0,00	0,00
Lucrări în continuare	20,00	41,44	11,44	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00
Construire baza sportiva TIP 1, oras Bucecea, Jud. Botosani	20,00	41,44	11,44	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00
<b>B.</b>																
Lucrari noi	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00
Reparatii sala de sport	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00
<b>LOCUINTE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICA</b> cap. 70.02.71	2195,00	376,14	312,14	64,00	1649,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1649,00	1649,00	0,00	0,00
Lucrări în continuare	460,00	196,52	146,52	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
<b>A.</b>																
Bloc de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii, Judetul Botosani, Oras Bucecea	80,00	93,20	73,20	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00



A.	Lucrari in continuare	7279,24	5941,89	3383,92	2557,97	528,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528,50	387,00	141,50
	Modernizare străzi oraș Bucecea, jud. Botoșani - faza Executie (PN DL II)	6986,24	5803,89	3375,92	2427,97	243,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243,50	102,00	141,50
	Modernizare drumuri satești pe raza UAT Bucecea, judetului Botosani-faza SF	138,00	138,00	8,00	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	130,00	0,00
	Reconstrucție străzi și drumuri satești afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase în orașul Bucecea, judetului Botosani	155,00	0,00	0,00	0,00	155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155,00	155,00	0,00

PRIMAR,  
ec. Angel GHEORGHIU



ec. Elena Mihaela ANDREI

*Elena Mihaela Andrei*

SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL SI RESURSE UMANE.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
ORAȘUL BUCECEA  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice,  
organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului  
Local al Orașului Bucecea**

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședința  
ordinară în data de 30.08.2021,

analizând propunerile primarului orașului Bucecea, cu referatul de aprobare nr.  
456/2021,

având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul  
aparaturii de specialitate al primarului, nr. 457/2021, precum și Proiectul de hotărâre nr.  
6594, inițiat în acest sens,

având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul  
Consiliului Local al Orașului Bucecea,

ținând cont că sunt respectate prevederile art.7, din Legea nr. 52/2003 privind  
transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și  
completările ulterioare, potrivit anunțului și procesului verbal de afișare, nr. 6594/16.07.2021,

în baza prevederilor art.1 – 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în  
administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor  
art.129, alin. (14) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale  
prevederilor art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru  
elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.196, alin. (1), litera a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art.1.** – Aprobă Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice,  
termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Bucecea,  
conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Primarul orașului Bucecea, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru  
aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

**Bucecea, 30 august 2021**

Președinte de ședință ,

Consilier  
Dăscălescu Fănică Cristina



Nr. 71  
Din 30.08.2021

Contrasemnează,  
Secretarul General al Orașului  
Jr. Alupoaiiei Paulică

## REGULAMENTUL

### cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Bucecea

#### Capitolul 1 - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** - Pentru reglementarea unor activități de interes public local, Consiliul local adoptă hotărâri în limitele stabilite prin lege și numai în domeniile în care are competențe și atribuții legale.

**Art. 2.** - (1) Hotărârile Consiliului local se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică, precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu se pot abate de la prevederile din actele normative de nivel superior și nici principiilor și dispozițiilor acestora.

**Art. 3.** - Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

#### Capitolul 2 - INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

**Art.4.** - Potrivit prevederilor art.136 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, proiecte de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni, denumiți în continuare inițiatori.

**Art. 5.** - În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

- a) stabilirea obiectului și scopului reglementării;
- b) stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c) culegerea și selectarea informațiilor;
- d) prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e) elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de înfăptuire.

**Art. 6.** - (1) Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general al orașului și al compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al primarului Orașului Bucecea. Secretarul general al orașului va verifica dacă proiectele de hotărâre au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată. Primarul orașului stabilește, împreună cu secretarul general al orașului, care din Compartimentele funcționale din aparatul de specialitate ale primarului asigură inițiatorului, sprijin de specialitate la redactarea proiectelor de hotărâri ce urmează a fi elaborate, sub coordonarea secretarului general al orașului.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul. Proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale.

(3) Se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor.

(4) Este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;

(5) Exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin

explicitare în text, la prima folosire;

(6) Utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;

(7) Nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;

(8) Referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării aceluși act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

**Art. 7. - (1)** Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

a) **antet** - România, Județul Botoșani, Orașul Bucecea, Consiliul Local;

b) **titlul proiectului de hotărâre** - trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (*Proiect de hotărâre privind ...*). În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere.

c) **formula introductivă** - cuprinde denumirea autorității emitente (*Consiliul Local al orașului Bucecea, întrunit în ședința publică ordinară/extraordinară/extraordinară convocată de îndată*).

d) **preambul** - enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. În preambul se menționează referatul de aprobare, raportul de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Orașului Bucecea, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.

e) **partea dispozitivă** - reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.

f) **atestarea autenticității** - proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se datează. Secretarului general al orașului îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competența consiliului local, precum și să numeroteze proiectul de hotărâre.

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive a proiectului de hotărâre îl constituie articolul. Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date. Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării. Articolul se exprimă în textul proiectului de hotărâre prin abrevierea „art.”. Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de hotărâre. Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „Articol unic”. În cazul actelor normative care au ca obiect modificări sau completări ale altor acte normative, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

(3) În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării. Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, ce reprezintă teze separate prin punct. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(4) Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniițe sau alte semne grafice.

(5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

a) caracterul hotărârii (normativ sau individual);

b) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;

c) denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic conducerea consiliului local cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.

**Art. 8. - (1)** La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări numerice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei - cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul - cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre. Dacă sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.



(5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.  
(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acesteia, precum și mențiunea „Anexa nr. \_ la Hotărârea nr. din ”.

**Art. 9.** - După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea, revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea.

**Art. 10.** - (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole, teze ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma „Se modifică art. \_ , care va avea următorul cuprins: ”, urmat de redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

(3) În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

**Art. 11.** - Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

**Art. 12.** - (1) Completarea unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „După articolul/alineatul se introduce un nou articol/alineat, care va avea următorul cuprins: ”

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

**Art. 13.** - Revocarea/încetarea aplicabilității unei hotărâri constă în retractarea actului administrativ valid și presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

**Art. 14.** - (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi hotărâtă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei hotărâri care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

**Art. 15.** - (1) Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite de referate de aprobare întocmite de inițiatori, în care se vor arăta succint:

- a) cerințele care justifică intervenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;
- b) efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al orașului;
- c) fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidențiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultanți și alte asemenea surse de informare utilizate;
- d) referiri la avizele obținute și, după caz, influența acestora asupra proiectelor;
- e) mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea/revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă de către consiliul local.

(2) Referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri se semnează de inițiatori.

**Art. 16.** - (1) Rapoartele de specialitate trebuie întocmite înainte de termenul de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(2) În vederea emiterii raportului, inițiatorii vor prezenta proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare și de alte documente de prezentare și de motivare.

(3) În cazul în care s-au cerut rapoarte de specialitate de la două ori mai multe compartimente de resort acestea vor elabora un raport comun.

