

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL BUCECEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 28.12.2021 și din data de 06.01.2022

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară publică în data de 27.01.2022,

Analizând procesele verbale ale ședinței Consiliului Local Bucecea din data de 28.12.2021 și din data de 06.01.2022,

În baza prevederilor art.138 alin(15), alin.(16) și alin (17) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Consiliul Local al orașului Bucecea ia act de procesele- verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea, județul Botoșani, din data de 28.12.2021 și din data de 06.01.2022, pe care le aprobă după cum urmează:

- Procesul verbal al ședinței din data de 28.12.2021, cu 12 voturi pentru, și două abțineri (Vezeteu Florin, Vatavu Andreea - Elena).
- Procesul verbal al ședinței din data de 06.01.2022, cu 14 voturi pentru.

Art.2. Președintele de ședință și secretarul orașului Bucecea vor numerota, semna și sigila dosarul special al ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 28.12.2021 și din data de 06.01.2022 și care vor fi arhivate conform legii.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la :

- Instituția Prefectului – Județul Botoșani.

Bucecea, 27 ianuarie 2022

Președinte de ședință,
Consilier
Grosu Sergiu Vasile



Contrasemnează,
Secretarul General al Orașului
jr. Alușoaiei Paulică

Nr. 2
Din 27.01.2022

PROCES VERBAL

Încheiat 28.12.2021 în ședința ordinară publică a Consiliului local Bucecea, care a fost convocată prin dispoziția Primarului orașului Bucecea nr. 298 din 20.12.2021.

Ședința are loc în sala de ședințe a Centrului Cultural Bucecea, unde mai participă domnul primar Angel Gheorghiu, domnul viceprimar și consilier al orașului Bucecea, Avătămăniței Lucian Daniel, secretarul orașului, Alupoaiiei Paulică.

Se face apelul nominal al consilierilor la ședința ordinară, constatând că din cei 15 consilieri convocați, sunt prezenți 13 consilieri, absenți motivat, (Vatavu Andreea Elena, Vezeteu Florin).

Se constată că ședința este legal constituită și își poate derula lucrările.

Președintele de ședință d-nul Grosu Sergiu Vasile, dă citire următoarei ordini de zi, conform convocării, în baza prevederilor art nr.135 alin. (7) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 26.11.2021 și din data de 21.12.2021.
2.	Primar,	Aprobarea rețelei școlare pentru anul 2021 - 2022 la nivelul orașului Bucecea, județul Botoșani.
3.	Primar,	Aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a orașului Bucecea, pentru perioada 2021 -2027.
4.	Primar,	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini, precum și a Studiului de oportunitate a Serviciului de Iluminat Public, în orașul Bucecea.
5.	Primar,	Aprobarea unei concesiuni.
6.	Primar,	Actualizarea prețului de închiriere a terenurile proprietate publică/privată a orașului Bucecea, pe care sunt amplasate garaje.
7.		Probleme curente (informări, proiecte de hotărâri șa.).

Președintele de ședință întreabă Consiliul Local Bucecea dacă mai sunt propuneri pentru ordinea de zi a ședinței ordinare.

D-nul primar Angel Gheorghiu propune modificarea denumirii proiectului de hotărâre de la punctul 6, al ordinii de zi din Actualizarea prețului de închiriere a terenurile proprietate publică/privată a orașului Bucecea, pe care sunt amplasate garaje, în Actualizarea prețului de închiriere/concesiune a terenurile proprietate publică/privată a orașului Bucecea, pe care sunt amplasate garaje/magazii/construcții provizorii, proprietate personală privată.

Se supune la vot propunerea și se votează cu 13 voturi pentru.

Nemafiind alte propuneri pentru ordinea de zi președintele de ședință supune spre aprobare Consiliului Local Bucecea următoarea ordine de zi a ședinței ordinare după cum urmează:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 26.11.2021 și din data de 21.12.2021.
2.	Primar,	Aprobarea rețelei școlare pentru anul 2021 - 2022 la nivelul orașului Bucecea, județul Botoșani.
3.	Primar,	Aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a orașului Bucecea, pentru perioada 2021 -2027.

4.	Primar,	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini, precum și a Studiului de oportunitate a Serviciului de Iluminat Public, în orașul Bucecea.
5.	Primar,	Aprobarea unei concesiuni.
6.	Primar,	Actualizarea prețului de închiriere/concesiune a terenurile proprietate publică/privată a orașului Bucecea, pe care sunt amplasate garaje/magazii/construcții provizorii, proprietate personală privată.
7.		Probleme curente (informări, proiecte de hotărâri șa.).

Consiliul Local Bucecea votează ordinea de zi cu 13 voturi pentru.

Președintele de ședință solicită membrilor Consiliului Local să opteze pentru modalitatea de votare a proiectelor de hotărâre de pe ordinea de zi. Consiliul Local Bucecea votează cu 13 voturi pentru – vot deschis.

Se trece la punctul numărul unu al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 26.11.2021 și din data de 21.12.2021.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 26.11.2021 și din data de 21.12.2021, și se votează după cum urmează:

Procesul verbal al ședinței din data de 26.11.2021, cu majoritate de voturi, 11 pentru și 2 abțineri (Grosu Sergiu Vasile, Suruciuc Bogdan Gheorghe).

Procesul verbal al ședinței din data de 21.12.2021, cu majoritate de voturi, 11 pentru și 2 abțineri (Grosu Sergiu Vasile, Suruciuc Bogdan Gheorghe).

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Bucecea din data de 26.11.2021 și din data de 21.12.2021.

Se trece la punctul numărul doi al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea rețelei școlare pentru anul 2021 - 2022 la nivelul orașului Bucecea, județul Botoșani.

D-nul primar Angel Gheorghiu– solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea, referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Aprobarea rețelei școlare pentru anul 2021 - 2022 la nivelul orașului Bucecea, județul Botoșani.

D-nul primar Angel Gheorghiu – sunt întrunite condițiile legale, avem avizul conform al Inspectoratului școlar județean Botoșani.

D-nul consilier Suruciuc Bogdan Gheorghe – este la fel ca și anul trecut, iar ca noutate, informez că vom avea în plus o clasă de step, și sperăm să facem 5 clase pentru învățământul liceal, aici vom avea nevoie și de ajutorul domnului primar, ne vom implica și cu copiii care au domiciliul în Cîndești, Leorda, Hănțești, V. Cîmpului.

D-nul primar Angel Gheorghiu – și eu pot să vă spun o noutate vom primi finanțare pentru o creșă, am depus proiectul și suntem eligibili. Locația va fi la Școala nr. 2.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea rețelei școlare pentru anul 2021 - 2022 la nivelul orașului Bucecea, județul Botoșani.

Se supune la vot și se votează cu 13 voturi pentru.

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea rețelei școlare pentru anul 2021 - 2022 la nivelul orașului Bucecea, județul Botoșani.

Se trece la punctul numărul trei al ordinii de zi: Aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a orașului Bucecea, pentru perioada 2021 -2027.

D-nul primar Angel Gheorghiu– solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea, Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a orașului Bucecea, pentru perioada 2021 -2027.

D-nul primar Angel Gheorghiu – strategia a fost lucrată de specialiști, a stat 30 de zile în transparență decizională.

D-nul consilier Tăutu Cătălin – propun amânarea acestui punct, pentru a avea timp să o citim în întregime.

D-na consilier Apetrei Lavinia Crina – ne credeți pe toți analfabeți, puteți să vă abțineți dvs. dar nu toți pentru că noi am citit-o.

Se supune la vot propunerea de amânare a acestui proiect de hotărâre și se votează cu 5 voturi pentru (Dăscălescu Fănica Cristina, Grosu Sergiu Vasile, Tăutu Cătălin, Hîrtie Ovidiu Daniel, Suruciuc Bogdan Gheorghe). și 8 voturi împotriva.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a orașului Bucecea, pentru perioada 2021 -2027.

Se supune la vot și se votează cu 8 voturi pentru, și 5 abțineri (Dăscălescu Fănica Cristina, Grosu Sergiu Vasile, Tăutu Cătălin, Hîrtie Ovidiu Daniel, Suruciuc Bogdan Gheorghe).

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a orașului Bucecea, pentru perioada 2021 -2027.

Se trece la punctul numărul patru al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini, precum și a Studiului de oportunitate a Serviciului de Iluminat Public, în orașul Bucecea.

D-nul primar Angel Gheorghiu– solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea, Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini, precum și a Studiului de oportunitate a Serviciului de Iluminat Public, în orașul Bucecea.

D-nul consilier Tăutu Cătălin – la înființarea acestui serviciu se vor crea noi locuri de muncă, se vor face angajări ?

D-nul primar Angel Gheorghiu – nu se fac angajări serviciul se exteriorizează.

D-nul consilier Pintilie Iulian – trebuie să vedem și calitatea.

D-na consilier Dăscălescu Fănica Cristina – era bună o nacelă.

D-nul consilier Pintilie Iulian – totul ține de contractul care se încheie.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini, precum și a Studiului de oportunitate a Serviciului de Iluminat Public, în orașul Bucecea.

Se supune la vot și se votează cu 13 voturi pentru.

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini, precum și a Studiului de oportunitate a Serviciului de Iluminat Public, în orașul Bucecea.

Se trece la punctul numărul cinci al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea unei concesiuni.

D-nul primar Angel Gheorghiu– solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea, Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Aprobarea unei concesiuni.

D-nul primar Angel Gheorghiu – aprobarea concesiunii are la bază o solicitare a d-lui Tureschi, care vrea să construiască o hală pentru prelucrare fier.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Aprobarea unei concesiuni.

Se supune la vot și se votează cu 13 voturi pentru.

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Aprobarea unei concesiuni.

