

HOTĂRÂRE
privind alocarea unor sume de bani, cu titlul de premiu

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședință extraordinară publică în data de 02.03.2022,

Văzând Referatul de aprobare nr.174/2022 al primarului orașului Bucecea, proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 175/2022, precum și Raportul de specialitate al Viceprimarului orașului Bucecea, nr. 176/2022,

Având în vedere Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bucecea, prevederile HCL nr. 9/2022 privind Aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al orașului Bucecea pe anul 2022 și estimările pe anii 2023 - 2025, precum și prevederile art. 3, alin. 1, art. 10, art. 18' din Legea Educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, art. 12, alin. 3 și 5 art. 20, art. 43, alin. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale art. 11 lit. k și l din OMECS nr. 4742/2016 pentru aprobarea statutului elevului, ale art. 7 din Normele metodologice privind cheltuielile cu organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, extrașcolare și extracurriculare, cunatumul stimulentei financiare acordate elevilor premiați și unităților școlare de proveniență a premianților, aprobate prin HGR 536/2016, prevederile art. 3, alin. 2, și Anexa nr. 2, Cap. II, pct. 9, lit. b din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor art. 129, alin. 7, lit. a, lit. d, lit. e din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ.

Ținând cont că sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1). Se aprobă alocarea sumei de 1000 lei pentru premiarea elevilor care au obținut rezultate deosebite în educație, prin participarea în cadrul proiectului pentru reducerea violenței fizice și psihologice la nivelul Liceului Tehnologic Bucecea.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Serviciul Financiar Contabil din cadrul Primăriei orașului Bucecea, precum și reprezentanții Liceului Tehnologic Bucecea.

Art.3, Prezenta hotărâre se va comunica:

Instituției Prefectului- Județul Botoșani;
Primarului orașului Bucecea;
Serviciului Financiar Contabil și Resurse Umane;
Liceului Tehnologic Bucecea.

Bucecea, 02 martie 2022

Președinte de ședință,
Consilier
Hîrtie Ovidiu Daniel

Nr. 32
Din 02.03.2022



Contasemnează,
Secretarul General al Orașului
jr. Alina Poaie Paulică

HOTĂRÂRE
privind aderarea Orașului Bucecea prin Consiliul Local Bucecea la “Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus”

Consiliul Local Bucecea, întrunit în ședință extraordinară la data de 02.03.2022,
Văzând adresa înregistrată sub nr. 2536/2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară - Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus, Referatul de aprobare nr. 182/2022 al domnului primar al Orașului Bucecea, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 183/2022,

Având în vedere:

Raportul de Specialitate nr. 184/ 2022, al Viceprimarului orașului Bucecea, cu privire la aderarea Orașului Bucecea la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus, HCL Bucecea, nr. 19/26.03.2021 privind Aderarea Orașului Bucecea la “Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus” precum și avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al orașului Bucecea,

Ținând cont că sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 89, alin. 1 și 2 , art.90 alin. 1, art.129 alin. 9 lit. c și art. 132 din OUG 57/2012 privind Codul administrativ precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărâște:

Art. Unic. Se modifică HCL nr. 19/26.03.2021 privind Aderarea Orașului Bucecea la “Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus”, care va avea următorul cuprins:

Art. 1. Se aprobă aderarea Orașului Bucecea prin Consiliul Local al Orașului Bucecea la “Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus”, persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ și de utilitate publică, conform Actului constitutiv prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Domnul Angel Gheorghiu, Primarul Orașului Bucecea, este mandatat să semneze Actul constitutiv, Statutul și/sau orice alte documente necesare aderării la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus.

Art. 3. Se aprobă plata în cuantum de 1000 lei din bugetul local, reprezentând cotizația anuală a membrilor Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus.

Art. 4. Primarul Orașului Bucecea prin Serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Bucecea, 02.03.2022

Președinte de ședință
Consilier
Hîrtie Ovidia Daniela
Nr. 35
Din 02.03.2022



Contrasemnează
Secretar general al orașului
Jr. Aluștaiei Paulică



HOTĂRÂRE
privind schimbarea denumirii unui obiectiv de investiție

Consiliul Local Bucecea, județul Botoșani,
Întrunit în ședință publică extraordinară din data de 02.03.2022,
Văzând Referatul de aprobare nr. 178/2022, a Primarului orașului Bucecea, cu privire la necesitatea schimbării denumirii unui obiectiv de investiție din lista de investiții aprobată în Anexa 2 la HCL nr. 9/2022, privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea pe anul 2022 și estimările pe anii 2023-2025, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 179/2022,

Analizând Raportul de specialitate nr. 180/2022, al Viceprimarului orașului Bucecea,
Ținând cont că s-au respectat prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Având în vedere Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Bucecea, precum și a HCL nr. 9/2022 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea pe anul 2022 și estimările pe anii 2023-2025,

În baza prevederilor art. 41 – 42, art. 45 – 46 și art. 48 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 129, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. f, alin. 7, lit. a, b, din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a, din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. Se aprobă schimbarea denumirii obiectivului de investiții prevăzut la Cap. 65.02.71 – Alte cheltuieli de investiții, din lista de investiții, Anexă la HCL nr. 9/2022 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea pe anul 2022 și estimările pe anii 2023-2025, din „Proiect tip – Construire creșă mică în orașul Bucecea, județul Botoșani – faza SF” în Proiect tip ”Construire creșă mică, str. Eroilor, nr. 30, oraș Bucecea, județul Botoșani”.

ART.2. Primarul orașului Bucecea, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Bucecea.

ART.3. Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Serviciului Financiar - Contabil al Primăriei Bucecea.

Bucecea, 02.03.2022
Președinte de ședință
Consilier
Hîrtie Ovidiu Daniel
Nr. 34
Din 02.03.2022



Contrasemnează
Secretar general al orașului
Jr. Albușoajei Paulică

ORASUL BUCECEA

JUDETUL BOTOSANI

CF:3643876

LISTA

obiectivelor de investitii pe anul 2022

anexa nr. 4

HCL nr. 9 / 09.02.2022

mii lei

	Capitol bugetar / Articol bugetar	Valoarea totala actualizata	Realizat cumulat preliminat	Ramas de executat	Total program 2022	Prevederi 2022						Total	din care : de la bugetul local	pe seama transferu- rilor de la buget stat	
						Surse pr. (fonduri atrase de la popul.)	Cre- dite ban- care int.	Cre- dite exter- ne	Alte surse consti- uite potr legii	Total alocatii bugetare	din care :				
											8				9
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
	TOTAL GENERAL din care:	14717,55	5147,21	6669,34	5532,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5532,00	4325,00	1207,00			
A.	Investitii in continuare	11816,55	5147,21	6669,34	2631,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2631,00	1424,00	1207,00			
B.	Investitii noi	2070,00	0,00	0,00	2070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2070,00	2070,00	0,00			
C.	Alte cheltuieli de investitii	831,00	0,00	0,00	831,00	0,00	0,00	0,00	0,00	831,00	831,00	0,00			
	AUTORITATI EXECUTIVE cap.51.02.71	168,00	0,00	0,00	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,00	168,00	0,00			
C.	Alte cheltuieli de investitii	168,00	0,00	0,00	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,00	168,00	0,00			
1	Reabilitare cladire sediu primarie-faza SF	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00			
2	Achizitie autoutilitara	110,00	0,00	110,00	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00	110,00	0,00			
3	Achizitie calculatoare	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00			
4	Achizitie program informatic	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00			
	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE cap. 54.02.71	55,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	55,00	0,00			
C.	Alte cheltuieli de investitii	55,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	55,00	0,00			