(4) Prin raportul compartimentului de resort se asigură fundamentarea proiectului de hotărâre supus dezbaterii consiliului local.

(5) Raportul compartimentului de resort va fi înaintat, în termen util, secretarului general al orașului, în vederea emiterii avizului său de legalitate, dar și pentru a fi înaintat comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea întocmirii avizului consultativ al acestora;

(6) Viza de legalitate sau raportul de nevizare se va acorda în termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea proiectului de hotărâre.

**Art. 17.** - (1) Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operațiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, inițiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor art.14 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Viza sau refuzul de viză se va acorda în termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea proiectului de hotărâre.

(3) Refuzul de viză va trebui să fie în toate cazurile motivat în scris.

**Art. 18.** - Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare se vor depune de inițiatori la secretarul general al orașului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data ținerii ședinței ordinare a consiliului local și se vor afișa în afișierul și pe site-ul primăriei.

**Art. 19.** - Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare și raportul compartimentului de specialitate se transmit concomitent, în copie, autorităților și instituțiilor publice interesate în aplicarea acestora, în funcție de obiectul reglementării, care au obligația să analizeze și să comunice inițiatorului eventuale observații și propuneri, în termen de cel mult 5 zile de la primirea proiectului. Autoritățile și instituțiile publice interesate pot să comunice în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de hotărâri supuse dezbaterii publice, în termen de 10 zile de la publicarea unui anunț însoțit de proiectul de hotărâre pe site-ul propriu.

**Art. 20.** - După obținerea punctelor de vedere ale autorităților și instituțiilor publice, cărora li s-a comunicat proiectul de hotărâre, a propunerilor, sugestiilor și opiniilor cetățenilor, care se consemnează într-un registru special, inițiatorul definitivează proiectul de hotărâre. La operațiunea de definitivare poate participa și reprezentatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 21.** - Secretarul general al orașului transmite proiectele de hotărâri și celelalte documente comisiilor de specialitate în atribuțiile cărora se încadrează obiectul reglementărilor propuse, în vederea avizării.

**Art. 22.** - (1) Comisia de specialitate căreia i s-a transmis proiectul de hotărâre însoțit de documentele prevăzute la art.19 și 20, va elabora, în termen de 3 zile avizul prevăzut la art.125, alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Raportul comisiei de specialitate va fi depus la secretarul general al orașului înainte de ținerea ședinței consiliului local.

**Art. 23.** - (1) Secretarul general al orașului întocmește un dosar care va cuprinde:

- a) proiectul de hotărâre, cu menționarea inițiatorului;
- b) referatul de aprobare al inițiatorului;
- c) raportul compartimentului de specialitate;
- d) raportul/rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local.
- e) secretarul general al orașului va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f) dacă, în urma analizei, secretarul general al orașului constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.
- g) în termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului general al orașului, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.
- f) în situația în care între inițiator și secretarul general al orașului există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi prezentat cu obiecții în scris și motivate, care vor fi anexate și prezentate în ședința consiliului local.

**Art. 24.** - Secretarul general al orașului prezintă primarului, prin intermediul compartimentului de resort, proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art.23 alin.(1) și eventualele obiecții, în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a ședinței consiliului local.

### Capitolul 3 - DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

**Art. 25. - (1)** Proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele consiliului local se aduc la cunoștința locuitorilor comunei cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț înserat pe site-ul propriu, afișat la sediul într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Anunțul trebuie să cuprindă:

- a) data afișării,
- b) un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus,
- c) un studiu de oportunitate/ impact și/sau de fezabilitate, după caz,
- d) textul complet al proiectului actului respectiv, termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

**(3)** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre normativă cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice.

**(4)** Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri propuse este secretarul general al comunei.

**(5)** Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

**Art. 26. - (1)** Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterile publice a proiectelor de hotărâri normative, cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Desfășurarea dezbaterii publice va avea loc conform prevederilor art.7 alin.(10) din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică.

**(2)** Printre proiectele de hotărâri cu aplicabilitate generală, care fac obiectul dezbaterii publice, se enumără: adoptarea bugetului local, adoptarea bugetului fondurilor externe nerambursabile, adoptarea bugetului creditelor externe, stabilirea prețurilor medii la produsele agricole, aprobarea impozitelor și taxelor locale, aprobarea Strategiei de dezvoltare economico-socială a orașului, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului, aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiective de investiții, trecerea unor bunuri de interes local în domeniul public al comunei, concesionarea prin licitație publică a unor bunuri aflate în domeniul public al comunei, aprobarea Master-Planului privind gestionarea deșeurilor, aprobarea Sistemului integrat de management al deșeurilor solide, aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului din competența Consiliului local, aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul orașului, etc.

**(3)** Proiectele de hotărâri în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**(4)** La dezbaterile publice vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorității publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

**(5)** Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorului proiectului.

**(6)** Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre și referatului de aprobare inițiale, acestea vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

**(7)** După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare, refăcute conform modificărilor operate, se transmite spre avizare compartimentului de specialitate, în termen de maximum 3 zile de la primirea proiectului de hotărâre, în forma finală. În situația în care între inițiator și compartimentul de specialitate avizator există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat în termen de maximum 3 zile de la primirea acestuia, cu obiectii, care vor fi anexate și prezentate în cadrul ședinței ordinare a consiliului local.

**Art. 27. - (1)** Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Primăriei într-un spațiu accesibil publicului, inserat în site-ul propriu, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare. Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică și va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței

publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina persoanei responsabile desemnată de către primarul comunei.

(3) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice au valoare de recomandare.

(4) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul primăriei și publicată în site-ul propriu.

## Capitolul 4 - DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA ANALIZA ȘI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

**Art. 28.** - Primarul orașului, primind proiectele de hotărâri va asigura includerea acestora pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului local și va dispune convocarea consilierilor locali și a invitaților a căror prezență este necesară pentru desfășurarea lucrărilor ședinței.

**Art. 29.** - (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri în ședința ordinară a consiliului local, secretarul general al orașului va lua măsuri, prin intermediul compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, pentru multiplicarea și transmiterea acestora consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței.

(2) În ședința consiliului local, proiectele de hotărâri vor fi însoțite de:

- a) referatul de aprobare al inițiatorului;
- b) raportul, sau după caz, rapoartele de specialitate ale compartimentului/compartimentelor de resort;
- c) avizul, sau după caz, avizele comisiei/comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Bucecea

**Art. 30.** - Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute și adoptate în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și cu procedura stabilită prin Regulamentul propriu de organizare și funcționare a consiliului local.

**Art. 31.** - (1) Dezbaterile proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către inițiator a Referatului de aprobare care a condus la promovarea proiectului, de către reprezentantul compartimentului de resort a raportului de specialitate și a avizului comisiei de specialitate de către președintele acesteia sau, un raportor desemnat.

(2) În cazul în care documentele arătate la alin.(1) au fost transmise și studiate de toți consilierii, la propunerea președintelui și cu votul majorității consilierilor, acestea nu se mai prezintă.