Se trece la punctul numărul șase al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Actualizarea prețului de închiriere/concesiune a terenurile proprietate publică/privată a orașului Bucecea, pe care sunt amplasate garaje/magazii/construcții provizorii, proprietate personală privată.

D-nul primar Angel Gheorghiu– solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea, Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind Actualizarea prețului de închiriere/concesiune a terenurile proprietate publică/privată a orașului Bucecea, pe care sunt amplasate garaje/magazii/construcții provizorii, proprietate personală privată.

D-nul primar Angel Gheorghiu – pentru o mai bună administrare a acestor terenuri, și o corectă colectare a veniturilor, UAT Bucecea, se impune actualizarea prețurilor de închiriere /concesiune, întrucât prețul actual este infim, neactualizat și în realitate nu relevă valoarea actuală.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Actualizarea prețului de închiriere/concesiune a terenurile proprietate publică/privată a orașului Bucecea, pe care sunt amplasate garaje/magazii/construcții provizorii, proprietate personală privată.

Se supune la vot și se votează cu 13 voturi pentru.

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Actualizarea prețului de închiriere/concesiune a terenurile proprietate publică/privată a orașului Bucecea, pe care sunt amplasate garaje/magazii/construcții provizorii, proprietate personală privată.

Se trece la punctul numărul șapte al ordinii de zi: Probleme curente.

Se prezintă solicitarea înregistrată sub nr. 11707/2021 a domnului Hîrtie Samuil, care solicită concesionarea unei suprafețe de 2500 mp în zona fostei fabrici de zahăr, pentru construirea unei hale, pentru o linie de peleți pentru foc.

Se supune la vot și se votează pentru aviz de principiu cu 12 voturi pentru și o abținere (Hîrtie Ovidiu Daniel).

În continuare președintele de ședință consideră că problemele propuse pentru ordinea de zi au fost epuizate, propune și supune spre aprobare sistarea lucrărilor ședinței.

Se aprobă cu un număr de 13 voturi pentru.

Drept pentru care se încheie lucrările ședinței.

Președinte

Grosu Sergiu Vasile



SECRETAR GENERAL

Jr. Albușoara Paulică

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 06.01.2022 în ședința extraordinară publică a Consiliului local Bucecea, care a fost convocată prin dispoziția primarului orașului Bucecea nr. 1 din 03. 01.2022.

Ședința are loc în sala de ședințe a Centrului cultural Bucecea, unde mai participă domnul primar Angel Gheorghiu, domnul viceprimar și consilier al orașului Bucecea, Avătămăniței Lucian Daniel, secretarul orașului Alupoaii Paulică.

Se face apelul nominal al consilierilor la ședința extraordinară, constatând că din cei 15 consilieri convocați, sunt prezenți 13 consilieri, absenți motivat (Grosu Sergiu Vasile, Țucă Marian Laurențiu).

Se constată că ședința este legal constituită și își poate derula lucrările.

Având în vedere că d-nul Grosu Sergiu Vasile este absent, este propus ca președinte de ședință d-nul Avătămăniței Lucian Daniel.

Se supune la vot propunerea și se votează cu 13 voturi pentru.

Președintele de ședință d-nul Avătămăniței Lucian Daniel, dă citire următoarei ordini de zi, conform convocării, în baza prevederilor art nr.135 alin. (7) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Acoperirea definitivă a deficitului din secțiunea de dezvoltare în anul 2021.
2.		Probleme curente (informări, proiecte de hotărâri șa.).

Președintele de ședință întreabă Consiliul Local Bucecea dacă mai sunt propuneri pentru ordinea de zi a ședinței extraordinare.

Nemafiind alte propuneri pentru ordinea de zi președintele de ședință supune spre aprobare Consiliului Local Bucecea următoarea ordine de zi a ședinței extraordinare după cum urmează:

	INIȚIATOR	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE – PROBLEME SUPUSE DEZBATERII.
1.	Primar,	Acoperirea definitivă a deficitului din secțiunea de dezvoltare în anul 2021.
2.		Probleme curente (informări, proiecte de hotărâri șa.).

Consiliul Local Bucecea votează ordinea de zi cu 13 voturi pentru.

Președintele de ședință solicită membrilor Consiliului Local să opteze pentru modalitatea de votare a proiectelor de hotărâre de pe ordinea de zi. Consiliul Local Bucecea votează cu 13 voturi pentru – vot deschis.

Se trece la punctul numărul unu al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Acoperirea definitivă a deficitului din secțiunea de dezvoltare în anul 2021.

D-nul primar Angel Gheorghiu solicită înscrierea la cuvânt și prezintă Consiliului Local Bucecea expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind Acoperirea definitivă a deficitului din secțiunea de dezvoltare în anul 2021.

D-nul primar Angel Gheorghiu – în anul 2021 se înregistrează un excedent de 3.283.186,98 lei în secțiunea de funcționare, și un deficit în secțiunea de dezvoltare de 1.226.196,69 lei.

Excedentul anului curent de 2.056.990,29 se cumulează cu excedentul din anii precedenți de 2.49.434,99 lei, rezultând un excedent de 4.106.425,28 lei la 31.12.2021.

Acest excedent se poate utiliza ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, pentru acoperirea golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent sau pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercițiului financiar.

Președinții celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea, respectiv comisia economico-financiară, comisia juridică și comisia pentru probleme de protecție socială avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință mai solicită intervenții pe marginea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Nemaifiind intervenții președintele de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind Acoperirea definitivă a deficitului din secțiunea de dezvoltare în anul 2021.

Se supune la vot și se votează cu 13 voturi pentru .

Se aprobă Proiectul de hotărâre privind Acoperirea definitivă a deficitului din secțiunea de dezvoltare în anul 2021.

Se trece la punctul numărul doi al ordinii de zi: Probleme curente.

D-nul primar Angel Gheorghiu pune în discuție de principiu, cererea înregistrată sub nr. 539/2022 a domnului Damean Flavius Alin, reprezentant al Asociației Județene a Organizatorilor de evenimente Botoșani, prin care solicită un spațiu în clădirea Bazei sportive, unde să-și constituie sediul social al societății.
Se supune la vot și se votează cu 13 voturi pentru .

În continuare președintele de ședință consideră că problemele propuse pentru ordinea de zi au fost epuizate, propune și supune spre aprobare sistarea lucrărilor ședinței.

Se aprobă cu un număr de 13 voturi pentru.

Drept pentru care se încheie lucrările ședinței.

Președinte de ședință
Consilier
Ec. Avătămăniței Lucian Daniel



Secretar al orașului Bucecea

Jr. Alupojei Paulică

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL BUCECEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local la nivelul orașului Bucecea pe anul 2022

Consiliul local Bucecea, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară publică din data de 29.01.2021,

Văzând adresa nr. 302/11.01.2022 a Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, Botoșani, Referatul de aprobare nr. 25/2022 a Primarului orașului Bucecea, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr.26/2021,

Analizând Raportul de specialitate al Viceprimarului orașului Bucecea, nr. 27/2022,

Având în vedere Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bucecea, precum și respectarea prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În conformitate cu prevederile art. 6(2),(7),(9) și (10) din Legea nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 129 (7), lit. b din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni/lucrări de interes local care vor fi executate în anul 2022 pe raza orașului Bucecea, județul Botoșani, de către persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul orașului Bucecea va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin compartimentele de specialitate din aparatul propriu.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului - Județul Botoșani;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială - Botoșani,
- Primarului orașului Bucecea;

Bucecea, 27 ianuarie 2022

Președinte de ședință,
Consiliul Local
Grosu Sergiu Vasile



Contrasemnează,
Secretarul General al Orașului
Jr. Alușcăi Paulică

Nr. 3
Din 27.01.2022

PLAN
ACȚIUNI DE INTERES LOCAL PROPUSE A SE REALIZA ÎN ANUL 2022
CU PERSOANELE BENEFICIARE A LEGII 416/2001 MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ
PRIN LEGEA 276/2010

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizat	Resurse	Responsabili
1.	Igienizare oraș Bucecea	Îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, maturat, strâns hârtii, etc.; desființarea depozitelor de gunoi.	Permanent.	Beneficiarii Legii 416/2001.	Viceprimar – Avătămăniței Lucian Daniel, Ciucea Gheorghe, Suchi Otto Ioan. Smadici Gheorghe Marian, Pughineanu Constantin Cristinel. Ciobanu Ștefan, Florariu Iosif, Drmbariu Iulian Cristinel,
2.	Întreținerea în sezonul rece a drumurilor orașenești și județene de pe raza orașului Bucecea.	Împrăștiat material antiderapant pe străzi și trotuare, îndepărtarea zăpezii, etc.	Lunile : ianuarie, februarie, martie, octombrie, noiembrie și decembrie.	Beneficiarii Legii 416/2001.	Viceprimar – Avătămăniței Lucian Daniel, Ciucea Gheorghe, Suchi Otto Ioan. Smadici Gheorghe Marian, Pughineanu Constantin Cristinel. Ciobanu Ștefan, Florariu Iosif, Drmbariu Iulian Cristinel,
3.	Întreținerea de primăvară a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale și județene, aflate pe raza localității.	Varuitul copacilor și bordurilor de pe alianamentul strazilor, plantarea de pomi ornamentali și flori, etc.	Lunile: martie, aprilie, mai.	Beneficiarii Legii 416/2001.	Viceprimar – Avătămăniței Lucian Daniel, Ciucea Gheorghe, Suchi Otto Ioan. Smadici Gheorghe Marian, Pughineanu Constantin Cristinel. Ciobanu Ștefan, Florariu Iosif, Drmbariu Iulian Cristinel,
4.	Întreținere seră, centru cultural, centru medical de permanență, stadion și sala sport, parcul orașănesc.	Reparații, curățenie, spălat, îndepărtarea resturilor vegetale din exteriorul acestor obiective.	Permanent.	Beneficiarii Legii 416/2001.	Viceprimar – Avătămăniței Lucian Daniel, Ciucea Gheorghe, Suchi Otto Ioan. Smadici Gheorghe Marian, Pughineanu Constantin Cristinel. Ciobanu