6	Achiziție echipament implementare proiect SIEEASC	54.02.10 71.01.03	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	0,00
	INVATAMANT cap. 65.02.71		4280,77	1132,18	2849,59	1268,60	0,00	0,00	0,00	1268,60	466,00	802,60	0,00
A.	Investiții în continuare		3981,77	1132,18	2849,59	969,60	0,00	0,00	0,00	969,60	167,00	802,60	0,00
7	Realizare școala clasele I-VIII, cu 8 săli de clasă, P+1E, oras Bucecea, judetul Botosani	65.02.03.02 71.01.01	2748,52	693,00	2055,52	441,20	0,00	0,00	0,00	441,20	95,00	346,20	0,00
8	Realizare Grădinița cu program prelungit,oras Bucecea, judetul Botosani	65.02.03.01 71.01.01	1233,25	439,18	794,07	528,40	0,00	0,00	0,00	528,40	72,00	456,40	0,00
C.	Alte cheltuieli de investiții		299,00	0,00	0,00	299,00	0,00	0,00	0,00	299,00	299,00	0,00	0,00
9	Achiziție centrala termica,echipamente,instalatii termomecanice si montaj pentru Liceul Tehnologic	65.02.04.02 71.01.02	138,00	0,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	138,00	138,00	0,00	0,00
10	Achiziție multifunctional compartiment secretariat Liceul Tehnologic	65.02.04.02 71.01.03	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00
11	Reabilitarea,modernizarea si dotarea Scolii nr.1,Bucecea, judetul Botosani-Corpul B(P) - faza SF	65.02.03.02 71.01.30	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00
12	Reabilitarea,modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Bucecea, judetul Botosani - faza SF	65.02.04.02 71.01.30	42,00	0,00	0,00	42,00	0,00	0,00	0,00	42,00	42,00	0,00	0,00
13	Proiect tip - Construire creșă mica în orasul Bucecea, judetul Botosani - faza SF	65.02.03.01 71.01.30	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00
14	Achiziții echipamente IT pentru Liceul tehnologic din orasul Bucecea, judetul Botosani	65.02.04.02 71.01.30	44,00	0,00	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00	44,00	44,00	0,00	0,00
15	Achiziție echipamente de protecție medicala pentru Liceul tehnologic din orasul Bucecea, judetul Botosani	65.02.04.02 71.01.30	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00
	CULTURA,RECREERE SI RELIGIE cap 67.02.71		131,21	57,21	30,00	74,00	0,00	0,00	0,00	74,00	74,00	0,00	0,00
A.	Investiții în continuare		87,21	57,21	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00

C.	Alte cheltuieli de investitii		40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00
43	Achiziție containere destinate colectării selective a deeurilor	74.02.05.02 71.01.30	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00
	TRANSPORTURI cap 84.02.71		6438,59	3640,44	2658,15	709,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	709,40	305,00	404,40
A.	Investitii in continuare		6298,59	3640,44	2658,15	569,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	569,40	165,00	404,40
44	Modernizare străzi oraș Bucecea, jud. Botoșani	84.02.03.03 71.01.01	6106,10	3507,95	2598,15	509,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509,40	105,00	404,40
45	Reabilitare si modernizare strazi in localitatea Bucecea, judetul Botosani-faza SF	84.02.03.03 71.01.01	192,49	132,49	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00
C.	Alte cheltuieli de investitii		140,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	140,00	0,00
46	Reconstrucție străzi și drumuri satești afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase, în orașul Bucecea, județul Botoșani - faza SF	84.02.03.03 71.01.30	140,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	140,00	0,00

PRIMAR,

ec. Angel GHEORGHIU



SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL SI RESURSE UMANE,

ec. Elena Mihaela ANDREI

ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL BUCECEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind transformarea unei funcții publice vacante în cadrul statului de funcții al Primăriei Orașului
Bucecea, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate

Consiliul local al orașului Bucecea, județul Botoșani,

Întrunit în ședința extraordinară publică din data de 02.03.2022,
Văzând Referatul de aprobare nr. 190/2022 a primarului orașului Bucecea privind transformarea unei funcții publice vacante în cadrul statului de funcții al Primăriei Orașului Bucecea, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 191/2022,

Analizând Raportul de specialitate, nr. 192/2022 al Biroului Juridic, Administrație Publică, Registrul agricol,

În conformitate cu prevederile art.409 alin.3 lit. b, din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor HCL nr. 10/2022 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Bucecea și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Bucecea,

Ținând cont că au fost respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 129, alin. (2), lit. (a), alin. 3, litera c, din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă transformarea funcției publice vacante de Inspector I asistent din cadrul Compartimentului Impozite și Taxe, din cadrul Primăriei orașului Bucecea, poziția 14 în statul de funcții, în funcția publică de Inspector I debutant, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate.

Art.2. Statul de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului orașului Bucecea se modifică corespunzător.

Art.3. Primarul orașului Bucecea, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- ANFP București

Bucecea, 02.03.2022

Președinte de ședință
Consilier
Hîrtie Ovidiu, Daniel

Nr. 35
Din 02.03.2022



Contrasemnează
Secretar general al orașului
Jr. Alupoaiiei Paulică

PRIMARIA ORAȘULUI BUCECEA
 STAT NOMINAL DE FUNCȚII

NR CR T.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa	Grad Professional	Nivel studiilor	Funcția contractuală		Treapta Profesionala	Nivelul studiilor
			de conducere	de executie				de condu cere	de executie		
	<u>Demnitari</u>										
1.	<u>GHEORGHIU ANGEL</u>	PRIMAR			I		S				
2.	<u>AVĂTĂMÂNITEI LUCIAN DANIEL</u>	VICEPRIM AR			I		S				
3.	<u>ALUPOAIEI PAULICĂ</u>		SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI		I		S				
4.	<u>TÎMPĂN ANDRON</u>							ADMINISTRATOR PUBLIC		I	S
	SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚA PERSOANEI COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE										
5.	<u>COCRIȘ CONSTANTIN</u>			REFERENT	II		SUPERIOR				M
6.	<u>COSMIUC GHIORGHINA</u>			INSPECTOR	I		SUPERIOR				S
7.	<u>FLUTUR DORINA</u>			INSPECTOR	I		DEBUTANT				S

8.	COMPARTIMENT STARE CIVILA FETCU VASILICA				REFERENT II I	SUPERIOR	M		
9.	SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL ȘI RESURSE UMANE ANDREI ELENA MIHAELA	ȘEF SERVICIU			I		S		
10.	COMPARTIMENT BUGET - FINANTE HUSOSCHI FLORENTINA LACRĂMIOARA				CONSILIER I	SUPERIOR	S		
11.	VACANT				CONSILIER I	SUPERIOR	S		
12.	COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE LOCALE TOMA MIHAELA				INSPECTOR I	ASISTENT	S		
13.	FLORESCU ELENA				INSPECTOR I	SUPERIOR	S		
14.	VACANT				INSPECTOR I	DEBUTANT	S		
15.	VARASCIUC ANA RAMONA				INSPECTOR I	SUPERIOR	S		
16.	COMPARTIMENT ACHIZITIIL PUBLICE FEDOR CARMEN ELENA				CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE I	SUPERIOR	S		
17.	COMPARTIMENT RESURSE UMANE LIVADARIU DOINA TATIANA				INSPECTOR I	PRINCIPAL	S		
18.	COMPARTIMENT POLITIALOCALĂ VACANT								
19.	VACANT				POLITIST LOCAL II	SUPERIOR	M		
20.	VACANT				POLITIST LOCAL II	PRINCIPAL	M		

	VERZI											
35.		<u>SUCCHI OTTO IOAN</u>								SOFER	I	M
36.		<u>VACANT</u>								MUNC. NEC.	I	G
37.		<u>CIOBANU ȘTEFAN</u>								MUNCITOR NECALIFICAT	I	G
38.		<u>FLORARIU IOSIF</u>								MUNC. NEC	I	G
		COMPARTIMENT SALUBRITATE DEZĂPEZIRE										
39.		<u>DRMBARIU IULIAN CRISTINEL</u>								MUNC.NEC	I	G.
40.		<u>PUGHINEANU CONSTANTIN CRISTINEL</u>								MUNC.NEC	I	G
		COMPARTIMENT DEZINSECȚIE DEZINFECȚIE DERATIZARE										
41.		<u>HOANCEA FLORIN</u>								MUNC. CAL. (ELECTRICIAN)	I	M
42.		<u>CIUCHEA GHEORGHE</u>								MUNC. NEC.	I	G
		COMPARTIMENT ADMINISTRARE SALA SPORT ȘI BAZĂ SPORTIVĂ										
43.		<u>DUTĂ CORNELIU DINU</u>								ADMINISTRATOR BAZĂ SPORTIVĂ	I	G
		SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, MEDIU, CADASTRU										
44.		<u>VACANT</u>						ARHITECT ȘEF			I	S
		COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI										
45.		<u>VACANT</u>								INSPECTOR	I	S

61.	<u>COJOCARIU ADRIANA FLORINA</u>													COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE	I	S
62.	<u>VOLINTIRU DORINA</u>													PSIHOLOG ½ Normă	I	S
62.	<u>VOLINTIRU DORINA</u>													EDUCATOR ½ Normă	I	S

RECAPITULAȚIE

DEMNITARI	
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	<u>2</u>
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	<u>33</u>
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	<u>5</u>
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	<u>28</u>
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	<u>2</u>
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	<u>25</u>
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	<u>62</u>



PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Hârtie Ovidiu Danie

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI
Jr. Alupos și Paulică

Notă: Posturile din Compartimentul Asistență Publică și Compartimentul asistenți personali din cadrul Direcției de Asistență Socială nu intră în nr. de 62 de posturi stabilit prin OUG 63/2010.