(3) În situația când avizul de legalitate al secretarului general al orașului asupra proiectului de hotărâre este dat cu obiecții, se va da obligatoriu cuvântul acestuia pentru a motiva obiecțiile.

(4) Dezbaterile proiectului de hotărâre pot fi generale sau pe articole.

(5) Dacă prin raportul comisiei de specialitate se propune respingerea proiectului de hotărâre, după închiderea dezbaterii generale, președintele de ședință poate cere consiliului să se pronunțe prin vot.

(6) Consiliul local trece la dezbaterile pe articole a proiectului de hotărâre sau a propunerilor cu modificările făcute de comisie potrivit avizului comisiei de specialitate.

(7) La discutarea fiecărui articol consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere.

(8) Președintele de ședință poate supune consiliului local spre aprobare sistarea discuțiilor la articolul dezbătut.

(9) În cursul luărilor de cuvânt pot fi prezentate amendamente privind problemele de redactare sau alte aspecte mai puțin importante.

(10) Discutarea articolelor începe cu amendamentele. În cursul dezbaterilor consilierilor, inițiatorul sau grupurile de consilieri, pot propune amendamente scrise la modificările intervenite în urma examinării și definitivării textului în comisii. Amendamentele trebuie să se refere la conținutul unui singur articol.

(11) În cazul în care amendamentul are consecințe importante asupra proiectului sau propunerii, președintele îl poate trimite spre avizare comisiilor abilitate, suspendând dezbaterile. În acest caz, autorul amendamentelor are dreptul de a fi ascultat în cadrul comisiilor. Același drept îl are și inițiatorul. Discutarea amendamentelor începe cu cele prin care se propune suprimarea unora din textele cuprinse în articolul supus dezbaterii, și după aceea cu cele privind modificarea sau completarea acestuia. Consiliul local se va pronunța asupra fiecărui amendament, afară de cazul în care adoptarea unora exclude acceptarea celorlalte.

**Art. 32.** - (1) Proiectelor de hotărâri cărora li s-au adus modificări de fond ca urmare a discutării și aprobării lor în ședința consiliului local, vor fi supuse unei noi avizări a secretarului



general al oraşului.

(2) În cazul în care, ca urmare a noii avizări de către secretarul general al oraşului este necesară operarea unor modificări de fond, ori avizul este negativ, proiectul de hotărâre va fi repus, în mod obligatoriu, pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local.

(3) În situaţiile prevăzute la alin.(1) şi (2) avizul secretarului general va fi precedat de un nou aviz al comisiei de specialitate şi un nou raport al compartimentului de resort.

**Art. 33. - (1)** După închiderea dezbaterilor generale şi pe articole se supune votului fiecare articol în parte şi proiectul de hotărâre în ansamblul său.

(2) Înaintea închiderii dezbaterilor, iniţiatorul proiectului de hotărâre poate cere, motivat, retragerea sau amânarea proiectului de pe ordinea de zi.

**Art. 34. - (1)** Dezbaterile din cadrul şedinţelor consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi secretarul general al oraşului, care îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

(2) La începutul fiecărei şedinţe de consiliu local se supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare, consilierii locali având dreptul să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

(3) Procesul-verbal şi documentele care au fost dezbătute în şedinţă se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care va fi numerotat, semnat şi sigilat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al oraşului, după aprobarea procesului-verbal.

(4) O copie a procesului-verbal se va afişa la sediul primăriei şi, după caz, pe pagina de internet, prin grija secretarului general al oraşului.

**Art. 35. -** După semnarea hotărârilor adoptate în şedinţa ordinară a consiliului local, prin grija secretarului general al oraşului se va asigura:

- a) înregistrarea şi numerotarea hotărârilor în registrul special de evidenţă în cadrul anului calendaristic;
- b) comunicarea hotărârilor în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, prefectului judeţului, pentru a-şi exercita atributul prevăzut la art.200 coroborat cu art.255 alin.(1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**Art. 36. -** În termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, secretarul general al oraşului va asigura, după caz :

- a) aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor cu caracter normativ;
- b) transmiterea hotărârilor la instituţiile şi/sau autorităţile interesate ori obligate a asigura aducerea la îndeplinire, dacă pentru acestea nu s-a cerut de către prefect reanalizarea lor;
- c) prezentarea în şedinţa ordinară a consiliului local a hotărârilor pentru care s-a cerut reanalizarea, în vederea modificării sau revocării. Consiliul local se va pronunţa prin hotărâre, potrivit metodologiei din prezentul regulament.

**Art. 37. -** Aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor cu caracter normativ se face prin publicarea acestora pe site-ul primăriei, cu respectarea dispoziţiilor art.197 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**Art. 38. - (1)** După intrarea în vigoare a hotărârilor consiliului local, acestea pot fi supuse modificării, completării, revocării/încetării aplicabilităţii, abrogării, suspendării şi republicării sau altele asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) În cazul când se va interveni asupra unei hotărâri printr-unul din procedeele prevăzute la alin.(1) aceasta se va putea face numai pe baza unei hotărâri a consiliului local şi cu respectarea termenului stabilit în acest scop sau din proprie iniţiativă, cu respectarea regulilor prevăzute în de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Orice intervenţie asupra unei hotărâri a consiliului local făcută în condiţiile prevăzute la alin.(1) şi (2) se va face tot printr-o hotărâre a consiliului local.

## **Capitolul 5 - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 39. -** Referatele de aprobare, rapoartele de specialitate şi avizele originale, variantele şi formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum şi un original al hotărârii se păstrează în dosarul special al şedinţei, astfel încât să se asigure cunoaşterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

**Art. 40. - (1)** În situaţia în care împotriva unei hotărâri a consiliului local se introduce acţiune la instanţa de contencios administrativ, secretarul general va comunica aceasta de îndată consiliului local şi iniţiatorului care are obligaţia să reanalizeze actul respectiv, pronunţându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menţinere, de modificare şi/sau completare, ori revocare, încetare a aplicabilităţii acestora.

(2) Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatarului, prin grija secretarului general.

(3) Primarul va lua măsuri ca să se susțină în fața instanțelor de judecată prevederile actelor ce fac obiectul contestațiilor.