					Ștefan, Florariu Iosif, Drmbariu Iulian Cristinel,
5.	Întreținerea podurilor, podețelor și a șanțurilor.	Îndepărtarea resturilor vegetale și transportarea acestora la locuri special amenajate, săpat și curățat șanțuri , desfundarea etc.	Permanent.	Beneficiarii Legii 416/2001.	Viceprimar – Avătămăniței Lucian Daniel, Ciuceha Gheorghe, Suchi Otto Ioan. Smadici Gheorghe Marian, Pughineanu Constantin Cristinel. Ciobanu Ștefan, Florariu Iosif, Drmbariu Iulian Cristinel,
6.	Lucrări de întreținere a curților instituțiilor publice din orașul Bucecea.	Îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, vopsirea și reparația gardurilor, întreținerea acostamentelor etc.	Permanent.	Beneficiarii Legii 416/2001.	Viceprimar – Avătămăniței Lucian Daniel, Ciuceha Gheorghe, Suchi Otto Ioan. Smadici Gheorghe Marian, Pughineanu Constantin Cristinel. Ciobanu Ștefan, Florariu Iosif, Drmbariu Iulian Cristinel,
7.	Lucrari de ecologizare a cursurilor de apa de pe teritoriul orașului Bucecea.	Îndepărtarea vegetației crescute în albia pâraurilor, îndeprtarea gunoaielor depozitate în aceste zone, decolmatate,etc.	Permanent.	Beneficiarii Legii 416/2001.	Viceprimar – Avătămăniței Lucian Daniel, Ciuceha Gheorghe, Suchi Otto Ioan. Smadici Gheorghe Marian, Pughineanu Constantin Cristinel. Ciobanu Ștefan, Florariu Iosif, Drmbariu Iulian Cristinel,
8..	Ajutor zilnic pentru persoane singure și vârstnice.	Curetenie, întreținerea locuinței, cumparaturi, spalare, prepararea hranei, etc.	Permanent.	Beneficiarii Legii 416/2001.	Viceprimar – Avătămăniței Lucian Daniel, Ciuceha Gheorghe, Suchi Otto Ioan. Smadici Gheorghe Marian, Pughineanu Constantin Cristinel. Ciobanu Ștefan, Florariu Iosif, Drmbariu Iulian Cristinel,
9.	Alte lucrări edilitare și de interes public de necesitate.	Activități ocazionale de producerea unor fenomene naturale, confecționat maturoaie și coșuri pentru gunoi, etc.	Intervenții ocazionale.	Beneficiarii Legii 416/2001.	Viceprimar – Avătămăniței Lucian Daniel, Ciuceha Gheorghe, Suchi Otto Ioan. Smadici Gheorghe Marian,

					Pughineanu Constantin Cristinel. Ciobanu Ștefan, Florariu Iosif, Drmbariu Iulian Cristinel,
--	--	--	--	--	---

**Președinte de ședință,
Consilier
Grosu Sergiu Vasile**



**Contrasemnează,
Secretarul General al Orașului
Jr. Alușoaiei Paulică**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav care pot fi încadrați în cadrul primăriei orașului Bucecea, pentru anul 2022.

Consiliul local Bucecea, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară publică din 27.01.2022,

Luând în dezbateră Referatul de aprobare nr. 29/2022 a Primarului orașului Bucecea, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 30/2022,

Analizând Raportul de specialitate nr. 31/2022 al Compartimentului Asistență Socială,

Având în vedere Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bucecea, precum și respectarea prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, și art. 6, alin. 2 din HGR nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă pentru anul 2022, un număr de 40 de posturi de asistenți personali, ai persoanelor cu handicap grav, încadrați cu contract de muncă, în cadrul Primăriei orașului Bucecea.

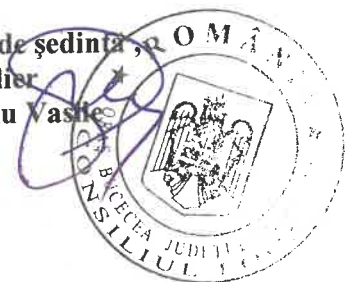
Art.2. Primarul orașului Bucecea va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin compartimentele de specialitate din aparatul propriu.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului - Județul Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Serviciului Financiar Contabil și Resurse Umane

Bucecea, 27 ianuarie 2022

Președinte de ședință,
Consilier
Grosu Sergiu Vasile



Contrașemnează,
Secretarul General al Orașului
Jr. Alupoaiiei Paulică

Nr. 4
Din 27.01.2022

HOTĂRÂRE
privind aprobarea taxei speciale de salubritate SIMD pentru anul 2022

Consiliul Local al orașului Bucecea, întrunit în ședința ordinară publică din data de 27.01.2022,
urmăre adresei înregistrate sub nr. 12364/2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES"
Botoșani,

analizând Referatul de aprobare nr. 12366/2021 a Primarului orașului Bucecea, proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 12365/2021, precum și Raportul de specialitate nr. 33/2022 al Viceprimarului orașului Bucecea,

luând în discuție Hotărârea AGA ADI „Ecoproces” Botoșani, nr. 89/2021 privind Planul de creștere a tarifelor valabil începând cu data de 01.01.2022,

având în vedere rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, precum și respectarea prevederilor art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, procesul verbal nr. 12367/2021, din care rezultă că s-a îndeplinit procedura dezbaterii și consultării privind aprobarea taxei speciale de salubritate SIMD pentru anul 2022,

în conformitate cu prevederile:

- art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 6 alin. (1) lit. e), art. 6 alin. (3), art. 9 alin. (1) lit. f) și ale art. 13 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată,
- art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (4)-(5), art. 24 alin. (1) lit. b) și alin. (2) și ale art. 29 alin. (1), alin. (7), alin. (10) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,
- art. 5 alin. (1) lit. f) - g) și ale art. 18 alin. (2) lit. f) și i) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoșani,
- Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă taxa specială de salubritate SIMD, începând cu data de 01.01.2022, prin păstarea cuantumului aprobat prin **HCL nr. 100/18.12.2019**, după cum urmează:

- Taxă utilizatori casnici urban – 13,4 lei/persoană/ lună, din care:
Taxă reciclabil = 2,7 lei/persoană/lună;
Taxă rezidual = 10,2 lei/persoană/lună.
- Taxă utilizatori casnici rural (satul Bohoghina) – 4,5 lei/persoană/ lună, din care:
Taxă reciclabil = 0,9 lei/persoană/lună;
Taxă rezidual = 3,6 lei/persoană/lună.
- Taxă utilizatori noncasnici = total 522 lei/tonă cu TVA din care:
Taxă reciclabil = 104 lei/tonă cu tva;
Taxă rezidual = 418 lei/tonă cu tva.

Art.2 Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Bucecea vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

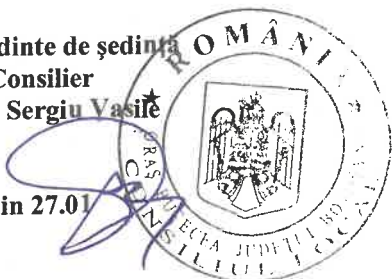
Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului - Județul Botoșani;
- Serviciului Financiar Contabil Resurse Umane,
- ADI „ECOPROCES” Botoșani
- Primarului orașului Bucecea;

Bucecea, 27 ianuarie 2022

Președinte de ședință
Consilier
Grosu Sergiu Vasile

Nr. 5 din 27.01



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului
Jr. Alupoaiiei Paulică

HOTĂRÂRE
privind acordarea unui mandat special reprezentantului UAT Bucecea
în Adunarea Generală a Asociației A.D.I ” „Ecoproces” BOTOȘANI”

Consiliul Local al orașului Bucecea întrunit în ședință ordinară publică la data de 27.01.2022, având în vedere adresa Asociației A.D.I ” „Ecoproces” BOTOȘANI”, nr. 126/2022, analizând Referatul de aprobare nr. 41/2022 a Primarului orașului Bucecea, proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, nr. 42/2022, precum și Raportul de specialitate nr.43/2020 al Viceprimarului orașului Bucecea, în conformitate cu prevederile :

- art. 35 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, art. 59 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, art. 6 alin. (1), lit. p, art. 25 și 26 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 6, alin.4 din Ordinul 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru Proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii europene, modificată, Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”, prevederile din OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu modificată prin OUG 74/2018, OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activităților de administrare a Stațiilor de transfer, de sortare a deșeurilor municipale și de administrare a depozitului de deșeuri – Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016, Contractul de delegare a gestiunii “Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani” – Zona 4 Botoșani nr.927/14.07.2017, Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009;

Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,

ținând cont că s-au respectat prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

văzând rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Bucecea,

în temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a, din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Actul adițional nr. 1 la Acordul financiar nr. 1020/04.08.2017 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” zona 4 Botoșani, prezentat în anexa nr. 1 la prezenta.

Art.2 Se acordă mandat special reprezentantului UAT Bucecea, ec. Angel Gheorghiu, primar al orașului Bucecea, în AGA ADI „Ecoproces”:

2.1 să voteze Actul adițional nr. 1 la Acordul financia nr. 1020/04.08.2017 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” zona 4 Botoșani.

Art. 3 Se împuternicește Primarul UAT Bucecea, ec. Angel Gheorghiu, să semneze Actul adițional nr. 1 la Acordul financiar nr. 1020/04.08.2017 privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” zona 4 Botoșani.