HOTĂRÂRE
privind alocarea sumei de 1000 de lei pentru plata unei expertize

Consiliul Local al orașului Bucecea, județul Botoșani întrunit în ședința extraordinară publică din data de 02.03.2022,

Având în vedere Adresa Tribunalului Botoșani, înregistrată sub nr. 1875/2022, în dosarul civil, nr. 2863/193/2018, Încheierea de ședință din data de 27 ianuarie 2022, prin care se dispune plata sumei de 1000 lei, onorariu de expertiză, în dosarul nr. 2863/193/2018, Referatul de aprobare, nr. 186/2022, a Primarului orașului Bucecea, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 187/2022,

Analizând Raportul de specialitate nr. 188/2022, al Biroului Juridic, Administrație Publică, Registrul agricol, prevederile art. 622 din Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicat, ale art. 109, alin. 4 din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 7, din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, precum și de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Bucecea,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. (1). Aprobă alocarea din Bugetul local al orașului Bucecea pe anul 2022 a sumei de 1000 lei, reprezentând plata unei expertize , în Dosarul nr. 2863/193/2018.

(2). Suma alocată va fi transferată în contul RO05CECEBT0137RON0048560 deschis la CEC BANK Sucursala Botoșani în favoarea Ministerului Justiției – Biroul local pentru expertize judiciare, tehnice și contabile Botoșani, C.U.I. 4557919.

Art. 2. Cheltuielile bugetare vor fi angajate de la cap. 51.02 “Autorități publice”, articolul bugetar „20.01.30 – Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare” .

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Serviciul Financiar Contabil și Resurse Umane, din cadrul Primăriei Orașului Bucecea.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica ;

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Serviciului financiar contabil și resurse umane;

Bucecea, 02.03.2022

Președinte de ședință
Consilier
Hîrtie Ovidiu Daniel

Nr. 36
Din 02.03.2022



Contrasemnează
Secretar general al orașului
Jr. Clușoaiiei Paulică

ROMÂNIA
TRIBUNALUL BOTOȘANI
STR. MAXIM GORKI, NR.8
BOTOSANI
SECȚIA I CIVILĂ

S.G.
14.02.2022
eg
H

PRIMĂRIA ORASULUI BUCECEA			
INTRARE	Nr.	2175	
IESIRE	-----		
Ziua	Luna	An	
14	02	2022	

Destinatar:
COMISIA LOCALĂ DE APLICARE A
LEGII NR. 18/1991 BUCECEA
com. BUCECEA, BUCECEA, județul
BOTOȘANI

DOSARUL NR. 2863/193/2018

Materia: Civil

Stadiul procesual al dosarului: Apel

Obiectul dosarului: fond funciar

Complet: can2-n*

COMUNICARE
ÎNCHIEIERE DE ȘEDINȚĂ CIVILĂ
NR. _____ DIN DATA DE 27 Ianuarie 2022

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. _____, pronunțată la data de 27 Ianuarie 2022,
de către TRIBUNALUL BOTOȘANI SECȚIA I CIVILĂ.

L.S. PRESEDINTE

(Stampila)



L.S. Grefier,

A.V. 08.02.2022 13:30:23, nr. comunicare: 1 din 1

Intimatul Aiordăchioaie Dumitru arată că are act de vânzare cumpărare din anul 1934. În anul 1991, odată cu Legea fondului funciar, tatăl său s-a dus și a luat terenul de unde la dat la CAP.

TRIBUNALUL,

Instanța va dispune emiterea unei adrese către Comisia Locală De Aplicare A Legii Nr. 18/1991 Bucecea, cu solicitarea să achite suma de 1000 lei cu titlu de onorariu expert Țăruș Cornel.

Va dispune emiterea unei adrese către expert Țăruș Cornel, cu solicitarea de a răspunde obiecțiunilor depuse de Aiordăchioaie Dumitru și Bercea Viorica.

DISPUNE:

Amână judecarea cauzei la data de 14.04.2022, CAN2-N*, ora 09:00, pentru când părțile au termen în cunoștință, conform art. 229 alin. (1) Cod Procedură civilă.

Dispune emiterea unei adrese către Comisia Locală De Aplicare A Legii Nr. 18/1991 Bucecea, cu solicitarea să achite suma de 1000 lei cu titlu de onorariu expert Țăruș Cornel.

Dispune emiterea unei adrese către expert Țăruș Cornel, cu solicitarea de a răspunde obiecțiunilor depuse de Aiordăchioaie Dumitru și Bercea Viorica.

Pronunțată în ședința publică de la 27 ianuarie 2022.

PREȘEDINTE,
Lungu Lucian

JUDECĂTOR,
Hrușcă Irina

GREFIER,
Vasîlcuț Anișoara



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Greșier Vasîlcuț Anișoara.

HOTĂRÂRE

privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții, Proiect Tip ”*Construire creșă mică, Str. Eroilor nr. 30, oraș Bucecea, județul Botoșani*”

Consiliul Local al orașului Bucecea, întrunit în ședință extraordinară publică, din data de 02.03.2022, Examinând proiectul de hotărâre nr. 199/2022, privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții, Proiect Tip ”*Construire creșă mică, Str. Eroilor nr. 30, oraș Bucecea, județul Botoșani*” – proiect la inițiativa primarului,

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 198/2022, al primarului orașului Bucecea,
Proiectul de hotărâre nr. 199/2022, al primarului orașului Bucecea,
Raportul de specialitate nr. 200/2022 al viceprimarului orașului Bucecea,

Văzând Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Bucecea, precum și respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea în cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” S.A., cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 44;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 129, alin. 2, lit. b, c, alin.4, lit. f, ali. 6, lit. a, alin. 7, lit. b, c, p, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., pe bază de protocol, a amplasamentului, teren situat în intravilanul orașului Bucecea, strada Eroilor, nr. 30, județul Botoșani, în PC 395, și aflat în administrarea Consiliului Local Bucecea, în suprafața de 2740 mp, identificat conform Cărții Funciare nr. 52994, nr. topografic 52994, liber de orice sarcini, în vederea și pe perioada realizării de către „C.N.I.” - S.A. a obiectivului de investiții, Proiect Tip ”*Construire creșă mică, Str. Eroilor nr. 30, oraș Bucecea, județul Botoșani*”.

Art.2. (1) Amplasamentul prevăzut la art. 1 se predă viabilizat, conform documentelor urbanistice, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Nerespectarea acestei obligativități, constatată la data încheierii protocolului de predare sau ulterior acestei date, este de natură a atrage răspunderea beneficiarului, Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., asigurându-și dreptul legal de acțiune în justiție în vederea sancționării atitudinii culpabile a beneficiarului, inclusiv solicitarea de penalități și acordarea de daune interese, când prin neasigurarea unui amplasament viabilizat, beneficiarul a adus atingere drepturilor și intereselor legitime ale „C.N.I.” - S.A.

Art. 3. Se aprobă asigurarea finanțării de către Unitatea administrativ teritorială, oraș Bucecea, județul Botoșani, a cheltuielilor pentru racordurile la utilități (electrică, apă, canal, gaz sau alt tip de combustibil utilizat etc.);

Art. 4. Unitatea administrativ teritorială, oraș Bucecea, județul Botoșani, se obligă să asigure, în condițiile legii, suprafețele de teren necesare pentru depozitarea și organizarea șantierului.

Art. 5. Unitatea administrativ teritorială, oraș Bucecea, județul Botoșani, se obligă ca, după predarea amplasamentului și a obiectivului realizat, să mențină destinația acestuia și să asigure mentenanța pe o perioadă de minim 15 ani.

Bucecea, 02 martie 2022

**Președinte de ședință,
Consilier
Hîrtie Ovidiu Daniel**



**Contrașemnează,
Secretarul General al Orașului
Jr. Albușoiaiei Paulică**



Nr. 37

Din 02.03.2022

HOTĂRÂRE

privind Aprobarea începerii investiției „Reabilitare Casa căsătorilor, orașul Bucecea, județul Botoșani”

Consiliul Local Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședința extraordinară publică din data de 02.03.2022,

având în vedere Planul național de redresare și reziliență - Ghid specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10 – Componenta C10 – Fondul local, din care ”Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ teritoriale”,

luând în dezbatere Referatul de aprobare nr. 202/2022 a primarului orașului Bucecea, Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, nr. 203 /2022, precum și Raportul de specialitate nr. 204/2022 al Viceprimarului orașului Bucecea,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 129 alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se Aprobă începerea investiției „Reabilitare Casa căsătorilor, orașul Bucecea, județul Botoșani”.