**Art. 41.** – Primarul orașului Bucecea dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor adoptate de consiliul local, prin compartimentele funcționale ale aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 42.** - Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Președinte de ședință ,  
Consilier  
Dăscălescu Fănica Cristina**



**Contrasemnează,  
Secretarul General al Orașului  
Jr. Alupoajei Paulică**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
ORAȘUL BUCECEA  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului  
Local al Orașului Bucecea

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședința  
ordinară în data de 30.08.2021,

analizând propunerile primarului orașului Bucecea, cu referatul de aprobare nr.  
453/2021,

având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul  
aparaturii de specialitate al primarului, nr. 454/2021, precum și Proiectul de hotărâre nr.  
6595, inițiat în acest sens,

având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul  
Consiliului Local al Orașului Bucecea,

ținând cont că sunt respectate prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența  
decizională în administrația publică locală, potrivit anunțului și procesului verbal de afișare,  
nr. 6595/16.07.2021,

în baza prevederilor art.129, alin. (3), litera a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul  
administrativ și ale Ordinului nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului  
unității administrativ - teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de  
organizare și funcționare a consiliului local, emis de Ministrul Dezvoltării, Lucrărilor Publice  
și Administrației

în temeiul art.196, alin. (1), litera a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. – Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al  
Orașului Bucecea, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul orașului Bucecea, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru  
aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

Bucecea, 30 august 2021

Președinte de ședință

Consilier  
Dăscălescu Fănică



Nr. 72  
Din 30.08.2021

Contrasemnează,  
Secretarul General al Orașului  
Jr. Alupoaipei Paulică

## Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Bucecea

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

- ARTICOLUL 1 Obiectul de reglementare
- ARTICOLUL 2 Definiții generale

#### ARTICOLUL 1 Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Bucecea are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai orașului Bucecea, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor orașului Bucecea.

#### ARTICOLUL 2 Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- aleșii locali* - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai orașului Bucecea;
- aparatul de specialitate al primarului* - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- asociațiile de dezvoltare intercomunitară* - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de orașul Bucecea pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- autoritatea deliberativă* - Consiliul Local al orașului Bucecea;
- autoritatea executivă* - primarul orașului Bucecea

- f) *colectivitatea locală* - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în orașul Bucecea;
- g) *cvorumul* - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) *hotărâre* - act administrativ adoptat de Consiliul Local al orașului Bucecea;
- i) *majoritatea* - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) *majoritatea absolută* - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local, respectiv 8 consilieri;
- k) *majoritatea calificată* - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii, respectiv 11 consilieri;
- l) *majoritatea simplă* - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- m) *organigrama* - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
- n) *primăria* orașului Bucecea - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
- o) *secretarul general* - secretarul general al orașului Bucecea

## **CAPITOLUL II**

### **Constituirea consiliului local**

- **ARTICOLUL 3** Structura consiliului local al orașului Bucecea
- **ARTICOLUL 4** Constituirea consiliului local
- **ARTICOLUL 5** Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului
- **ARTICOLUL 6** Declararea consiliului local al orașului Bucecea ca legal constituit
- **ARTICOLUL 7** Organizarea alegerilor parțiale
- **ARTICOLUL 8** Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

### **ARTICOLUL 3**

#### **Structura consiliului local al orașului Bucecea**

(1) Consiliul Local al orașului Bucecea are, conform legii, un număr de 15(cinsprezece) consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al orașului Bucecea este la adresa: oraș Bucecea, str. Calea Națională nr.71, județul Botoșani, cod poștal 717045.

### **ARTICOLUL 4**

#### **Constituirea consiliului local**

(1) Consiliul local al orașului Bucecea se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului focal, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

## ARTICOLUL 5

### Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114 - 117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

## ARTICOLUL 6

### Declararea consiliului local al orașului Bucecea ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătorei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.

## ARTICOLUL 7

### Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța



de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

## ARTICOLUL 8

### Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 55, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

## CAPITOLUL III

### Organizarea consiliului local

- SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință
- SECȚIUNEA a 2 - a Viceprimarul orașului Bucecea
- SECȚIUNEA 3 - a Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

## **SECȚIUNEA 1** **Președintele de ședință**

- **ARTICOLUL 9** Președintele de ședință
- **ARTICOLUL 10** Atribuțiile președintelui de ședință

### **ARTICOLUL 9** **Președintele de ședință**

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termen de 7(șapte) zile, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 (trei) luni.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

### **ARTICOLUL 10** **Atribuțiile președintelui de ședință**

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul - verbal al ședinței;
- c) semnează procesul - verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul - verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## **SECȚIUNEA a 2 - a** **Viceprimarul orașului Bucecea**



- [ARTICOLUL 11](#) Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului
- [ARTICOLUL 12](#) Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

## **ARTICOLUL 11**

### **Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului**

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I, titlul IV din [Legea nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercițarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarul orașului poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI - a titlul III capitolul II din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

## **ARTICOLUL 12**

### **Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar**

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercițare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică, egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

### **SECȚIUNEA 3 - a**

#### **Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale**

- **ARTICOLUL 13** Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local
- **ARTICOLUL 14** Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate
- **ARTICOLUL 15** Atribuțiile comisiilor de specialitate
- **ARTICOLUL 16** Președintele și secretarul comisiei de specialitate
- **ARTICOLUL 17** Funcționarea comisiilor de specialitate
- **ARTICOLUL 18** Comisiile speciale și comisiile mixte

### **ARTICOLUL 13**

#### **Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al orașului Bucecea are 3(trei) comisii de specialitate:

a) **Comisia pentru activități economice, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii publice și agricultură, protecția mediului**, are 5 membri;

b) **Comisia pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii publice, parteneriate și fonduri europene**, are 5 membri;

c) **Comisia pentru învățământ, sănătate, familie, sport, muncă și protecție socială, culte, activități social – culturale, tineret și de agrement**, are 5 membri.

(3) **Comisia pentru activități economice, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii publice și agricultură, protecția mediului**, avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) servicii publice și agricultură;
- b) activități economico - financiare;
- c) administrarea domeniului public și privat al orașului;
- d) protecția mediului.

(4) **Comisia pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii publice, parteneriate și fonduri europene**, are 5 membri;

avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) juridică și de disciplină;
- b) apărarea ordinii publice;
- c) amenajarea teritoriului și urbanism;
- d) parteneriate și fonduri europene;

(5) Comisia pentru învățământ, sănătate, familie, sport, muncă și protecție socială, culte, activități social – culturale, tineret și de agrement, avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) învățământ;
- b) sănătate și activități sportive;
- c) activități social - culturale, culte;
- d) familie, sport, muncă și protecție socială, tineret și de agrement

#### **ARTICOLUL 14**

#### **Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate**

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
- b) opțiunea consilierului local;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen;
- e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale orașului Bucecea de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.

(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).