Art.4 Se acordă mandat special reprezentantului UAT Bucecea, în AGA ADI „Ecoproces” ec. Angel Gheorghiu, primar al orașului Bucecea:

4.1 să voteze Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, actualizat, prezentat în anexa nr. 2 la prezenta;

Art. 4. Primarul orașului Bucecea va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului - Județul Botoșani
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani
- Primarului orașului Bucecea;
- Serviciului Financiar Contabil și Resurse Umane.

Bucecea, 27 Ianuarie 2022
Președinte de ședință
Consilier
Grosu Sergiu Vasile



Contrasemnează
Secretarul general al orașului
Jr. Alina Paulea

Anexa nr. 1 la

HCL nr. ___ din data de _____

Nr. File 7

ACT ADIȚIONAL NR. 1

LA ACORD FINANCIAR PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI „SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI” NR.1020/04.08.2017

ZONA 4 BOTOȘANI

Părțile

1. Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani reprezentat de d-na Doina Elena Federovici, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Botoșani;
2. Oraș Bucecea, prin Consiliul local reprezentat de d-l Angel Gheorghiu, în calitate de Primar;
3. Comuna Albești, prin Consiliul local reprezentată de d-l Mihai Amarandei, în calitate de Primar;
4. Comuna Bălușeni, prin Consiliul local reprezentată de d-l Gheorghe Claudiu Doroftei, în calitate de Primar;
5. Comuna Blândești, prin Consiliul local reprezentată de d-l Mihaela Baghiceanu, în calitate de Viceprimar;
6. Comuna Călărași, prin Consiliul local reprezentată de d-na Elena Vrajotiș, în calitate de Primar;
7. Comuna Corni, prin Consiliul local reprezentată de d-l Valerian Vărvăruc, în calitate de Primar;
8. Comuna Cristești, prin Consiliul local reprezentată de d-l Ionel-Lucian Borfotină, în calitate de Primar;
9. Comuna Curtești, prin Consiliul local reprezentată de d-l Maricel Anton, în calitate de Primar;
10. Comuna Dîngeni, prin Consiliu local reprezentată de d-l Claudiu Ilaș, în calitate de Primar;
11. Comuna Gorbănești, prin Consiliu local reprezentată de d-l Ionuț Lucian Melinte, în calitate de Primar;
12. Comuna Hlipiceni, prin Consiliu local reprezentată de d-l Marian Luchian, în calitate de Primar;
13. Comuna Lunca, prin Consiliu local reprezentată de d-l Marcel Marcu, în calitate de Primar;

14. Comuna Mihai Eminescu, prin Consiliu local reprezentată de d-l Verginel Gireadă, în calitate de Primar;
15. Comuna Nicșeni, prin Consiliu local reprezentată de d-l Victor Claudiu Bulboacă, în calitate de Primar;
16. Comuna Răchiți, prin Consiliu local reprezentată de d-l Florin Dan Bulgaru, în calitate de Primar;
17. Comuna Răuseni, prin Consiliu local reprezentată de d-na Maria Jijiie, în calitate de Primar;
18. Comuna Roma, prin Consiliu local reprezentată de d-l Mihai Asiminicesei, în calitate de Primar;
19. Comuna Stăuceni, prin Consiliu local reprezentată de d-l Cozmin Iulian Epuraș, în calitate de Primar;
20. Comuna Sulița, prin Consiliu local reprezentată de d-l George Popescu, în calitate de Primar;
21. Comuna Todireni, prin Consiliu local reprezentată de d-l Petru Toma, în calitate de Primar;
22. Comuna Tudora, prin Consiliu local reprezentată de d-l Constantin Cocoreanu, în calitate de Primar;
23. Comuna Ungureni, prin Consiliu local reprezentată de d-l Ilie Ivanache, în calitate de Primar;
24. Comuna Unțeni, prin Consiliu local reprezentată de d-l Constantin Paladi, în calitate de Primar;
25. Comuna Vlădeni, prin Consiliu local reprezentată de d-l Voicu Murariu, în calitate de Primar;
26. Comuna Vorona, prin Consiliu local reprezentată de d-l Ștefan Aurel, în calitate de Primar.

am convenit, de comun acord, încheierea prezentului Act adițional la Acordul financiar nr. 1020/04.08.2017, astfel:

Art. 1 Se modifică art. 15 pct. 15.6 și va avea următorul cuprins:

Autoritățile publice locale vor transfera din bugetul local sumele destinate plății contribuției pentru economia circulară care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu în contul ADI „Ecoproces”:

- trimestrial până la data de 15 a lunii următoare trimestrului;
- ADI „Ecoproces” virează sumele încasate care reprezintă contribuția pentru economia circulară în contul Consiliului Județean Botoșani;
- Consiliul Județean Botoșani face plata contribuției pentru economia circulară către AFM, trimestrial până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului;

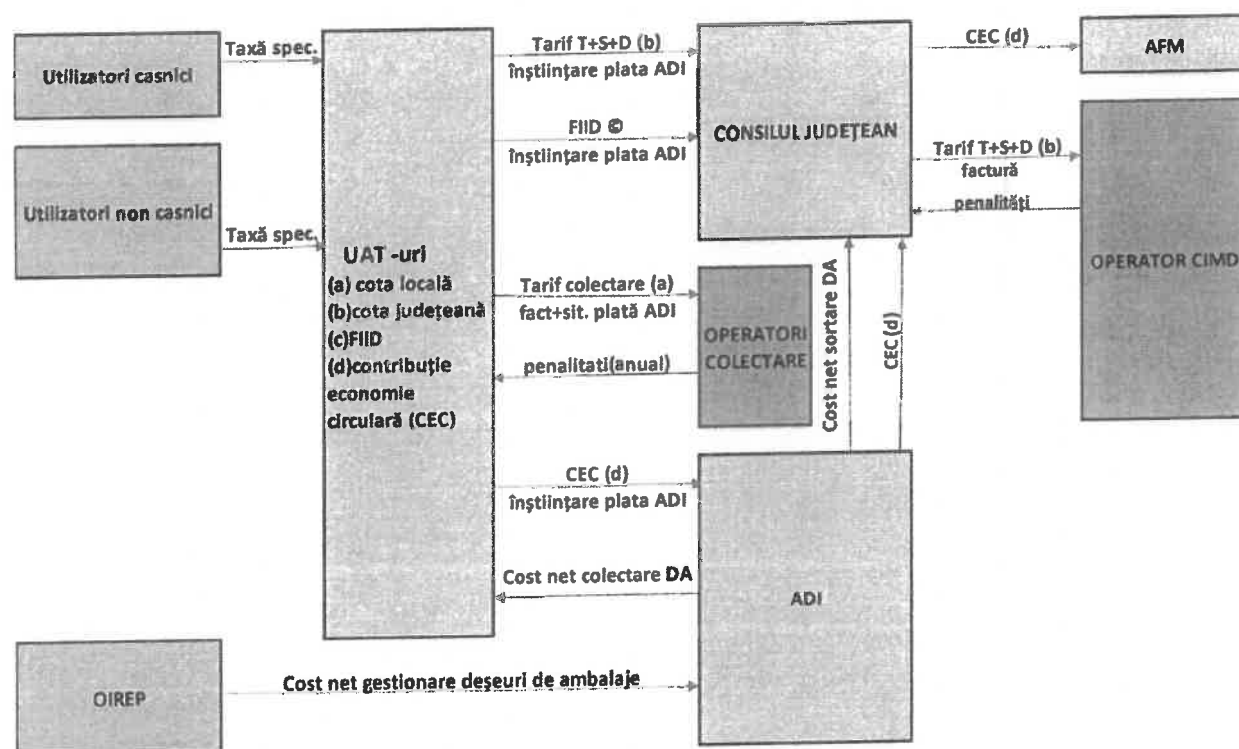
- costurile cu plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc indicatorii de performanță vor fi suportate de operatorii de colectare prin diminuarea facturii aferentă trimestrului IV a anului pentru care se calculează indicatorii.

- neplata obligațiilor privind contribuția pentru economia circulară la termen de către unitățile administrativ-teritoriale, va atrage suportarea de către acestea a penalităților corespunzătoare prevăzute de legislația în vigoare. ADI Ecoproces va suporta doar penalitățile pentru neplata la termen a sumelor incasate de la UAT.

Art. 2 Se modifică art. 15 pct. 15.8 și va avea următorul cuprins:

Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate este prezentat mai jos:

MECANISMUL DE PLATĂ ÎN CADRUL SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI



Notă: T = Transfer, S = Sortare, D = Depozitare, DA = Deșeurilor ambalaje

Art. 3 Celelalte prevederi ale Acordului financiar rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional este încheiat în limba română, în 3 (trei) exemplare originale.