Art. 2. Se aprobă contractarea documentațiilor și studiilor necesare depunerii proiectului conform Ghidului de finanțare, aferent programului de finanțare.

Art. 3 Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se face de către Primarul orașului Bucecea prin Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Bucecea.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica:

Instituției Prefectului județului Botoșani;

Primarului orașului Bucecea;

Serviciului Financiar Contabil al Primăriei Bucecea.

Compartimentului Investiții.

Bucecea, 02 martie 2022

Președinte de ședință,
Consilier
Hîrtie Ovidiu Daniel



Contrasemnează,
Secretarul General al Orașului
Jr. Anzoaiei Paulică



Nr. 38

Din 02.03.2022

HOTĂRÂRE

privind Aprobarea începerii investiției „Reparații clădire biblioteca orașenească – Faza SF”
Consiliul Local Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședința extraordinară publică din data de 02.03.2022,

Având în vedere Planul național de redresare și reziliență - Ghid specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10 – Componenta C10 – Fondul local, din care ”Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătății serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ teritoriale”,

Luând în dezbatere Referatul de aprobare nr. 194/2022 a primarului orașului Bucecea, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, nr. 195 /2022,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 129 alin. (2) lit. b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se Aprobă începerea investiției „Reparații clădire biblioteca orașenească – Faza SF”.

Art. 2. Se aprobă contractarea documentațiilor și studiilor necesare depunerii proiectului conform Ghidului de finanțare, aferent programului de finanțare.

Art. 3 Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se face de către Primarul orașului Bucecea prin Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Bucecea.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Serviciului Financiar Contabil al Primăriei Bucecea;
- Compartimentului Investiții.

Bucecea, 02 martie 2022

Președinte de ședință
Consiliul Local
Hîrtie Ovidiu Daniel



Contrasemnează,
Secretarul General al Orașului
Jr. Alina Pajei Paulică

Nr. 39

Din 02.03.2022

**PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ
GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR
EUROPENE AFERENTE PNRR
ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE
PNRR/2022/C10**

COMPONENTA C10 - FONDUL LOCAL

PREAMBUL

Acest document se aplică apelurilor de proiecte din *COMPONENTA 10 - Fondul Local* în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Apelurile de proiecte se lansează prin aplicația electronică de pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), www.mdlpa.ro/investitii/PNRR.

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelurile de proiecte mai sus-menționate.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte din *COMPONENTA 10 - Fondul Local* în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), aprobate și publicate pe site-ul MDLPA.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din *COMPONENTA 10 - Fondul Local* din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelurile de proiecte din *COMPONENTA 10 - Fondul Local* în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic pagina de internet www.mdlpa.ro/investitii/PNRR, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

CUPRINS

1.	<i>DESCRIEREA COMPONENTEI 10 - FONDUL LOCAL</i>	4
1.1	Pilon, componentă, obiective generale	4
1.2	Obiectiv specific, axe de investiții și ținte ale componentei	4
2.	<i>INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE</i>	7
2.1	Tipul apelului de proiecte	7
2.2	Solicitanți de finanțare eligibili	7
2.3	Perioada de depunere a cererilor de finanțare	8
2.4	Modalitatea de depunere a proiectelor	8
2.5	Sumele alocate pentru apelul de proiecte	9
2.6	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect	11
2.7	Finanțarea acordată în cadrul apelului de proiecte	13
3.	<i>AJUTOR DE STAT/ PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE</i>	13
3.1	Ajutor de stat	13
3.2	Proiecte generatoare de venituri nete	14
3.3	Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat	14
4.	<i>COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE</i>	15
4.1	Formatul cererii de finanțare	15
4.2	Anexele cererii de finanțare, solicitate la depunere	15
4.3	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	19
5.	<i>VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR</i>	19
5.1	Verificarea conformității administrative și a eligibilității	19
5.2	Renunțarea la cererea de finanțare	19
5.3	Depunerea și soluționarea contestațiilor	19
5.4	Contractarea proiectelor	19
5.5	Documente de prezentat în etapa de implementare a contractelor de finanțare	19
6.	<i>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI</i>	24
7.	<i>ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI</i>	24

1. DESCRIEREA COMPONENTEI 10 - FONDUL LOCAL

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Obiectivul specific al PNRR este de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin *NextGeneration EU*¹, în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

Date generale privind Programul Național de Redresare și Reziliență se regăsesc la adresa <https://mfe.gov.ro/pnrr/>.

1.1 Pilon, componentă, obiective generale

Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială

„Coeziune socială și teritorială” vizează implementarea politicilor urbane, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale și pe reducerea disparităților regionale. Acesta vizează, de asemenea, dezvoltarea sectorului turismului și sprijinirea tranziției digitale a sectorului cultural și a celui creativ.

COMPONENTA 10 - Fondul Local

Fondul local abordează provocările legate de disparitățile teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale, precum și mobilitatea urbană. Obiectivul acestei componente este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale.

Bugetul total aferent investițiilor din cadrul componentei este de 2,1 miliarde euro. În conformitate cu Art. 24. din O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență în scopul atingerii jaloanelor și țintelor asumate prin PNRR, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții, este autorizat să încheie contracte de finanțare a căror valoare poate determina depășirea cu până la 30% a sumelor alocate în euro aferente fiecărei reforme și/sau investiție din acordurile de finanțare, numai pentru implementarea proiectelor pentru care este prevăzută lansarea de apeluri de proiecte, în acest sens, vor fi contractate proiecte până la valoarea de 130% din bugetul alocat pe fiecare investiție (2,1 mld. euro x 130% = 2,73 mld. euro). Valorile bugetelor disponibile pe investiții vor conține marja de supracontractare valorică de 30%.

Investițiile vor fi implementate și finalizate până pe data de 30 iunie 2026.

În cadrul componentei sunt prevăzute șapte investiții susținute de cinci reforme. Reformele sunt menite de a sprijini investițiile care urmează a fi detaliate în cadrul prezentului Ghid.

Obiectivele generale:

O1 - Investiții în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean

O2 - Reformarea și digitalizarea la nivelul autorităților publice locale în ceea ce privește instrumentele de planificare urbană

1.2 Obiectiv specific, axe de investiții și ținte ale componentei

¹ https://europa.eu/next-generation-eu/index_ro

COMPONENTA 10 - Fondul local cuprinde șapte investiții, sintetizate după cum urmează:

- I.1 - Mobilitate urbană durabilă, care conține patru investiții:
 - I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)
 - I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);
 - I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice;
 - I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan;
- I.2 - Construirea de locuințe pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ
- I.3 - Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale
- I.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

I.1 - Mobilitatea urbană durabilă

(intervenție susținută de Reforma R1. Crearea cadrului pentru mobilitate urbană durabilă)

Obiectivul specific:

- Îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transporturi;
- Sporirea siguranței rutiere în zonele urbane, prin soluții digitale și ecologice de transport.

Obiectivul primordial este de a teritorializa acordarea finanțărilor, în acest fel asigurând o acoperire la nivel național și oferind acces tuturor UAT-urilor la multiple investiții, în funcție de criteriile de eligibilitate. Plecând de la premisa teritorializării, fiecărui UAT i se alocă un buget de care poate dispune prin intermediul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, www.mdlpa.ro/investitii/PNRR. Platforma de investiții menționată anterior va permite accesul fiecărui UAT doar la investițiile la care este eligibil și va afișa în permanență suma disponibilă în bugetul propriu.

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

Investiția permite achiziționarea de vehicule nepoluante noi cu emisii zero de gaze de eșapament: autobuze electrice/hidrogen, tramvaie, troleibuze, microbuze electrice/hidrogen.

Condițiile de aplicare, respectiv criteriile de eligibilitate ale cheltuielilor pentru această investiție sunt detaliate în Anexa 1 secțiunea II 1.1.

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Investiția permite achiziționarea de sisteme ITS (Intelligent Transport Systems/sisteme de transport inteligente) și TIC (Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor)- de exemplu: sisteme pentru siguranța în trafic, sisteme de e-ticketing, sistem inteligent de transport în comun, sisteme inteligente de managementul clădirilor publice pentru eficientizarea consumurilor de energie, sisteme de detecție și semnalizare incendiu, sisteme de monitorizare, sisteme de eficientizarea interacțiunii cu publicul.