## **ARTICOLUL 15**

### **Atribuțiile comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

## **ARTICOLUL 16**

### **Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele - verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor



- comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
  - c) asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale și a altor documente prevăzute de lege;
  - d) întocmește pontaje de prezență la ședințele de comisie,
- e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

## ARTICOLUL 17

### Funcționarea comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 79.
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2).
- (7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:
  - a) data și ora ședinței;
  - b) locul de desfășurare a ședinței;
  - c) proiectul ordinii de zi a ședinței.
- (8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr. 4 la prezentul

regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) motivarea avizului;
- b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;
- c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;
- d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 5 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(15) **Votul** în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) **Lucrările ședințelor comisiei** se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces - verbal. După încheierea ședinței, procesul - verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(17) **Președintele** poate încuviința ca procesele - verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

## **ARTICOLUL 18**

### **Comisiile speciale și comisiile mixte**

(1) **Consiliile locale** pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) **Operațiunile desfășurate** în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) **Comisia de analiză și verificare prezintă** consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) **Consiliile locale** pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

## **CAPITOLUL IV**

### **Funcționarea consiliului local**

**SECȚIUNEA 1**  
**Rolul și atribuțiile consiliului local**

- **ARTICOLUL 19** Mandatul consiliului local
- **ARTICOLUL 20** Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali
- **ARTICOLUL 21** Atribuțiile consiliului local

**ARTICOLUL 19**  
**Mandatul consiliului local**

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou - ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

**ARTICOLUL 20**  
**Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali**

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ - teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

**ARTICOLUL 21**  
**Atribuțiile consiliului local**

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico - socială și de mediu a comunei;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aprobă statutul orașului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al Orașului Bucecea;
- b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2);

- c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
- d) exercită, în numele unității administrativ - teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
- e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul orașului Bucecea, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele orașului Bucecea, în condițiile legii;
- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico - economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale;
- f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
- g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul orașului Bucecea, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două sedințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit



competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social - comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ - teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza orașului Bucecea;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea orașului cu unități administrativ - teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ - teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea

clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea orașului Bucecea;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a orașului Bucecea, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea orașului Bucecea.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului orașului Bucecea.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **SECȚIUNEA a 2 - a** **Funcționarea consiliului local**

### **ARTICOLUL 22** **Tipurile de ședințe ale consiliului local**

(1) Consiliul Local al orașului Bucecea se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al orașului Bucecea se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

### **ARTICOLUL 23** **Convocarea ședințelor consiliului local**

(1) Consiliul Local al orașului Bucecea se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități:

- a) în scris;
- b) prin mijloace electronice;
- c) în scris și prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice, atunci când situația o impune.

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

## **ARTICOLUL 24**

### **Ordinea de zi**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:

a) aprobarea procesului - verbal al ședinței anterioare;

b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;

c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de



d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;

e) întrebări, interpelări, răspunsuri;

f) petiții;

g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei, prin massmedia, prin afișarea pe pagina de internet a orașului Bucecea sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

## ARTICOLUL 25

### Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local adoptat prin Hotărârea consiliului local nr. 71 din 30.08. 2021.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul regulament și se transmit de secretarul general al orașului Bucecea:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general al orașului Bucecea.

(6) (1). Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al orașului Bucecea, transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(2). Proiectele de hotărâri împreună cu documentația aferentă se transmit consilierilor spre studiu, de regulă on-line, iar în cazuri deosebite în format hârtie.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este



sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Secretarul general al orașului Bucecea asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

## ARTICOLUL 26

### Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - lea a consilierului local inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III - lea a consilierului local inclusiv;
- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;
- j) altor situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al orașului Bucecea.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 79.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul

general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

## ARTICOLUL 27

### Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în orașul Bucecea de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(6) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general al orașului Bucecea numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(18) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul - verbal de ședință.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul - verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces - verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al orașului Bucecea, își asumă,



semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului - verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul - verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului - verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii, funcționar de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului - verbal al ședinței, secretarul general al orașului afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a orașului Bucecea o copie a procesului - verbal al ședinței.

### **SECȚIUNEA a 3 - a** **Procedura de vot**

#### **ARTICOLUL 28** **Adoptarea hotărârilor consiliului local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție, respectiv 11 voturi.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută de 8 voturi, prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotărâri, prevăzute ulterior, la prezentul regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Bucecea, .

(4) Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care



dintre următoarele subiecte se reglementează în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Bucecea:

- a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local;
- b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;
- c) alte situații, față de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a) - d), în care consiliul local consideră absență motivată a unui consilier local la ședințele consiliului local;
- d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în orașul Bucecea pot să asiste la ședințele consiliului local și/sau să le urmărească pe internet;
- e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, precum și alte persoane interesate;
- f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;
- g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);
- h) procentul aplicabil de orașul Bucecea referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(7) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general al orașului Bucecea va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică.

Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotrivă" în funcție de opțiunea sa.

(14) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general al orașului Bucecea, sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## **ARTICOLUL 29**

### **Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local**

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al orașului Bucecea.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:

- a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;
- b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;
- c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

## **SECȚIUNEA a 4 - a**

### **Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local**

## **ARTICOLUL 30**

### **Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

## **ARTICOLUL 31**

### **Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local**

(1) Secretarul general al orașului Bucecea comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al orașului Bucecea și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al orașului Bucecea.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

### **ARTICOLUL 32**

#### **Hotărârile consiliului local cu caracter normativ**

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

### **ARTICOLUL 33**

#### **Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ**

(1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

- a) publicare pe pagina de internet a orașului Bucecea;
- b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;
- c) publicare în mass - media locală.

(2) Secretarul general al orașului Bucecea, asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general al orașului Bucecea în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

### **ARTICOLUL 34**

#### **Hotărârile consiliului local cu caracter individual**

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

### **ARTICOLUL 35**

#### **Verificarea legalității actelor administrative**

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **SECȚIUNEA a 5 - a**

#### **Folosirea limbii minorității naționale**

## ARTICOLUL 36

### **Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale**

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

## SECȚIUNEA a 6 - a

### **Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri**

## ARTICOLUL 37

### **Inițiativa cetățenească**

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în orașul Bucecea.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al orașului Bucecea.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al orașului Bucecea.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în orașul Bucecea al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al orașului Bucecea, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

## ARTICOLUL 38

### **Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii**

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul - verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;

c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate,



arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico - economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

### ARTICOLUL 39

#### Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul - limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care are să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbate public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale,

impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

#### **ARTICOLUL 40**

##### **Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local**

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a orașului Bucecea sau se transmite către mass - media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliului local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Ședințele Consiliul local pot fi urmărite pe internet în condițiile și pentru respectarea caracterului public al ședințelor și pentru a da posibilitatea cetățenilor să le urmărească on – line conform art. 27, alin. 2, lit. c și art. 28, alin. 4, lit. d.

#### **ARTICOLUL 41**

##### **Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local**

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările ședințelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **ARTICOLUL 42**

##### **Delegatul sătesc**

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al orașului Bucecea.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces - verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării orașului Bucecea.

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind localitățile sau satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul - verbal al ședinței.

### **ARTICOLUL 43**

#### **Adunările cetățenești**

(1) Cetățenii orașului pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe localități și sate.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces - verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general.

### **CAPITOLUL V**

#### **Dizolvarea consiliului local**

### **ARTICOLUL 44**

#### **Situațiile de dizolvare a consiliului local**

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al orașului Bucecea, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.