Județul Botoșani,

Prin Președinte Doina Elena Federovici

Oraș Bucecea,
Prin Primar Angel Gheorghiu

Comuna Albești,
Prin Primar Mihai Amarandei

Comuna Bălușeni,
Prin Primar Gheorghe Claudiu Doroftei

Comuna Blândești,
Prin Viceprimar Mihaela Baghiceanu

Comuna Călărași,
Prin Primar Elena Vrajotiș,

Comuna Corni,
Prin Primar Valerian Vărvăruc

Comuna Cristești,
Prin Primar Ionel-Lucian Borfotină

Comuna Curtești,
Prin Primar Maricel Anton

Comuna Dîngeni,

Prin Primar Claudiu Ilaș

Comuna Gorbănești,

Prin Primar Ionuț Lucian Melinte

Comuna Hlipiceni,

Prin Primar Marian Luchian

Comuna Lunca,

Prin Primar Marcel Marcu

Comuna Mihai Eminescu,

Prin Primar Verginel Gireadă

Comuna Nicșeni,

Prin Primar Victor Claudiu Bulboacă

Comuna Răchiți,

Prin Primar Florin Dan Bulgaru

Comuna Răuseni,
Prin Primar Maria Jijiie

Comuna Roma,
Prin Primar Mihai Asiminicesei

Comuna Stăuceni,
Prin Primar Cozmin Iulian Epuraș

Comuna Sulița,
Prin Primar George Popescu

Comuna Todireni,
Prin Primar Petru Toma

Comuna Tudora,
Prin Primar Constantin Cocoreanu

Comuna Ungureni,
Prin Primar Ilie Ivanache

Comuna Unșeni,
Prin Primar Constantin Paladi

Comuna Vlădeni,
Prin Primar Voicu Murariu

Comuna Vorona,
Prin Primar Ștefan Aurel

REGULAMENT DE SALUBRIZARE JUDEȚUL BOTOȘANI, ACTUALIZAT

- 2022 -

Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani pentru următoarele activități, conform Legii 101/2006:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

CUPRINS:

Capitolul I - Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Capitolul II - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

SECȚIUNEA 3 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

SECȚIUNEA 4 – Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

SECȚIUNEA 5 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

SECȚIUNEA 6 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

SECȚIUNEA 7 – Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

SECȚIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

SECȚIUNEA 9 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Capitolul III - Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Capitolul IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Capitolul V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Capitolul VI - Dispoziții tranzitorii și finale

Anexe:

Anexa 1 - Stații de transfer/depozit și numărul de locuitori arondați stațiilor de transfer în județul Botoșani

Anexa 2 - Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate în județul Botoșani

Anexa 2 – A - Indicatori pentru activitatea de colectare și transport

Anexa 2 – B – Indicatori pentru activitatea de sortare, depozitare. Indicatori de performanță operaționali

Anexa 3 - Lista contravenții

Capitolul I - Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al județului Botoșani (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), pentru activitățile componente ale serviciului enumerate la Art. 2. Serviciul, astfel cum este definit la art. 5 din Regulament, este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice, ale agenților economici și altor persoane juridice de pe teritoriul județului Botoșani.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor unităților administrativ teritoriale din județul Botoșani, membre ale A.D.I. Ecoproces.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

-Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;

-Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.

-Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009 pentru implementarea proiectului S.I.M.D;

-Acordurile financiare zonale pentru implementarea serviciului de salubritate în județul Botoșani.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii Serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Botoșani și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani (ADI), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru Serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(6) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani, (denumită în continuare ADI), s-a constituit în baza contractului de asociere încheiat între toate unitățile administrativ teritoriale din județul Botoșani respectiv, 2 municipii, 5 orașe și 71 de comune, împreună cu Consiliul Județean Botoșani, la data de 19.10.2009. Contractul de asociere s-a încheiat în scopul realizării proiectului de interes comun "Sistem integrat de management al deșeurilor din Județul Botoșani" în vederea realizării proiectului și gestiunii activităților specifice privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor de tip municipal.

(7) Părțile contractului de asociere au înființat ADI ECOPROCES Botoșani, cu obiect de activitate serviciu de salubritate, fiind persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației locale, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, HG nr. 855/2008, pentru aprobarea actelor constitutive cadru ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate „serviciu de utilități publice” și ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în scopul derulării proiectului și furnizării în comun a serviciilor prin gestiune delegată.

(8) ADI s-a constituit în temeiul unui statut și al unui act constitutiv aprobat de fiecare dintre membrii săi, prin hotărâri ale Consiliului Județean Botoșani și ale consiliilor locale. Conducerea ADI are în structură Adunarea Generală ca organ de conducere, Președintele, Consiliul Director și Comisia de cenzori.

(9) Pe baza mandatului dat de fiecare unitate administrativ-teritorială în parte către ADI, aceasta din urma poate delega gestiunea serviciului public de salubritate în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale din Județul Botoșani.

(10) Județul Botoșani a fost împărțit în 5 zone de transfer, astfel cum este prezentat în **Anexa 1** la prezentul regulament.

(11) Operatorii colectori din zonele 1, 2, 3 și 5 vor transporta deșeurile menajere mixte și reciclabile la stațiile de transfer aferente fiecărei zone, unde vor fi preluate de operatorul stației de transfer. La preluare, deșeurile vor fi cântărite, iar operatorul de colectare va factura serviciile către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale arondate zonei de transfer, pe baza unei situații întocmite de către ADI în funcție de cantitatea de deșuri înregistrată la stația de transfer, rata de generare și populația fiecărei unități administrativ-teritoriale. Excepție de la această regulă face operatorul de colectare din zona IV care transportă deșeurile colectate din unitățile administrativ-teritoriale arondate acestei zone direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Stăuceni.

(12) Deșeurile vor fi preluate de la stațiile de transfer de către operatorul CMID Stăuceni, care va asigura și transportul acestora la CMID.

(13) Operatorul CMID va presta activitățile de sortare și depozitare a deșeurilor, inclusiv administrarea depozitului și valorificarea deșeurilor reciclabile, cu o singură excepție, respectiv, deșeurile de sticlă vor fi valorificate de către operatorii de colectare direct către reciclator.

(14) ADI, în calitate de mandatar/reprezentant al unităților administrativ-teritoriale, are responsabilități în principal în ceea ce privește delegarea gestiunii Serviciului și monitorizarea activităților Serviciului prezentate la art. 2 lit.a), c), iar Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani, este responsabil pentru delegarea gestiunii și pentru monitorizarea activităților de la art. 2 lit. b), d)-f), cu excepția cazului în care acestea nu sunt delegate către ADI.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale **Serviciului**:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(2) Prezentul Regulament se aplică și activității de compostare individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile menajere.

(3) Activitățile de salubritate menționate și modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a **Serviciului** trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. ADI - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani;
- 4.3. biodeșeuri – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din unitățile comerciale de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.4. CII - Comerț, Industrie și Instituții
- 4.5. CJ - Consiliul Județean Botoșani
- 4.6. CMID - Centrul Integrat de Management al Deseurilor de la Stauceni
- 4.7. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.8. colectare – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.9. colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- 4.10. depozit – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitarea pe sol sau în subteran;
- 4.11. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.12. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.13. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.14. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.15. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.16. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.17. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.18. deșeuri periculoase – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- 4.19. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.20. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.21. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

- 4.22. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.23. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.26. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul punctului 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu;
- 4.27. deținător de deșeuri – producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.28. eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una din consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- 4.29. gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.30. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.31. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.32. producător de deșeuri – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.33. Proiect – Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani
- 4.34. reciclare – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.35. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.36. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.37. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.38. SMID – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Botoșani
- 4.39. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.41. tratare – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

- 4.42. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.43. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.44. UAT – unitate administrativ teritorială
- 4.45. utilizatori – persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 4.46. valorificare – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă;
- 4.47. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) *Serviciul* public de salubritate a localităților din județul Botoșani înființat în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani” cuprinde ansamblul de activități definite la art. 2 alin. (1) și se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deșeurilor;
- b) stațiile de transfer de la Dorohoi, Săveni, Ștefănești, Flamânzi, prezentate în **Anexa 1**, la prezentul regulament.
- c) stații de producere compost;
- d) stația de sortare a deșeurilor din cadrul CMID Stăuceni;
- e) baze garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozitul de deșeurii din cadrul CMID Stăuceni.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanță prevăzuți de caietele de sarcini ale serviciului și contractele de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de ADI Ecoproces și Consiliul Județean Botoșani, conform **Anexei 2** la prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Botoșani, unde este organizat *Serviciul*, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale ale contractului de delegare.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de CJ și ADI Ecoproces, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Botoșani.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda unităților administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice, destinate prestării *Serviciului* având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

Art. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora.
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

Deșeurile de pe teritoriul unităților administrative – teritoriale vor fi colectate separat și transportate la stațiile de transfer, respectiv CMID Stăuceni/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate.

Art. 15

În depozitul Stăuceni vor fi acceptate la depozitare toate categoriile și tipurile de deșeurii prevăzute în autorizațiile de mediu.

Art.16

La stația de sortare Stăuceni vor fi acceptate toate categoriile și tipurile de deșeurii prevăzute în autorizațiile de mediu.

Art. 17

Pe platformele de utilitate publică vor fi acceptate toate categoriile și tipurile de deșeurii prevăzute în autorizațiile de mediu.

Art. 18

Operatorul care colectează și transportă deșeurii menajere și similare, trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurii în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 19

(1) Operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale, membre ADI, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri din aria administrativă, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare, potrivit contractelor încheiate.

(2) Consiliile locale arondate proiectului, incluse în ADI, vor institui taxe speciale de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

(3) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (2), de a colecta deșeurile menajere și deșeurile similare și din spațiile de colectare ale producătorilor de deșeuri aparținând sectorului Comercial, Industrial și Institutional (CII).

Art. 20

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea se va realiza separat, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Botoșani sau membrii ADI. Acestea pot fi asigurate și contra cost de către operator dacă se va impune, cu aprobarea prealabilă a ADI iar valoarea acestora va fi recuperată prin tarif. Colectarea separată a deșeurilor se va face pe platforme special amenajate. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 mc. 1 container va servi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populației este foarte mică (mai puțin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanță exagerată între locuințe și cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m). În vederea realizării activității de colectare, operatorul se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare în funcție de frecvența stabilită, asigurându-se că are condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(3) Punctele de colectare sunt echipate cu containere de 1,1 mc. Sunt prevăzute containere separate pentru (1) hârtie și carton (executate prin Proiect doar în mediul urban), (2) plastic și metal și (3) sticlă (culori neseparate). Containerele pentru deșeurile de hârtie, plastic/metal, sticlă vor fi folosite și pentru deșeurile reciclabile ce nu provin din ambalaje. Containerele vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeuri colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeuri colectate. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate deșeurile depozitate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă.