Condițiile de aplicare, respectiv criteriile de eligibilitate ale cheltuielilor pentru această investiție sunt detaliate în Anexa 1 secțiunea II 1.2.

1.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice

Investiția permite achiziționarea de stații de încărcare pentru vehicule electrice, fiind eligibile toate categoriile de UAT. Stațiile de încărcare vor fi amplasate în condițiile prevăzute prin proiectul tip elaborat de către MDLPA, prin care sunt specificate modalitățile de amplasare și prevederile tehnice necesare implementării investiției. Amplasarea acestor stații de încărcare se va face în locuri accesibile publicului, în zonele stabilite de Planul urbanistic general al localității drept zone pentru locuințe/zone mixte/zone servicii/zone comerciale/zone transporturi (cât mai aproape de locuitori - pentru limitarea nevoilor de deplasare). De asemenea, se recomandă amplasarea acestor puncte de încărcare în punctele multimodale, astfel încât să încurajeze navetiștii să își lase autovehiculele personale în aceste puncte și să își continue deplasarea utilizând transportul public.

Condițiile de aplicare, respectiv criteriile de eligibilitate ale cheltuielilor pentru această investiție sunt detaliate în Anexa 1 secțiunea II 1.3 și secțiunea IV.

1.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan

Investiția finanțează realizarea de piste de biciclete în intravilanul și extravilanul localităților.

Condițiile de aplicare, respectiv criteriile de eligibilitate ale cheltuielilor pentru această investiție sunt detaliate în Anexa 1 secțiunea II 1.4.

1.2 - Construirea de locuințe pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

(intervenție susținută de Reforma R4. Îmbunătățirea calității locuirii)

Investițiile trebuie să respecte cerințele nZEB plus (clădirile vor respecta obiectivul de a atinge o reducere a cererii de energie primară /PED/ cu cel puțin 20% față de cerința de construcție a clădirilor nZEB², în conformitate cu liniile directoare naționale. Investițiile se pot realiza pe baza proiectului tip elaborat de către MDLPA.

Se vor finanța unități de locuit pentru tineri și pentru specialiști în sănătate și educație.

Condițiile de aplicare, respectiv criteriile de eligibilitate ale cheltuielilor pentru această investiție sunt detaliate în Anexa 1 secțiunea II 2.

1.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

(intervenție susținută de Reformele R2 și R3)

Obiectivul este renovarea energetică moderată a clădirilor publice, contribuind astfel la îmbunătățirea furnizării de servicii publice la nivel local. Investiția finanțează renovarea moderată a clădirilor publice eligibile. Renovarea va conduce la o reducere cu 30% a necesarului de energie primară, demonstrată prin studiul de audit energetic elaborat în faza de proiectare și certificatele de performanță energetică realizat la finalizarea investiției.

Condițiile de aplicare, respectiv criteriile de eligibilitate ale cheltuielilor pentru această investiție sunt detaliate în Anexa 1 secțiunea II 3.

1.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

(intervenție susținută de Reforma R5. Dezvoltarea sistemului de planificare - Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor)

² O clădire cu consum de energie aproape egal cu zero (nZEB - *nearly Zero-Energy Building*) este clădirea cu o performanță energetică foarte ridicată, la care necesarul de energie din surse convenționale este aproape egal cu zero sau este foarte scăzut și este acoperit, în cea mai mare măsură, cu energie din surse regenerabile, inclusiv cu energie din surse regenerabile produsă la fața locului sau în apropiere

Obiectivul este de a îmbunătăți cadrul de planificare teritorială prin documente și proceduri simplificate și digitalizate de amenajare a teritoriului, un acces sporit și transparent la documentele de planificare spațială și teritorială.

Investiția are în vedere elaborarea în format digital și aprobarea următoarelor documente de planificare: Plan Urbanistic General/PUG, Plan de Amenajare a Teritoriului Județului/PATJ, Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal Metropolitan/PATZM, Plan Urbanistic Zonal/PUZ, respectiv Plan de Mobilitate Urbană Durabilă/PMUD.

Condițiile de aplicare, respectiv criteriile de eligibilitate ale cheltuielilor pentru această investiție sunt detaliate în Anexa 1 secțiunea II 4.

2. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

2.1 Tipul apelului de proiecte

Pentru **COMPONENTA 10 - Fondul local** se lansează **apel comun** destinat unităților administrativ-teritoriale și subdiviziunilor UAT de pe tot teritoriul României, care cuprinde toate investițiile aferente componentei, etapizat în două runde:

► Prima rundă de atragere de fonduri,

va fi apel deschis tuturor UAT-urilor, în limita bugetului maxim eligibil prealocat pentru fiecare categorie de UAT.

În cazul în care solicitarea respectă cerințele prevăzute în prezentul ghid și în limita bugetului prealocat beneficiarului, cu respectarea bugetului stabilit pentru fiecare investiție, se va proceda la semnarea contractului de finanțare dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA) și beneficiar.

În cazul în care documentația transmisă de către solicitant necesită completări/modificări, MDLPA poate solicita clarificări în perioada de derulare a apelului. În acest caz, semnarea contractului de finanțare va avea loc doar după furnizarea tuturor informațiilor solicitate și în limita bugetului disponibil pentru fiecare categorie de investiție. În situația în care bugetul unei categorii de investiții va fi epuizat, vor mai putea fi depuse solicitări de finanțare doar pentru investițiile care vor avea buget disponibil. Bugetul și indicatorii aferenți fiecărei categorii de investiții vor fi blocați imediat după transmiterea cererii de finanțare de către beneficiar și primirea numărului de înregistrare aferent din registratura MDLPA.

► A doua rundă de atragere de fonduri,

în care se vor disponibiliza fondurile necontractate, aplicând condiții specifice în vederea asigurării atingerii țintelor vizate pe fiecare componentă.

În acest sens, după încheierea contractelor de finanțare aferente primei runde de atragere de fonduri, MDLPA va analiza gradul de implementare a țintelor din componentă și va stabili țintele care trebuie îndeplinite prin cea de-a doua rundă, de tip necompetitiv, pe principiul "**primul venit, primul servit**".

2.2 Solicitanți de finanțare eligibili

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot fi:

- a. Unitățile administrativ-teritoriale, definite conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, respectiv:
 - municipii reședință de județ, municipiul București,
 - alte municipii,
 - orașe,
 - comune,

- județe, reprezentate prin consiliile județene.
- b. Subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, definite conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv sectoarele municipiului București;
- c. Parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale, definite conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care sunt membri ai unei asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI);
- d. Parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale, pentru participarea la una sau mai multe investiții din cadrul prezentei componente. Aceste parteneriate pot cuprinde și consiliile județene;
- e. Parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, ca lider de parteneriat pentru investițiile pentru care vor fi desfășurate achiziții centralizate.

2.3 Perioada de depunere a cererilor de finanțare

Calendarul depunerii cererilor de finanțare:

Prima rundă de atragere de fonduri

- Deschiderea apelului de proiecte: 1 martie 2022, ora 10:00
- Începerea depunerii de proiecte: 1 aprilie 2022, ora 10:00
- Închiderea depunerii de proiecte: 30 mai 2022, ora 23:59
- Termen estimat pentru finalizarea etapei de verificare: 31 iulie 2022.

A doua rundă de atragere de fonduri

- Deschiderea apelului de proiecte: 1 august 2022
- Începerea depunerii de proiecte: 1 septembrie 2022, ora 10:00
- Închidere a depunerii de proiecte: 31 octombrie 2022, ora 23:59
- Termen estimat pentru finalizarea etapei de verificare: 31 decembrie 2022.

2.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul celor două runde de atragere de fonduri, toate cererile de finanțare, precum și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor depune exclusiv prin aplicația electronică de pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, www.mdlpa.ro/investiții/PNRR, doar în intervalele de depunere menționate la secțiunea de mai sus. Nu se pot transmite cereri de finanțare în afara perioadei de depunere, aplicația blocând înregistrarea acestora.

Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii solicitării prin sistemul electronic, preluată din registratura MDLPA.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul informatic, precum și toate documentele care le însoțesc, se vor transmite sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al UAT-ului, al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, după caz, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor generat de către aplicația de investiții PNRR, exprimate în lei fără TVA, luând în considerare cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro=4,9227 lei.

La transmitere, fiecare cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare, conținând data și ora înregistrării, comunicat solicitantului în mod automat, prin platforma informatică. Orice corespondență ulterioară va face referire, în mod obligatoriu, la numărul de înregistrare a cererii de finanțare generat și transmis în mod automat de platforma informatică.