## **ARTICOLUL 45**

### **Referendumul local**

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ - teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

## **ARTICOLUL 46**

### **Organizarea referendumului local**

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ - teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află orașului Bucecea în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în orașului Bucecea. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

## **ARTICOLUL 47**

### **Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului**

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

## **ARTICOLUL 48**

### **Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale orașului cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al orașului Bucecea este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI - a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general al orașului Bucecea pentru a rezolva problemele curente ale comunei, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al orașului Bucecea în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al



oraşului, prevăzute la partea a III - a titlul VII și la partea a VI - a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI - a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al oraşului se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al oraşului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local**

#### **SECȚIUNEA I**

#### **Exercitarea mandatului de consilier local**

#### **ARTICOLUL 49**

#### **Mandatul aleșilor locali**

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

#### **ARTICOLUL 50**

#### **Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor oraşului Bucecea**

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele oraşului Bucecea în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

#### **ARTICOLUL 51**

#### **Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali**

Oraşul Bucecea este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primar. Primarul poate delega calitatea lui de reprezentant al oraşului Bucecea, în adunările generale viceprimarului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

#### **ARTICOLUL 52**

#### **Suspendarea mandatului de consilier local**

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către

emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

### ARTICOLUL 53

#### Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

### ARTICOLUL 54

#### Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ - teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al orașului Bucecea cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general al orașului Bucecea.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de



primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general al orașului Bucecea.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al orașului Bucecea, care are obligația afișării acesteia la sediul Primăriei orașului Bucecea, în termen de maximum două zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al orașului Bucecea, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

## ARTICOLUL 55

### Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.



**SECȚIUNEA a 2 - a**  
**Drepturile aleșilor locali**

**ARTICOLUL 56**

**Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali**

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al orașului Bucecea.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnelor distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

**ARTICOLUL 57**

**Protecția aleșilor locali**

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**ARTICOLUL 58**

**Grupurile de consilieri locali**

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la

alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

## ARTICOLUL 59

### Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ - teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar - artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 60

### Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului,

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară de 10 % din indemnizația lunară a primarului, doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative (ordinară sau extraordinară) și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul orașului Bucecea.

(7) Prevederile alin. (1) - (4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

## **ARTICOLUL 61**

### **Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative**

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

## **ARTICOLUL 62**

### **Transportul**

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

## **ARTICOLUL 63**

### **Formarea profesională**

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

## **ARTICOLUL 64**

### **Accesul la informații**

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

### **ARTICOLUL 65** **Dreptul la asociere**

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

### **SECȚIUNEA a 3 - a** **Obligațiile aleșilor locali**

### **ARTICOLUL 66** **Respectarea legii**

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

### **ARTICOLUL 67** **Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate**

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

### **ARTICOLUL 68** **Buna - credință și fidelitatea**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai orașului Bucecea, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună - credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

### **ARTICOLUL 69** **Probitatea și discreția profesională**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

### **ARTICOLUL 70** **Cinstea și corectitudinea**

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

### **ARTICOLUL 71** **Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali**



(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

## ARTICOLUL 72

### Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al orașului Bucecea și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

## CAPITOLUL VII

### Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

- **ARTICOLUL 73** Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local
- **ARTICOLUL 74** Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local
- **ARTICOLUL 75** Declarația de interese și declarația de avere
- **ARTICOLUL 76** Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

## ARTICOLUL 73

### Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 74

### Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II - lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) o asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

## ARTICOLUL 75

### Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 76

### Sanțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VIII

### Răspunderea aleșilor locali

- ARTICOLUL 77 Tipurile de răspundere a aleșilor locali
- ARTICOLUL 78 Răspunderea consilierilor locali
- ARTICOLUL 79 Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali
- ARTICOLUL 80 Avertismentul
- ARTICOLUL 81 Chemarea la ordine

- ARTICOLUL 82 Retragerea cuvântului și eliminarea din sală
- ARTICOLUL 83 Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- ARTICOLUL 84 Aplicarea sancțiunilor
- ARTICOLUL 85 Sancțiuni aplicabile viceprimarilor
- ARTICOLUL 86 Răspunderea aferentă actelor administrative

#### **ARTICOLUL 77**

##### **Tipurile de răspundere a aleșilor locali**

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ARTICOLUL 78**

##### **Răspunderea consilierilor locali**

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul - verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

#### **ARTICOLUL 79**

##### **Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

#### **ARTICOLUL 80**

##### **Avertismentul**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

#### **ARTICOLUL 81**

##### **Chemarea la ordine**



(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul - verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

#### **ARTICOLUL 82**

##### **Retragerea cuvântului și eliminarea din sală**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

#### **ARTICOLUL 83**

##### **Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### **ARTICOLUL 84**

##### **Aplicarea sancțiunilor**

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a) - d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

#### **ARTICOLUL 85**

##### **Sancțiuni aplicabile viceprimarilor**

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:



- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

## ARTICOLUL 86

### Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

## CAPITOLUL IX

### Alte dispoziții

ARTICOLUL 87 Secretarul general al orașului Bucecea

## ARTICOLUL 87

Secretarul general al orașului Bucecea

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului - verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
- m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general al orașului Bucecea, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
- e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;
- f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică prin grija secretarului general.

## **CAPITOLUL X**

### **Dispoziții finale**

- ARTICOLUL 88 Anexe
- ARTICOLUL 89 Calculul termenelor
- ARTICOLUL 90 Prevederi finale

### **ARTICOLUL 88**

#### **Anexe**

Anexele nr. 1 - 11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

### **ARTICOLUL 89**

#### **Calculul termenelor**

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181 - 183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **ARTICOLUL 90**

#### **Prevederi finale**

- 
- 1 Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
  - 2 Se completează cu numărul consilierilor locali care formează consiliul local, potrivit prevederilor art. 112 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
  - 3 Se completează cu adresa unde se găsește sediul consiliului local.
  - 4 Termenul se stabilește prin hotărâre de către consiliul local legal constituit.
  - 5 Se trece durata aleasă pentru mandatul președintelui de ședință, între una și trei luni, în funcție de opțiunea consiliului local.
  - 6 Se completează cu numărul comisiilor de specialitate.
  - 7 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
  - 8 Se completează cu numărul membrilor comisiei de specialitate.
  - 9 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
  - 10 Se completează cu numărul membrilor comisiei de specialitate.
  - 11 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
  - 12 Se completează cu domeniile de competență ale comisiei de specialitate.
  - 13 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
  - 14 Se completează tipul și denumirea unității administrativ - teritoriale. Acest criteriu nu se cuprinde în regulamentul autorităților deliberative ale sectoarelor municipiului București, precum și în cele ale unităților administrativ - teritoriale fără sate aparținătoare.
  - 15 Se completează cu numărul hotărârii și anul adoptării acesteia de către consiliul local.
  - 16 De exemplu, hotărâri privind înființarea comisiilor speciale sau a comisiilor mixte.
- 

**SUMAR:**



- ANEXA Nr. 1 Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate
- ANEXA Nr. 2 Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză
- ANEXA Nr. 3 Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale documentele produse de aceasta
- ANEXA Nr. 4 Model al avizului comisiei de specialitate
- ANEXA Nr. 5 Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate
- ANEXA Nr. 6 Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție
- ANEXA Nr. 7 Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local
- ANEXA Nr. 8 Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local
- ANEXA Nr. 9 Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local
- ANEXA Nr. 10 Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local
- ANEXA Nr. 11 Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

ANEXA Nr. 1  
la regulamentul

### **Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate**

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultură;
2. activități economico - financiare;
3. activități social - culturale, culte;
4. învățământ, sănătate și activități sportive;
5. amenajarea teritoriului și urbanism;
6. muncă, familie și protecție socială;
7. protecție mediu și turism;
8. juridică și de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

ANEXA Nr. 2  
la regulamentul

### **Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză**

Nr. .... / .....