(4) La gospodăriile individuale se va putea aplica un sistem de colectare mixt (la punct fix – platformă și “din poartă în poartă” în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului), în baza solicitărilor justificate ale autorităților publice locale transmise către A.D.I. și CJ, la un tarif corespunzător ce va fi supus aprobării A.G.A. a A.D.I. Ecoproces.

(5) Deșeurile specifice predominant vegetale din mediul rural și urban - case, vor fi compostate în mod individual de către utilizatori prin unități de compostare individuale, iar cele din mediul urban pre colectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la stația de compostare sau compostarea se va face in situ, până la realizarea stației de compostare – acolo unde nu există.

(6) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz.

(7) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(8) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în cazul în care acestea sunt dotate să se asigure de buna lor funcționare. În caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similari.

(9) Pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu în Județul Botoșani aplicarea instrumentului „plătește cât arunci” se implementează prin:

1. Saci de culori diferite în funcție de tipul de deșeu colectat; operatorul va pune la dispoziția gospodăriilor individuale de pe raza UAT – urilor din județ saci de culori diferite în funcție de tipul de deșeu colectat, costurile acestora fiind incluse în tariful de colectare;

2. Modificarea frecvenței de colectare; UAT/ADI împreună cu operatorul de salubritate vor stabili la începutul fiecărui an calendaristic frecvența optimă de colectare atât a deșeurilor reziduale cât și a deșeurilor reciclabile;

3. Eurocontainerele achiziționate prin Proiectul SIMD destinate pentru colectarea deșeurilor reciclabile amplasate pe platformele care deservește zonele de case vor fi redistribuite în zonele centrale ale UAT-urilor (școli, grădinițe, etc) în vederea utilizării în continuare a acestora.

(pct. 9 a fost introdus prin hotărârea AGA ADI „Ecoproces” nr. 54/17.05.2019).

Art. 21

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare sau ritmicitatea, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public și persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de unitatea administrativ teritorială, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija unităților administrativ-teritoriale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 22

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:
 1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 3. ouă întregi;
 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 5. excremente ale animalelor de companie;
 6. scutece/tampoane;
 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 9. lemn tratat sau vopsit;
 10. conținutul sacului de la aspirator;
 11. mături de țigări;
 12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b) deșeurile biodegradabile care se pretează la home-composting și se depozitează în unitățile individuale de compostare (lăzi de compost) sunt de tip:
 1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
 2. resturi de pâine și cereale;
 3. zaț de cafea/resturi de ceai;
 4. păr și blană;
 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 6. coji de ouă;
 7. coji de nucă;
 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 9. rumeguș, fân și paie;
 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
 11. plante de casă;
 12. bucăți de lemn mărunțit;
 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 23

- (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Județul Botoșani este împărțit în 5 zone de colectare, iar fiecărei zone de colectare îi corespunde o stație de transfer, cu excepția zonei 4 Botoșani care va fi deservită de CMID (asa cum este prevăzut în **Anexa 1** la prezentul regulament). Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în zona de lucru, există stație de sortare/tratare.
- (3) Operatorul de colectare va transporta deșeurile colectate la stația de transfer/CMID din zona deservită, fiindu-i interzis în mod ferm să ducă deșeurile colectate într-o zonă la stația de transfer aferentă altei zone de colectare.

Art. 24

- (1) Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” – acolo unde este cazul, se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
- zilnic, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la cel mult două zile în celelalte cazuri;
 - o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie – 31 martie, cu condiția asigurării capacităților de colectare suficiente pentru acest interval de timp.
- (3) Intervalul între doua colectări poate fi modificat în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, la cererea operatorului sau a autorităților publice locale cu avizul ADI.
- (4) Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, acolo unde se va impune, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșeuri vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.
- (5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale achiziționate prin Proiect a fost stabilit prin Studiul de fezabilitate și poate fi modificat în funcție de cerințele utilizatorilor cu avizul ADI și CJ.
- (6) Consiliile locale, Consiliul Județean Botoșani și ADI Ecoproces vor stabili intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06,00-20,00 pe arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

Art. 25

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. ADI și CJ poate solicita operatorului dotarea acestora cu instalații de cântărire și GPS.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, operatorul înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 26

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 27

Colectarea deșeurilor periculoase de la producătorii și deținătorii acestora se va realiza de operatori autorizați din punct de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare. Producătorii, deținătorii și operatorii autorizați au obligația să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase. Colectarea, eliminarea sau valorificarea fracțiilor separate de deșeuri periculoase provenite din gospodăriile populației vor fi colectate, eliminate sau valorificate numai de către unități sau întreprinderi care dețin autorizație integrată de mediu.

Art. 28

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 29

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 30

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de regula de dimensiuni mari (mobilier, covoare, saltele, obiecte de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorii au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale unde operatorul își desfășoară activitatea și comunicat populației.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de unitățile administrativ teritoriale și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de unitatea administrativ teritorială sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

Art. 31

(1) Autoritățile unităților administrativ teritoriale au obligația de a asigura colectarea separată a DEEE și a deșeurilor de baterii și acumulatori prin:

- a) centre fixe de colectare;
- b) puncte de colectare mobile;
- c) colectare periodică, cu operatorii desemnați.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) - sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deșuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, inclusiv toate componentele, subsamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșuri.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate separat se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(8) DEEE provenite de la populație, agenți economici și instituții publice vor fi colectate periodic de operatorul de salubritate conform unui program întocmit și aprobat împreună cu UAT și ADI unde operatorul își desfășoară activitatea și comunicat populației.

Art. 32

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul activității de transport al deșeurilor, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost stabilite de către Operator și aprobate de către ADI Ecoproces.

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălătul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate.

Art. 33

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de către ADI ECOPROCES trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se vor utiliza în această perioadă și programul de colectare. În acest caz, unitățile administrativ-teritoriale care aprobă sau execută lucrări la infrastructura serviciului sau la căile de acces aferente utilizării infrastructurii serviciului, vor anunța ADI ECOPROCES și Operatorul cu privire la executarea acestor lucrări cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea lucrărilor.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație la ADI ECOPROCES în vederea identificării cauzelor care au stat la baza acestei situații și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 34

Agenții economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 35

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte zona de colectare, unitatea administrativ-teritorială, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.
- e) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 36

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurii solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeurii conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 37

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeurii, sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din activitățile de reamenajare și reabilitare a locuințelor proprietate individuală poate fi condiționată de către operatorul de salubritate de existența unui contract de prestări servicii încheiat între părți.
- (3) Colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(6) Operatorul de salubritate va prelua, în conformitate cu legislația în vigoare, deșeurile provenind din construcții care sunt abandonate pe domeniul public, la solicitarea unității administrative teritoriale și cu înștiințarea A.D.I. Ecoproces Botoșani.

Art. 38

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeurii de pe raza județului Botoșani.

Art. 39

(1) Deșeurile rezultate din construcții care conțin azbest, rezultate din demolări, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeurii și vor fi colectate separat, astfel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

Art. 40

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art. 41

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza municipiului Botoșani, cât și în alte localități.

Art. 42

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 43

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Art. 44

(1) La procesarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeurii.

(2) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt compostate în situ sau transportate la stația de compostare – dacă există, pentru obținerea de compost și trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 45

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 46

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizație de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 47

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 48

(1) Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

(2) În funcție de compoziția deșeurilor municipale în amestec acceptate la depozitare, operatorul CMID poate proceda la colectarea fracțiilor reciclabile din amestec, ca și operațiune de strângere a deșeurilor reciclabile din deșeurile în amestec din cadrul CMID, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare, în vederea vânzării acestora.

Art. 49

Vânzarea deșeurilor reciclabile se va derula în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri – județul Botoșani, nr. 12016/02.08.2016, de către operatorul CIMD, care are dreptul de a încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare.

Art. 50

(1) Din veniturile realizate urmare a vânzării și/sau valorificării fracțiilor reciclabile sortate, operatorul CIMD Stăuceni va plăti către Consiliul Județean Botoșani sume care vor fi reintroduse în sistemul financiar al Proiectului. Mecanismul financiar aplicat va fi selectat din următoarele variante:

a) stabilirea unei redevențe pentru serviciile prestate de delegat ca și procent din veniturile realizate de către operatorul depozitului din prestația serviciului de vânzare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma activităților desfășurate în cadrul CMID Stăuceni, dar nu mai puțin decât o valoare prestabilită;

b) stabilirea unor venituri anuale prognozate din activitatea de sortare și vânzare/valorificare deșeurii reciclabile și includerea acestora în tariful de sortare ca urmare a procedurii de modificare și ajustare a tarifului, precum și plata unei redevențe suplimentare în condițiile obținerii unor venituri suplimentare față de cele prognozate. Dacă veniturile anuale ale Operatorului CIMD rezultate din valorificarea deșeurilor reciclabile depășesc veniturile din vânzarea deșeurilor reciclabile care au fost luate în considerare pentru calculul tarifelor aplicabile la orice moment, participarea Consiliului Județean Botoșani la extra-profitul Operatorului CIMD Stăuceni se calculează după cum urmează:

- dacă venitul anual rezultat din vânzarea deșeurilor reciclabile valorificate este egal sau mai mic de [20% (douăzeci la sută)], nu se impune plata unor sume către Consiliul Județean Botoșani;

- dacă venitul anual rezultat din vânzarea deșeurilor reciclabile valorificate este mai mare de [20% (douăzeci la sută)], se impune plata a ½ din suma excedentară.

c) alte variante acceptate de lege.