Solicitanții vor putea retrage/modifica o cerere de finanțare în termen de 3 zile lucrătoare de la data și ora înregistrării. În acest caz, solicitanții vor avea posibilitatea de a modifica și retransmite cererea de finanțare, urmând aceleași reguli și în limita bugetului disponibil fiecărei investiții.

Detalii privind procedura de depunere și modul de completare a cererilor de finanțare sunt prezentate în Secțiunea 5 din prezentul ghid.

2.5 Sumele alocate pentru apelul de proiecte

Bugetul total alocat pentru investițiile incluse în **COMPONENTA 10 - Fondul local** este de 2.730 milioane euro (fără TVA), împărțit pe categorii de investiții, după cum urmează:

Denumirea investiției	Sume total-disponibile	Defalcarea sumelor disponibile pe categorii de beneficiari	
I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)	754,0 milioane euro	municipiile reședință de județ ³ și municipiul București	403,0 milioane euro
		alte municipii	91,0 milioane euro
		orașe	156,0 milioane euro
		comune	104,0 milioane euro
I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)	357,5 milioane euro	municipiile reședință de județ, municipiul București (inclusiv cele 6 sectoare ale Municipiului București)	65,0 milioane euro
		alte municipii	32,5 milioane euro
		orașe	130,0 milioane euro
		comune	130,0 milioane euro
I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice	214,5 milioane euro	municipii reședință de județ, sectoarele Municipiului București, alte municipii, orașe, comune	
I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan	234,0 milioane euro	municipiile reședință de județ, municipiul București (inclusiv cele 6 sectoare ale Municipiului București)	52,0 milioane euro
		alte municipii	39,0 milioane euro
		orașe	78,0 milioane euro
		comune	65,0 milioane euro
I.2 - Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/ locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ	370,5 milioane euro	municipiile reședință de județ, municipiul București (inclusiv cele 6 sectoare ale Municipiului București)	

³ Exceptând municipiul Piatra-Neamț, ce este substituit la această investiție de către Consiliul Județean Neamț

Denumirea investiției	Sume total-disponibile	Defalcarea sumelor disponibile pe categorii de beneficiari	
		București)	
		alte municipii	97,5 milioane euro
		orașe	65,0 milioane euro
		comune	143,0 milioane euro
I.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale	747,5 milioane euro	orașe	260,0 milioane euro
		comune	487,5 milioane euro
I.4 - Elaborarea / actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană	52,0 milioane euro	Nu există o defalcare pe categorii de beneficiari.	

Sumele sus-menționate nu cuprind TVA, aceasta fiind asigurată de la bugetul de stat.

Pentru încadrarea în aceste sume, prima rundă de atragere de fonduri se va derula având în vedere buget prealocat pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe categorii, conform tabelului de mai jos.

Categoria de unitate administrativ-teritorială / subdiviziune a UAT	Suma prealocată / UAT (sau subdiviziune a UAT)
Municipii reședință de județ (exceptând municipiul Piatra Neamț ⁴)	12.493.000 euro
Municipiul București	12.350.000 euro
Sectoarele municipiului București	12.155.000 euro
Alte municipii	4.193.550 euro
Orașe	3.189.815 euro
Comune	324.770 euro
Consiliul Județean Neamț	8.803.600 euro
Municipiul Piatra Neamț	3.689.400 euro

Sumele sus-menționate nu cuprind TVA, aceasta fiind asigurată de la bugetul de stat.

Precizăm că această prealocare NU cuprinde investițiile aferente achiziției de puncte de reîncărcare vehicule electrice (Investiția I.1.3), respectiv de elaborare și actualizare în format GIS a documentațiilor de amenajarea teritoriului și planificare urbană (Investiția I.4). Sumele aferente acestor categorii de investiții se vor adăuga, conform solicitărilor înregistrate, fără a ține cont de sumele prealocate pentru UAT-urile beneficiare.

Proiectele pot fi depuse spre finanțare de către UAT-uri în mod individual sau în parteneriat.

Notă: În cazul proiectelor depuse de asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI) sau celor depuse în parteneriat, suma prealocată se va constitui prin alocările stabilite de fiecare membru al ADI/parteneriatului în etapa înscrierii parteneriatelor în aplicația disponibilă pe [www.mdlpa.ro/investitii /pnrr](http://www.mdlpa.ro/investitii/pnrr) . Astfel, fiecare UAT va avea posibilitatea de a alocă o parte din

⁴ Având în vedere situația specifică din municipiul Piatra Neamț, unde contractul de gestiune a serviciului public de transport local este asigurat de Consiliul Județean Neamț

bugetul prealocat (inclusiv întreaga sumă prealocată) către asociația de dezvoltare intercomunitară /parteneriatul din care face parte, urmând următoarele etape:

1. Liderul parteneriatului/ asociația de dezvoltare intercomunitară înregistrează în platformă ADI/parteneriatul, alegând din lista derulantă fiecare UAT, membru al parteneriatului.
2. Reprezentantul fiecărui UAT (inclusiv liderul asociației de dezvoltare intercomunitară/parteneriatului) se va loga în platformă, va confirma apartenența la ADI/parteneriat și va alocă o sumă de bani din bugetul prealocat către ADI/parteneriat.

Astfel, în cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va crea un buget al ADI/parteneriatului care poate cumula alocările bugetare stabilite de UAT-urile asociate.

Exemple:

În cazul unui parteneriat format dintr-un municipiu reședință de județ și 3 comune

- suma maximă totală ce poate fi solicitată se compune din suma prealocată pentru municipiul reședință de județ (12.493.000 euro) și 3 x suma prealocată pentru comune (324.770 euro), însumând 13.467.310 euro.
 - dacă cele trei comune alocă parteneriatului doar câte 100.000 euro fiecare, suma totală ce poate fi solicitată la nivel de parteneriat se compune din suma prealocată pentru municipiul reședință de județ (12.493.000 euro) și 3 x suma alocată de fiecare comună (100.000 euro), însumând = 12.793.000 euro. În acest caz, comunele vor putea depune individual proiecte în limita valorii rămase disponibile, adică 224.770 euro/comună.
3. După finalizarea de către toți membrii a confirmării apartenenței la ADI/parteneriat, liderul ADI/parteneriatului poate depune în numele ADI/parteneriatului proiecte care trebuie să se încadreze în bugetul creat în etapa anterioară (în exemplul dat 13.467.310 euro).
 4. În cazul în care în pașii 1-2 a intervenit vreo eroare (ex: eroare privind suma alocată de un UAT, eroare în definirea ADI/parteneriatului - UAT introduse în plus sau UAT neincluse în ADI/parteneriat), aplicația va oferi posibilitatea de editare a structurii ADI/parteneriat sau sumei alocate către ADI/parteneriat. Aceste modificări nu se vor mai putea efectua după depunerea proiectelor de către ADI/parteneriat și blocarea sumei constituite.
 5. În cazul în care ADI/parteneriatul nu depune proiecte aferente întregii sume disponibile, liderul de parteneriat trebuie să distribuie către membri suma rămasă disponibilă, fără a depăși suma care a fost alocată inițial de fiecare UAT. Această distribuție se va realiza conform înțelegerii între membrii parteneriatului. Partenerii vor putea folosi sumele distribuite de liderul de parteneriat pentru realizarea oricăror alte investiții, alături de sumele pe care le mai aveau disponibile, până la finalizarea apelului de proiecte. În cazul în care liderul de parteneriat nu face această distribuție, sumele rămase vor fi incluse în runda a doua a apelului.

Notă: Chiar dacă a fost inițiat un parteneriat, orice membru al ADI/parteneriatului (inclusiv liderul ADI/parteneriatului) poate depune orice alte proiecte pentru sumele pe care nu le-a alocat către ADI/parteneriat.

2.6 Valoarea maximă eligibilă a unui proiect

Solicitările de fonduri nerambursabile vor fi efectuate în limita bugetului prealocat fiecărei categorii de beneficiar și a bugetului disponibil pentru fiecare investiție, respectiv în conformitate cu criteriile de eligibilitate descrise în anexe la prezentul Ghid.

Costurile unitare aferente fiecărei categorii de investiții trebuie să se încadreze în cele stabilite în cadrul **COMPONENTEI 10 - Fondul local**, astfel:

1.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

Suma maximă eligibilă ce poate fi solicitată	
Achiziția de tramvaie	2.000.000 euro /bucată, fără TVA
Achiziția de troleibuze cu emisii zero sau cu baterii	510.200 euro /bucată, fără TVA

Suma maximă eligibilă ce poate fi solicitată	
Achiziția de autobuze nepoluante 12-18 m	621.000 euro /bucată, fără TVA
Achiziția de autobuze nepoluante 10 m	486.000 euro /bucată, fără TVA
Achiziția de microbuze nepoluante	250.000 euro /bucată, fără TVA.