PRIMĂRIA .....<sup>1</sup>  
SECRETARUL GENERAL



Către Comisia .....<sup>2</sup>

Doamnei/Domnului președinte,  
Spre știința doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al .....,<sup>3</sup> se transmit spre avizare către Comisia ..... următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. <sup>4</sup> nr. .... /..... privind .....	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. .... /..... privind .....	consilierul local .....	
3.	Petiția nr. .... /..... din partea -	-	
4.	...		

• Secretarul general al .....,  
.....  
(prenumele și numele)

**NOTĂ:**

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

- 
- 1 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.  
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.  
3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.  
4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.
- 

ANEXA Nr. 3  
la regulamentul

**Model** al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL .....<sup>1</sup>  
Comisia .....<sup>2</sup>

Nr. .... /.....

Către secretarul general al .....<sup>3</sup>  
Stimată(e) Doamnă/Domnule .....<sup>4</sup>,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local .....<sup>5</sup>, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei .....<sup>6</sup> din cadrul ședinței din data de ....., cuprinse în Procesul - verbal nr. .... Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. <sup>7</sup> nr. .... /..... ... privind .....		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. .... ... <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.L. nr. .... /..... ..		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. .... ... <input type="checkbox"/> NU
3.	Petiția nr. .... /..... din partea .....		...	
4.	...		...	

Președintele Comisiei .....,  
.....  
(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei .....,  
.....  
(prenumele și numele)

**NOTĂ:**

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

- 
- 1 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
  - 2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
  - 3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
  - 4 Se completează cu prenumele și numele secretarului general.
  - 5 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
  - 6 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
  - 7 Proiectul de hotărâre a consiliului local.
  - 8 Se bifează cu "X" varianta care corespunde.
-

**Model al avizului comisiei de specialitate**

CONSILIUL LOCAL AL .....<sup>1</sup>  
Comisia .....<sup>2</sup>

**AVIZUL**

Nr. .... din .....<sup>3</sup>  
pentru P.H.C.L.<sup>4</sup> nr. .... / ..... privind .....<sup>5</sup>

Având în vedere .....<sup>6</sup>,  
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia .....<sup>7</sup> adoptă următorul aviz.

**Art. 1.** - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. .... / ..  
.....<sup>8</sup> privind .....<sup>9</sup>, cu .....<sup>10</sup>/fără amendamente.

**Art. 2.** - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3.** - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al .....<sup>11</sup>.

Președintele Comisiei .....  
.....  
(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei .....  
.....  
(prenumele și numele)

---

1 Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

3 Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei . . . pe anul . . .

4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

5 Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

6 Se completează cu motivarea avizului.

7 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

8 Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului local.

9 Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

10 Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

11 Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

---

**Model** al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

**REGISTRUL<sup>1</sup>**  
privind avizele/rapoartele Comisiei .....<sup>2</sup> pe anul .....

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. <sup>3</sup> nr. .... /..... .... privind .....	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației ..... realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. .... /.....	-
3	...	Aviz pentru Petiția nr. .... /.....	Aviz favorabil/nefavorabil

- 1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.  
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.  
3 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

**Model** orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local .....<sup>1</sup>,  
În temeiul art. ....<sup>2</sup>, .....<sup>3</sup> vă invită la ședința .....<sup>4</sup> a consiliului local care  
va avea loc în .....<sup>5</sup>, în data de .....<sup>6</sup>, la ora .....<sup>7</sup>, cu următorul proiect de  
ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi  
a celei de - a .....<sup>8</sup> - a ședințe din cel de-al .....<sup>9</sup> - lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului - verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. .... /..... privind .....
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
4. ....
- ...



Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică . . . . .<sup>10</sup>.

Cu deplină colegialitate,

.....

1 Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

2 Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

3 Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

4 Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.

5 Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.

6 Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.

7 Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.

8 Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.

9 Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ - teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

10 Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

ANEXA Nr. 7  
la regulamentul

### Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local

#### REGISTRUL<sup>1</sup>

pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul . . . . .

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâr e a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate <sup>2</sup>	Structura/Persona din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort <sup>3</sup>	Alte avize necesare conform legii <sup>4</sup>	Numărul de amendamente <sup>5</sup>	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii <sup>6</sup>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

...								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.  
 2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.  
 3 Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.  
 4 Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.  
 5 Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.  
 6 În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr. .... /.....".

ANEXA Nr. 8  
la regulamentul

**Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local**

**REGISTRUL<sup>1</sup>  
 pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul .....**

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării <sup>2</sup>
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

- 1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.  
 2 În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

- "1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;  
 2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;  
 3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".

**Cartuş** cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. .... /..... <sup>1</sup>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1</sup> ) s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2</sup>	...../..... ./.....	
2	Comunicarea către primar <sup>2</sup> )	...../..... ./.....	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3</sup> )	...../..... ./.....	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4</sup> ) <sup>+5</sup> )	...../..... ./.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4</sup> ) <sup>+5</sup> )	...../..... ./.....	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6</sup> ) sau produce efecte juridice <sup>7</sup> ), după caz	...../..... ./.....	

Extrase din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

- 1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.  
 2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

ANEXA Nr. 10  
 la regulament

**Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local**

ROMÂNIA  
 JUDEȚUL .....<sup>1</sup>  
 CONSILIUL LOCAL AL  
 .....<sup>2</sup>

STEMA  
 UNITĂȚII  
 ADMINISTRATIV -  
 TERITORIALE

Inițiator(i):	..... (funcția, prenumele și numele)
Tip amendament:	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare  <input type="checkbox"/> abrogare

**AMENDAMENT NR. ....**  
**la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. .... / .....**  
 privind .....

Text original	Text modificat

Motivație:

...

Semnătura inițiatorului  
 .....



**Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial**

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11

Președinte de ședință ,

Contrasemnează,

Consilier,

Secretarul General al Orașului,

Dăscălescu Fănica Cristina



Jr. Alupoaiiei Paulică

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**ORAȘUL BUCECEA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea anulării unor debite din amenzi**

Consiliul Local Bucecea, județul Botoșani,  
Întrunit în ședința ordinară publică din data de 30.08. 2021,  
Văzând Referatul de aprobare nr.459/2021 a Primarului orașului Bucecea precum și Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 460/2021,  
Analizând Raportul de specialitate nr. 461/2021 al Compartimentului impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Bucecea,  
Ținând cont că s-au respectat prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,  
Având în vedere Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Bucecea,  
În baza prevederilor art. 266, alin. 3 coroborat cu art. 27 alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală,  
În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă anularea debitelor din amenzi după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	Nr. ROL	Suma lei	Observații
1	Ursu Constantin	1761119078313	0500/1	500	Decedat -17.12.2019, Timișoara, Timiș Act de deces nr. 5001/23.12.2019
	Total			500	

**Art.2** Primarul orașului Bucecea, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin Serviciul Financiar Contabil din cadrul Primăriei orașului Bucecea.