(2) În funcție de varianta selectată dintre cele prezentate la alin. (1), parte din sumele obținute din vânzarea deșeurilor, împreună cu sumele reprezentând diferența dintre taxa specială de salubritate și tarifele de decontare a prestațiilor serviciului, în mod obligatoriu se vor reîntoarce în susținerea sistemului, fiind în același timp și un provizion financiar creat pentru riscul de neîncasare a taxei de salubritate la termenul stabilit.

SECȚIUNEA 4 – Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 51

(1) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport a deșeurilor municipale vor depune aceste deșeurii numai la Stațiile de transfer, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului, cu excepția operatorului din zona IV de transfer Botoșani –care va depune deșeurile colectate la CMID Stăuceni.

(2) Stocarea temporară în Stațiile de transfer nu va depăși 24 ore.

(3) Stația de transfer trebuie administrată astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.

(4) La transferul deșeurilor către depozitul ecologic, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate; pentru autovehiculele de transport deșeurii se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;

b) pe perioada exploatării stației se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

c) organizarea și managementul Stației va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(5) Stația de transfer este administrată, conform legislației în vigoare, de operatorul care câștigă contractul de delegare, licențiat de ANRSC, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6) În rapoartele operative zilnice întocmite în Stațiile de transfer, se vor consemna următoarele:

a) cantitățile intrate/iesite;

b) data și ora fiecărui transport;

c) locul de transfer în cadrul stației (rampa).

(7) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(8) Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

SECȚIUNEA 5 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 52

(1) Frațiile reciclabile preselectate din deșeurile municipale în amestec, aduse la CMID Stăuceni de către operatorii de colectare, vor fi trecute prin stația de sortare.

(2) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate. În cadrul stației de sortare vor fi sortate și deșeurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum și deșeurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerț și instituții. Tipurile de deșeuri care vor fi sortate sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice.

(3) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(5) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare,

b) să asigure vânzarea și/sau valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate în cadrul CIMD Stăuceni, evitând formarea de stocuri,

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora,

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

(6) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială și ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectarea separată și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ.

Art. 53

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să permită stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 54

(1) Spațiile din cele 4 Stații de transfer și CMID Stăuceni trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- c) să permită stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- d) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- e) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- f) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- g) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

(2) Responsabilitățile în ceea ce privește Administrarea Centrelor de Colectare și îndeplinirea condițiilor de mai sus revin operatorului *Serviciului*.

Art. 55

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apa și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 6 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 56

Consiliul Județean Botoșani organizează și este responsabil pentru desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare.

Art. 57

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) În cazul existenței unor contaminări biologice (epidemii și epizootii), dacă unitatea de ecarisare nu îndeplinește cerințele de colectare și transport în siguranță existând pericolul de contaminare cu riscuri pentru sănătatea publică sau animală, autoritățile competente au dreptul de a dispune incinerarea și/sau îngroparea la fața locului a deșeurilor de origine animală, conform prevederilor O.G nr. 24/2016 .

(4) În localitățile izolate, în care ecarisarea se face cu dificultate, îngroparea cadavrelor este permisă în locuri special amenajate, pe baza autorizației sanitar veterinare și a autorităților competente privind protecția mediului, și este organizată de către autoritățile administrației publice locale pe a căroră rază administrativ – teritorială are loc decesul animalelor.

Art. 58

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 59

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 60

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 61

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 62

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 7 – Administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Art. 63

(1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în depozitele autorizate, de pe raza județului Botoșani, respectiv la depozitul conform Stauceni, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeurii și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeurii, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare .

Art. 64

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeurii în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin;

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeu.

Art. 65

Următoarele deșeurii nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeurii lichide;

- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

Art. 66

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precolectare;
- c) în stațiile de transfer de la Dorohoi, Saveni, Stefanesti, Flamanzi, prezentate în **Anexa 1** la prezentul regulament
- d) în stația de sortare amplasată în incinta depozitului conform de la Stauceni;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale în zona de transfer Botosani (zona 4) vor preda aceste deșeuri numai la depozitul ecologic din Stauceni.

Art. 67

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

Art. 68

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 69

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 70

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

Art. 71

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

Art. 72

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada

postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 73

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 74

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit.

b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 75

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 76

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul conform de la Stăuceni. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri, pe întreaga durată de administrare, va trebui să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

(3) Operatorul care administrează depozitul de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(4) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(5) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deseuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art. 77

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deseuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să dețină documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deseuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deseuri autorizată spre depunere în depozitul de deseuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

- tipurile și cantitățile de deseuri depozitate;

- rezultatele programului de monitorizare;

- toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(4) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

(5) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art. 78

- 1) Monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșeuri este reglementată prin prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, și a celorlalte acte în vigoare subsecvente acesteia.
- 2) Perioada de monitorizare post – închidere este de minim 30 ani și poate fi prelungită dacă în cursul derulării programului de monitorizare se constată ca depozitul nu este încă stabil și poate prezenta riscuri pentru factorii de mediu și sănătatea umană.
- (3) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deșeuri închis asupra solului, apei freactice, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, verificarea funcționării sistemului de evacuare a gazelor etc.

Art. 79

Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului. Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul de închidere a depozitului.

Art. 80

(1) Pentru monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme, Consiliile Locale vor delega această activitate unui operator care va avea întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere inclusiv pentru procurarea și organizarea echipamentelor și a personalului.

(2) Operatorul va asigura elaborarea si/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post închidere;
- Proceduri proprii de monitorizare pentru modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafață al depozitului de deșeuri, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

(3) Analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu se realizează conform cu cerințele legale în vigoare, iar rezultatele se înregistrează / păstrează pe toată perioada de monitorizare.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri este obligat să raporteze rezultatele activității de monitorizare către autoritatea de mediu competentă.

SECȚIUNEA 9 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art. 81

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

(2) Operatorii de salubritate vor colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Capitolul III - Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 82

(1) Operatorii Serviciului vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

(4) Autoritățile administrației publice locale împreună cu ADI și operatorii se vor implica în campanii privind colectarea separată a deșeurilor menajere de la populație pentru conștientizare, popularizare și instruire a populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în unități de învățământ.

Art. 83

Drepturile și obligațiile operatorului *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului *Serviciului*;
- c) contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*;
- d) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori (unde este cazul).

Art. 84

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de ADI și/sau CJ, după caz, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării *Serviciului* pentru toți utilizatorii din zona lotului pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale și ADI;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea *Serviciului*, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 85

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

- a) să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și arie de operare (aria de operare este data de fiecare contract de delegare), dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

- e) să furnizeze autorităților administrației publice locale și ADI, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare/prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să instaleze în punctele de colectare recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor în vederea decontării prestației direct din bugetul unităților administrativ-teritoriale, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul *Serviciului*, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- u) să asigure curățenia și igienizarea spațiilor de colectare, a mașinilor de transport și a echipamentelor de lucru

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 86

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor;

Art. 87

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului cadru de prestare;

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delgare/prestare, despagubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul* despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice județene, locale, ADI, ANRSC sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate, și să participe la procesul de îmbunătățire/modernizare a sistemului de salubritate, potrivit contractelor și legislației privind serviciile publice;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constata încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului, autorităților administrației publice locale, județene, centrale sau ADI, cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport în conformitate cu sistemul de colectare a deșeurilor aplicabil.
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 88

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului* (acolo unde există contract încheiat între utilizator și operator);
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului* sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale și ADI în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare separată pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depunerea acestora în recipiente numai în locurile special amenajate;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritățile administrației publice locale și ADI și de Direcția de Sănătate Publică teritorială;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul *Serviciului*, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de ADI. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să colecteze și să depoziteze separat deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul *Serviciului* în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeurii municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localităților în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

SECȚIUNEA 3 – Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale și ale ADI „ECOPROCES”

- (1) CJ Botoșani are competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, activitățile specifice serviciului de salubritate desfășurându-se pe baza Regulamentului de salubritate aprobat prin hotărârea CJ Botoșani.
- (2) Serviciul de salubritate înființat și gestionat de către CJ Botoșani și ADI ECOPROCES va respecta prevederile proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile, implementat, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- (3) Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale și ale ADI ECOPROCES sunt prevăzute în legile care reglementează organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, și în contractele încheiate cu operatorii și utilizatorii acestui serviciu.

Capitolul IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 89

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii (în UAT-urile unde este aplicabil), operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeurii ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- (3) În cazul unităților administrativ-teritoriale unde contravaloarea serviciului de salubritate, este achitată de utilizatorii persoane fizice și juridice direct autorităților administrației publice locale prin taxe, determinarea cantităților de deșeurii și a volumului de lucrări prestate se realizează astfel:
- pentru activitățile de colectare-transport deșeurii municipale la stațiile de transfer/CMID (pentru zona 4), determinarea cantităților se va face prin cântărire. Atunci când nu este posibilă

determinarea prin cântărire (în tone) pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte, repartizarea se va face pe baza procedurii aprobate de ADI;

- pentru activitățile de transfer (inclusiv transportul deșeurilor la depozit de la stațiile de transfer) sortarea și depozitarea se face prin cântărire la ieșirea din stația de transfer, la intrarea în depozit/stația de sortare și în funcție de cantitățile rezultate efectiv după sortare/depozitare.

(4) Facturarea serviciilor prestate se va face în baza cantităților procesate (colectate/transportate/transferate/sortate/depozitate) și a tarifelor aprobate. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță, se vor aplica penalități conform prevederilor caietelor de sarcini și a prezentului regulament.