Costul stațiilor de încărcare pentru autobuzele electrice va fi cuprins în costul vehiculului - stații de încărcare rapidă - pe traseu - (o stație la 1-3 autobuze achiziționate) și stații de încărcare lentă - la autobază - câte una pentru fiecare vehicul achiziționat.

1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Suma maximă eligibilă ce poate fi solicitată pentru această investiție	
Municipii reședință de județ	1.075.000 euro, fără TVA/municipiu
Municipiul București	1.000.000 euro, fără TVA
Sectoarele municipiului București	1.000.000 euro, fără TVA/sector
Municipii altele decât reședințele de județ	500.000 euro, fără TVA/municipiu
Orașe	500.000 euro, fără TVA/oraș
Comune	bugetul maxim prealocat pe comună.

1.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice

Beneficiarul trebuie să solicite un număr minim de stații de reîncărcare vehicule electrice, conform condițiilor din Anexa 1 - criterii de eligibilitate. Achiziția de puncte de reîncărcare va fi realizată centralizat de către MDLPA, iar suma aferentă acestei investiții nu va fi scăzută din sume prealocate pentru UAT-urile beneficiare.

1.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan;

Suma maximă eligibilă ce poate fi solicitată	165.000 euro/km, fără TVA.
--	----------------------------

1.2 - Construirea de locuințe pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Suma maximă eligibilă ce poate fi solicitată pe mp suprafață construită	794 euro/mp, fără TVA.
---	------------------------

Suma maximă eligibilă ce poate fi solicitată de către beneficiari pentru această investiție este de 794 EUR/mp suprafață construită (fără TVA). Construcția de locuințe se poate realiza în baza proiectului tip pus la dispoziție de către MDLPA, care trebuie adaptat de beneficiar.

1.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

Suma maximă eligibilă ce poate fi solicitată	440 euro/mp, fără TVA.
--	------------------------

1.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

Suma maximă eligibilă ce poate fi solicitată pentru fiecare din documentații	
Plan de Amenajare a Teritoriului Județului/PATJ	237.000 euro, fără TVA,
Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal Metropolitan/PATZM	112.000 euro, fără TVA,
Plan de Mobilitate Urbană Durabilă/PMUD	55.000 euro, fără TVA,
Plan Urbanistic General/PUG	
Municipii reședință de județ (și municipiul București)	647.000 euro, fără TVA,
Municipii, altele decât reședințe de județ	157.000 euro, fără TVA,
Orașe	104.000 euro, fără TVA,
Comune	90.000 euro, fără TVA,
Plan Urbanistic Zonal/PUZ	78.000 euro, fără TVA.

2.7 Finanțarea acordată în cadrul apelului de proiecte

Rata de finanțare în cazul investițiilor aferente COMPONENTEI 10 - Fondul local este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, în limita bugetelor predefinite pe categorii de UAT-uri.

În cazul proiectelor depuse în cadrul acestei componente, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată de la bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru COMPONENTA 10 - Fondul local - Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în conformitate cu legislația în vigoare.

În afara cheltuielilor eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de beneficiar.

În cazul parteneriatului, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de parteneriat.

Solicitanții care se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid pot depune mai multe cereri de finanțare, conform regulilor detaliate în cadrul acestui ghid.

Toate proiectele finanțate prin intermediul COMPONENTEI 10 - Fondul local trebuie să contribuie la tranziția verde și digitală a localităților din România. În acest sens, toate proiectele trebuie să respecte principiul DNSH ("Do not significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Prevederile ce trebuie asumate de către UAT-urile solicitante este detaliat în Capitolul 7 - Anexe.

3. AJUTOR DE STAT/ PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE

3.1 Ajutor de stat

Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat, cu excepția stațiilor de încărcare a vehiculelor electrice.

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din *Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE)*, este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a UE orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;

- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

3.2 Proiecte generatoare de venituri nete

Proiectele finanțate în cadrul acestui apel pot fi proiecte generatoare de venituri nete dacă se încadrează în prevederile art. 61 alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. Pe de altă parte, în conformitate cu art. 61 alin. 8 c lit. din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, alineatele (1) - (6) ale art. 61 nu se aplică operațiunilor pentru care finanțarea acordată prin program constituie *ajutor de stat compatibil, în cazul în care a fost efectuată o verificare individuală a necesităților de finanțare în conformitate cu normele aplicabile ajutorului de stat, respectiv sunt îndeplinite prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007* cu privire la finanțarea serviciului de transport public.

3.3 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

Înnoirea parcului de vehicule implică revizuirea/ajustarea corespunzătoare a contractului de servicii de transport public local, atribuit conform celor de mai sus, în linie cu dispozițiile *Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului*, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care serviciul de transport public local este încredințat unor operatori privați, selectați în urma organizării unor licitații publice, vehiculele vor fi date spre folosință ca bunuri de retur operatorului privat de transport. Costurile privind utilizarea vor fi suportate de către compania de transport public local. Totodată, aceste vehicule vor fi puse la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu, conform regulamentelor.

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

În cazul investițiilor în infrastructura inteligentă pentru transportul public, care nu sunt utilizate economic/comercial și/sau la care accesul publicului larg este asigurat pe baze nediscriminatorii, nu sunt întrunite elementele constitutive ale ajutorului de stat. Aceeași situație se întâlnește și atunci când statul acționează în baza prerogativelor de autoritate publică (spre exemplu, pentru asigurarea siguranței traficului, managementul și controlul traficului).

Pentru investițiile prevăzute prin contract ca fiind în sarcina operatorilor infrastructurii (de exemplu - infrastructura pentru e-ticketing), măsura de finanțare reprezintă ajutor de stat, care se va acorda numai cu respectarea dispozițiilor relevante în materie (de exemplu includerea investiției respective în calculul compensației pentru prestarea serviciului public, care reprezintă ajutor de stat și va fi acordat în baza contractului de servicii publice atribuit în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007).

I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice

Punctele suplimentare de încărcare pentru vehiculele electrice vor fi în proprietatea autorităților publice locale. Aceste infrastructuri vor fi puse la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu, gratuit sau la un cost care va acoperi necesarul de energie și întreținere pentru a asigura funcționarea lor și nu vor fi generatoare de profit.

Dacă se intenționează exploatarea economică a acestor puncte de către autoritatea publică locală, atunci investițiile în stații/puncte de încărcare pot reprezenta ajutor de stat. Prin urmare, măsura poate fi încadrată în temeiul art. 36 a) "Ajutor pentru investiții în infrastructură, accesibilă public, de reîncărcare a vehiculelor rutiere fără emisii sau cu emisii reduse" din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare și va fi elaborată o schemă de ajutor de stat în acest sens.

I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan

Investițiile în acest tip de infrastructură publică nu vor fi utilizate economic/comercial, iar accesul este asigurat gratuit, pe baze nediscriminatorii, fiind vorba de accesul publicului larg la aceste obiective. Prin urmare, nu este cazul implicării ajutorului de stat.

Proiectele vor lua în considerare nevoile pasagerilor care aparțin grupurilor expuse riscului de discriminare, precum persoane în vârstă, persoane cu dizabilități, în vederea creșterii accesibilității acestora la facilitățile de transport prin includerea de activități de sprijin pentru a garanta siguranța tuturor persoanelor.

I.2 - Construirea de locuințe pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Lucrările de construcție a obiectivelor de investiții sunt încredințate prin licitație deschisă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată.

Autoritățile publice locale vor pune la dispoziția utilizatorilor interesați locuințele în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu, gratuit sau la un cost minimal care va acoperi strict necesarul de întreținere pentru a asigura funcționarea lor. Beneficiarii vor asigura costurile de întreținere a clădirilor/locuințelor.

I.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

Realizarea acestor investiții nu implică un avantaj la nivelul constructorului, execuția lucrărilor urmând a fi atribuită prin licitație. Clădirea reabilitată/modernizată/ nu va fi exploatată comercial, nu va fi utilizată pentru desfășurarea unor activități economice și va fi pusă la dispoziția tuturor utilizatorilor în mod nediscriminatoriu.

I.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

Măsurile aferente acestei reforme vizează adoptarea unui cadru de elaborare/actualizare documentații urbanistice și de amenajare a teritoriului în format digital pentru a fi utilizate în scopuri publice, care nu reprezintă activitate economică.