**Art.3** Prezenta hotărâre se va comunica:

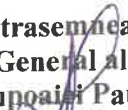
- Instituției Prefectului Județului Botoșani,
- Primarului orașului Bucecea,
- Serviciului Financiar Contabil al Primăriei Bucecea.

**Bucecea, 30 august 2021**

Președinte de ședință,  
Consilier  
Dăscălescu Fănică Cristina



Contrasemnează,  
Secretarul General al Orașului  
Jr. Alupoaii Paulică



Nr. 73  
Din 30.08.2021

## HOTĂRÂRE

privind Aprobarea indicatorilor tehnico economici pentru obiectivul de investiție  
”Realizare rețea gaze naturale pentru Bloc de locuințe pentru tineri și Parc industrial”

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară publică din data de 30.08.2021,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 463/2021 a Primarului orașului Bucecea, precum și Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 464/2021,

Analizând Raportul de specialitate nr. 465/2021, al Viceprimarului orașului Bucecea, Văzând Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bucecea, precum și respectarea prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Anexei 2 la HCL nr. 22/22.04.2021 privind Aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al orașului Bucecea pe anul 2021 și estimările pe anii 2022 – 2024,

În conformitate cu prevederile art. 44 alin 1 și 4, art.45 alin 1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale prevederilor art.129 alin. 4 lit. d, din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, ale prevederilor Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

În temeiul prevederilor art.139 alin(1) și ale art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul de investiție ”Realizare rețea gaze naturale pentru Bloc de locuințe pentru tineri și Parc industrial”, conform Devizului general, cuprinzând cheltuielile necesare realizării investiției după cum urmează:

a) Valoarea totală a investiției inclusiv TVA - 219.999,51 lei, din care C + M - 185.913,70 lei

**Art.2.** Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Bucecea vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului orașului Bucecea;
- Instituției Prefectului – Județul Botoșani;
- Serviciului Financiar Contabil și Resurse Umane.

Bucecea, 30.08.2021

Președinte de ședință  
Consilier  
Dăscălescu Fănica Cristina



Nr. 74  
Din 30.08.2021

Contrasemnează  
Secretarul general al orașului  
Jr. Alupoiaiei Paulică

**OBIECTIV:** Realizare retea gaze naturale pentru Bloc de locuinte pentru tineri si Parc industrial

**Beneficiar:** ORASUL BUCECEA, JUDETUL BOTOSANI

**Ofertant:**

**Proiectant:**

**Proiect nr:**

Aprobat,  
Primar  
ec. Angel GHEORGHIU



## DEVIZUL GENERAL

Curs euro

Conform H.G. nr. 907 din 2016

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fara TVA lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei
<b>CAPITOL 1</b>				
<b>Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>				
1.1	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	2.500,00	475,00	2.975,00
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>2.500,00</b>	<b>475,00</b>	<b>2.975,00</b>
<b>CAPITOL 2</b>				
<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii</b>				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii		5000	950,00	5.950,00
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>5.000,00</b>	<b>950,00</b>	<b>5.950,00</b>
<b>CAPITOL 3</b>				
<b>Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</b>				
<b>3.1</b>	<b>Studii</b>	<b>4.800,00</b>	<b>912,00</b>	<b>5.712,00</b>
3.1.1	Studii de teren (TOPO, GEO)	4.800,00	912,00	5.712,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice .	0,00	0,00	0,00
		2.500,00	475,00	2.975,00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii ( % din C+M)			
3.3	Expertizare tehnica	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0,00	0,00	0,00
		<b>9.300,00</b>	<b>1.767,00</b>	<b>11.067,00</b>
<b>3.5</b>	<b>Proiectare</b>			
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare	0,00	0,00	0,00
		3.500,00	665,00	4.165,00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor			
		2.000,00	380,00	2.380,00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie			
		2.000,00	380,00	2.380,00
3.5.5.1	Viza verificador atestat MLPAT ( % din C+M)			
		2.000,00	380,00	2.380,00
3.5.5.2	Raport de expertiza tehnica intocmit de expert MLPAT ( % din C+M)	0,00	0,00	0,00



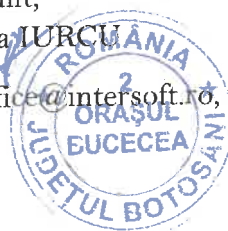
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute ( % din C+M)	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>1.691,03</b>	<b>0,00</b>	<b>1.691,03</b>
<b>CAPITOL 6</b>				
<b>Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste</b>				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>185.143,53</b>	<b>34.855,98</b>	<b>219.999,51</b>
<b>din care: C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)</b>		<b>156.230,00</b>	<b>29.683,70</b>	<b>185.913,70</b>

PRIMARIA ORASULUI BUCECEA

Intocmit,

ing. Georgeta IURCU

Raport generat cu ISDP , www.devize.ro, e-mail: office@intersoft.ro, tel.: 0236 477.007



ROMANIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
ORAȘUL BUCECEA  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

**privind alocarea unei sume de bani pentru editarea unui volum de poezii.**

Consiliul local Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară publică din 30.08.2021 ,

**Având în vedere** solicitarea domnului Horeanu Petrică, din orașul Bucecea, județul Botoșani, înregistrată sub nr. 7325/202, Referatul de aprobare, nr. 471/2021, a Primarului orașului Bucecea, precum și Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, nr. 472/2021, precum și avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al orașului Bucecea,

**Analizând** Raportul de specialitate nr.473/2021 al Viceprimarului orașului Bucecea,

**În baza** prevederilor art.129, alin. 7, lit. a, d, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Anexei nr. 2, cap. 2. pct. 9, din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

**Ținând cont** că sunt respectate prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul** prevederilor, art. 196, alin. 1, lit. a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**H o t ă r ă ș t e:**

**Art.1. (1).** Se aprobă alocarea sumei de 1500 lei, necesare editării unui volum de poezii, "Picături de binecuvântare de pe plaiurile Bucecei".

**(2).** Suma aferentă se regăsește în Bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al orașului Bucecea, pe anul 2021, cap. 67.02 Cultură, recreere și religie, Titlul II, bunuri și servicii.

**Art.2.** Primarul orașului Bucecea prin Serviciul financiar contabil din cadrul Primăriei Bucecea, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică:

Instituției prefectului - Județului Botoșani;

Primarului orașului Botoșani;

Serviciului Financiar Contabil și Resurse Umane.

**Bucecea, 30 august 2021**

Președinte de ședință  
Consilier  
Dăscălescu Fănică Cristina

Nr. 75  
Din 30.08.2021



Contrașemnează  
Secretar general al orașului  
Jr. Alupoaiiei Paulică