(5) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(6) Contractele de prestări servicii se pot încheia de către operator, în condițiile prevăzute de contractul de delegare, cu următoarele categorii de utilizatori :

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanții acestora;
- b) operatori economici;
- c) instituții publice;
- d) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora.

Art. 90

1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire, iar dacă acest lucru nu este posibil determinarea cantităților se va face estimativ.

Art. 91

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADI va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatorii, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau ADI aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară a serviciilor.

Art. 92

Pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor la stațiile de transfer, respectiv CMID Stăuceni, modalitatea de determinare a cantităților și modul de facturare va fi reglementată prin procedura de facturare întocmită și aprobată de ADI.

Capitolul V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 93

(1) Consiliul Județean Botoșani și ADI Ecoproces, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare a acestora, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt cei prevăzuți în **Anexa 2** la prezentul regulament al Serviciului și se precizează în Caietul de sarcini precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) ADI și Consiliul Județean Botoșani va monitoriza realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) ADI și Consiliul Județean Botoșani va aplica penalități contractuale operatorului Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

Art. 94

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- g) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile.

Art. 95

Indicatorii de performanță pentru Serviciul se referă la următoarele activități:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din zona lotului pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*: informare, consultanță.
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 96

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 97

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, județene, ADI precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciul*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 98

Indicatorii de performanță din **Anexa 2** la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

Capitolul VI - Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 99

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul 82/2015 în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Botoșani.

Art. 100

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Botoșani atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) sunt prezentate în **Anexa 3** la Regulament.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau ADI Ecoproces și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

(4) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 101

(1) Serviciul public de salubritate în județul Botoșani, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobate prin hotărâri ale AGA ADI și CJ, atribuite în urma câștigării licitațiilor publice, sau hotărâri de dare în administrare.

(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.

Art. 102

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, membrii asociații ADI vor proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii

Serviciului, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatorii care dețin contracte de delegare în județul Botoșani.

Art. 103

- (1) Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de evoluția modului de organizare și functionare a serviciului de salubritate, respectiv a sistemului de salubritate, prin hotărâre a AGA ADI. De asemenea, prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale AGA ADI.
- (2) Orice modificare a Regulamentului va putea fi aprobată prin hotărâre a AGA ADI, după ce se supune avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI.
- (3) Prezentul regulament intra în vigoare după 30 zile de la data aprobării.
- (4) Anexele 1 – 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**ANEXA 1 STATII DE TRANSFER/DEPOZIT SI NUMARUL DE LOCUITORI
ARONDAȚI STATIILOR DE TRANSFER IN JUDEȚUL BOTOȘANI**

Zona I. DOROHOI

Localitate	Populatie
Localitate	2.011
Păltiniș	2.794
Darabani	9.893
Concești	1.761
Hudești	6.067
Suharău	4.792
Cristinești	3.617
Ibănești	3.901
Pomârla	2.661
Hilișeu-Horia	3.415
Dersca	3.124
Lozna	1.890
Mihăileni	2.326
Cândești	1.847
Havârna	4.569
George Enescu	3.279
Dorohoi	24.309
Șendriceni	3.895
Cordăreni	1.783
Broscauți	2.928
Văculești	1.948
Vârful Câmpului	3.420
Corlăteni	2.211
Dimăcheni	1.413
Brăești	1.937
Leorda	2.181
TOTAL	101.961

Zona II. SAVENI

Localitate	
Localitate	
Rădăuți-Prut	3.339

Viișoara	1.953
Mileanca	2.726
Coțușca	4.627
Mitoc	1.878
Vorniceni	4.052
Știubieni	2.695
Drăgușeni	2.556
Adășeni	1.388
Avrămeni	3.751
Manoleasa	3.315
Saveni	6.999
Vlăsinești	3.132
Hănești	2.176
TOTAL	44.587

Zona III. ȘTEFANESTI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Mihălășeni	2.214
Ștefanesti	5.314
Dobârceni	2.729
Trușești	5.229
Durnești	3.741
Românești	1.944
Santa Mare	2.749
Ripiceni	1.917
TOTAL	25.837

ZONA IV. STAUCENI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Mihai Eminescu	6.954
Răchiți	4.443
Unțeni	2.771
Botoșani	106.847
Stăuceni	3.619
Curtești	4.577
Bălușeni	4.670
Blândești	2.000
Corni	6.545
Vorona	7.492
Cristești	4.535
Gorbănești	3.434
Sulița	3.060
Albești	6.387

Lunca	4.355
Todireni	3.323
Hlipiceni	3.420
Călărași	3.553
Răuseni	2.817
Vlădeni	4.560
Ungureni	6.623
Tudora	5.096
Bucecea	4.274
Roma	3.249
Nicșeni	2.604
Dângenii	3.033
TOTAL	214.241

Zona V. FLAMANZI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Copălău	4.053
Cosula	2.944
Flamanzi	10.136
Frumușica	5.657
Prăjeni	3.210
TOTAL	26.000

ANEXA 2 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL BOTOSANI

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
	Procent populație conectată la serviciile de colectare în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
	Asigurarea serviciilor de colectare separată în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) Numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	d) Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Cantitatea de deșeuri colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	k) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Procentul de solicitări de la lit. k) rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	n) Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
1.3. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

ANEXA 2 – A - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT (Anexa 2 - A a fost modificată prin hotărârea AGA ADI „Ecoproces” nr. 54/17.05.2019).

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2. Indicatorsi tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	<p>Cantitatea de deșuri hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezentată cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020 și 60 % pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>	<p>Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare:</p> <p>Verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către ADI, până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.</p>

ANEXA 2 – B – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE, DEPOZITARE (Anexa 2 - B a fost modificată prin hotărârea AGA ADI „Ecoproces” nr. 54/17.05.2019).
INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță pentru activitatea de sortare în Stația de sortare Stauceni				
1.1	Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	80%	<p>Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare:</p> <p>Verificarea îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către CJ Botoșani, până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.</p>
2. Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare la depozitul conform Stauceni				
2.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,8 tone/m ³	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,8 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor depozitate trimestrial (indicatorul se va calcula la fiecare 3 luni)

ANEXA 2 - C - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA (Anexa 2 - C a fost introdusă prin hotărârea AGA ADI „EcoProces” nr. 54/17.05.2019).

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sdau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	<p>Minim 55% pentru anul 2019</p> <p>Minim 70% pentru anul 2020</p>	<p>Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare:</p> <p>Verificarea îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către ADI, până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.</p>

ANEXA 3 LISTA CONTRAVENTIILOR (Anexa 3 a fost modificată prin hotărârea AGA ADI „Ecoproces” nr. 54/17.05.2019).

Descriere	Prevedere legala	Recipient	Cuquantum
Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Primar	30.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, de către autoritățile executive ale sectoarelor municipiului București;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
Nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) „Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, înând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale”	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei
Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 – 30.000 Lei
Nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (3)	Autorități	5.000 – 15.000 Lei
Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (4)	N/A	1.500 – 3.000 Lei
Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (5)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
Încălcarea dispozițiilor din Regulamentul serviciului de salubritate art.88 lit. d) „Utilizatorii au următoarele obligații: [...]	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (6)	Utilizator	100 – 300 Lei

<p><i>d) să execute operațiunea de colectare separată pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depunerea acestora în recipiente numai în locurile special amenajate;</i></p>	<p><i>Taxa specială de salubritate majorată de 1,5 ori față de cea stabilită pentru colectarea corectă. Nivelul taxei penalizatoare precum și procedura constatării de operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă de către ADI „Ecoproces”</i></p>
<p>Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilități publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contravenționala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, după caz</p>	<p>Operator</p>
<p>Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate</p>	<p>Utilizator</p>
<p>Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilităților, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice</p>	<p>Utilizator</p>
<p>Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua serviciul la utilizatori după achitarea la zi a debitelor restante</p>	<p>Operator</p>
<p>Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementarilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor</p>	<p>Operator</p>
<p>Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora</p>	<p>Operator</p>
<p>Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă</p>	<p>Operator</p>
<p>Nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice a dispozițiilor prezentei legi și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori nîndeplinirea sau îndeplinirea</p>	<p>Autorități</p>
	<p>500 – 1.000 Lei</p>
	<p>500 – 1.000 Lei</p>
	<p>10.000 – 20.000 Lei</p>
	<p>20.000 – 50.000 Lei</p>
	<p>20.000 – 50.000 Lei</p>
	<p>20.000 – 50.000 Lei</p>
	<p>20.000 – 50.000 Lei</p>

necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente				
Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei	
Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator / Autorități	30.000 – 50.000 Lei	
Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei	
Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei	
Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei	
Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi, a legislației specifice fiecărui serviciu sau a procedurii de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei	
Aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit Legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei	
Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei	
Nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale a prevederilor art. 50 alin. (4) referitoare la reorganizarea serviciilor de utilități publice în conformitate cu modalitățile de gestiune prevăzute la art. 22, respectiv la reorganizarea regiilor autonome furnizoare/prestatoare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), art. 28 alin. (2) și art. 29 alin. (4).	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei	

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL BUCECEA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

**privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Bucecea
pe o perioadă de 3 luni**

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară publică în data de 27.01.2022,

Având în vedere necesitatea alegerii președintelui de ședință, al Consiliului local Bucecea, precum și propunerile făcute în acest sens, conform art.123 din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se alege președinte de ședință al Consiliului local Bucecea, pe o perioadă de 3 luni (FEBRUARIE 2022 – APRILIE 2022) domnul consilier – HÎRTIE OVIDIU - DANIEL.

Bucecea, ianuarie 2022

Bucecea, 2 ianuarie 2022

Președinte de ședință
Consiliu
Grosu Sergiu Vasile



Contrasemnează
Secretarul general al orașului
Jr. Al. Popoaii Paulică

Nr. 7
Din 27.01.2022