Pentru realizarea investițiilor la nivelul unităților administrative teritoriale/ADI se vor derula proceduri de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

4.1 Formatul cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică.
- Anexe la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate și salvate în format pdf,, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

4.2 Anexele cererii de finanțare, solicitate la depunere

Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma de investiții a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, www.md1pa.ro/investitii/PNRR. Din lista de documente prezentată mai jos, sunt specificate documentele care:

- se generează automat și sunt înglobate în cererea de finanțare
- se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică
- se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant

4.2.1 Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor *[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Vor fi prezentate/indicate, după caz:

Pentru autorități și instituții publice locale, după caz:

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
- Hotărârea de constituire a consiliului local,
- Hotărârea de constituire a consiliului județean,
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului președintelui Consiliului județean (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale,

În cazul parteneriatelor, trebuie prezentat în plus față de documentele menționate mai sus:

- Acordul de parteneriat al proiectului (Model B din cadrul Anexei 1 la prezentul ghid) însoțit de Ordinele/Deciziile/Hotărârile de aprobare a proiectului ale fiecărui partener, în care se specifică și sumele pentru asigurarea participării la cofinanțare și la cheltuielile neeligibile.

4.2.2 Documente privind identificarea reprezentanților legali⁵ ai solicitantului *[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Pentru reprezentantul legal al solicitantului, respectiv al liderului de parteneriat și al fiecărui partener, se va prezenta o copie a unui document de identificare.

4.2.3 Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal *[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și încărcare în platforma electronică]*

Această declarație (Model C la ghid) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului, respectiv ai liderului de parteneriat și partenerilor și se semnează conform prevederilor din secțiunea 4.3.

4.2.4. Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul) *[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică]*

În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, respectiv al liderului de parteneriat, se anexează **documentul de împuternicire**. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4.2.5. Declarațiile de angajament ale solicitantului, inclusiv privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări. *[se generează automat și sunt înglobate în cererea de finanțare]*

Se vor anexa Declarațiile de angajament (Modelul A, anexă la ghid) ale solicitantului, respectiv pentru liderul de parteneriat și pentru fiecare partener, semnate conform prevederilor din secțiunea 4.3.

4.2.6. Declarația privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) *[se generează automat și este înglobată în cererea de finanțare]*

Se va anexa Declarația privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (Modelul E, anexă la ghid).

⁵ Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept;

4.2.7. Hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va anexa decizia/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

În Ordinul/Decizia/Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse cheltuielile neeligibile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

Pentru solicitant, respectiv pentru fiecare partener din proiect se va anexa Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a acordului de parteneriat și a protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale (poate avea și altă denumire), emisă în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația națională incidentă (Modelul F, anexă la ghid).

Se va anexa inclusiv descrierea sumară a investiției.

4.2.8. Nota de fundamentare prin care se vor prezenta necesitatea și oportunitatea investiției
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Nota de fundamentare va fi un document din care va rezulta necesitatea și oportunitatea investiției și va cuprinde criteriile de eligibilitate solicitate în Anexa 1 - Criterii de eligibilitatea solicitanților și activităților, cheltuielilor. Structura notei de fundamentare este prezentată în Modelul G, anexă la ghid.

4.2.9. Dovada dreptului de proprietate sau administrare a obiectivului de investiții
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru toate investițiile care presupun intervenții asupra domeniului public, solicitantul trebuie să prezinte documente care să demonstreze existența dreptului invocat de solicitant (proprietatea publică sau dreptul de administrare asupra imobilelor - terenuri și clădiri - aflate în proprietate publică) pe care se propune a se realiza investiția.

Solicitantul va prezenta documente aplicabile beneficiarilor publici și doar pentru proiectele care presupun lucrări de construcție (cu autorizație de construire), conform legislației în vigoare.

a. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare se vor prezenta următoarele documente, în mod obligatoriu:

a.1. Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extrasele de carte funciară nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii acestora⁶.

În cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral, aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator, care să cuprindă: numerele cadastrale, denumirea obiectelor sau obiectivelor de investiții;

a.2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale,

sau, dacă e cazul

Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri de situație, extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după desecretizarea și eliminarea datelor care le conferă acestora caracter clasificat).

b. Pentru dovedirea dreptului de administrare a imobilului aflat în proprietate publică sunt prezentate următoarele documente, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare:

b.1. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale,

sau, dacă e cazul

⁶ Cu excepția Investiției 1.4 pentru construirea pistelor de biciclete în extravilanul localităților.

Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri de situație, extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după desecretizarea și eliminarea datelor ce conferă acestora caracter clasificat).

b.2. Actul normativ/administrativ care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția (care să acopere perioada de sustenabilitate a proiectului, respectiv de 5 ani de la finalizarea proiectului),

b.3. Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii acestora (emis cu maxim 30 de zile înaintea de data depunerii)⁷.

Aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente, în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral.

Înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: Din documentele privind drepturile de administrare asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de sustenabilitate a investiției.

4.2.10. Documente specifice anumitor categorii de investiții

1.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

1. Extras din Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Generale de Urbanism/ documentele de planificare de la nivel local aprobate sau în curs de elaborare /aprobare

În cazul municipiilor reședință de județ, a municipiilor, altele decât reședințele de județ și orașelor este necesar ca solicitarea de finanțare să cuprindă extras din documentele de planificare de la nivel local (PMUD/PUG/SIDU - aprobate sau în curs de aprobare - pentru acestea vor fi prezentate documente justificative - tema de proiectare/ contract de servicii pentru elaborarea documentației) în cadrul cărora să se exemplifice necesitatea înnoirii parcului de vehicule pentru transportul public de persoane și/sau să fie precizate măsuri pentru tranziția verde.

În cazul comunelor este necesar ca solicitarea de finanțare să cuprindă extras din documentele de planificare de la nivel local sau un memoriu justificativ aprobat prin HCL prin care să fie prezentată nevoia de microbuz în scop comunitar și asumarea modului de funcționare a vehiculului.

2. Harta distribuției liniilor de transport public.

Municipiile și orașele care dețin serviciul de transport public vor prezenta harta distribuției liniilor de transport public, cu sublinierea traseelor ce depășesc limita administrativă a UAT.

UAT care dețin străzi / bulevarde cu minimum două benzi pe sens vor face dovada modului în care asigură prioritizarea și promovarea transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate sau vor aduce documente justificative prin care vor demonstra inițierea acestor demersuri.

3. Documente privind asigurarea conformității contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători/hotărârii de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public de călători cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, dacă este cazul

La nivel de cerere de finanțare se vor depune documente aferente contractului de servicii publice, conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, încheiat/ce va fi încheiat de solicitant, respectiv de fiecare partener cu operatorul de transport/transportatorul autorizat căruia îi sunt/vor fi puse la dispoziție mijloacele de transport achiziționate în cadrul cererii de finanțare.

⁷ Idem

Pentru UAT care urmează să-și organizeze serviciul de transport public, documentele vor fi prezentate în faza de implementare a proiectului.

4. Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători, dacă este cazul

Dacă este constituită o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public local/zonal de călători, în care partenerul/partenerii din proiect este/sunt membru/membri (de ex. în cazul traseelor de transport public ce se continuă pe două sau mai multe unități administrativ-teritoriale etc) se vor depune:

- Statutul și actul constitutiv al Asociației de dezvoltare intercomunitară, elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 855/2008.

În această situație, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători va încheia contractul de servicii publice cu operatorul de transport public/transportatorul autorizat.

11.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);

1. Notă de fundamentare prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea investiției precum și modul de implementare și funcționare. (model F)

11.4. - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan;

1. Extras din Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Generale de Urbanism/ documentele de planificare de la nivel local aprobate sau în curs de elaborare /aprobare
2. Notă de fundamentare prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea investiției precum și modul de implementare și funcționare (descrierea traseului, obiectivele/zonelor conectate). (model F)

1.2 - Construirea de locuințe pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

1. Plan de amplasament vizat de OCPI (suprafață minimă)
2. Notă de fundamentare prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea investiției precum și precizarea și descrierea amplasamentului, corelată cu prevederile proiectului tip - dacă este cazul. Vor fi precizate elementele din Anexa 1 (condițiile de eligibilitate)

1.3 - Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

Raport de expertiză tehnică a clădirii la acțiuni seismice (pentru fiecare componentă /clădire/ în parte)

Raportul este întocmit de către expertul tehnic atestat în urma expertizării calitative tehnice a clădirii la acțiuni seismice și conține o sinteză a procesului de evaluare seismică a clădirii, furnizând informații care fundamentează decizia de încadrare a construcției în clasa de risc seismic. Raportul se elaborează conform Codului de proiectare seismică P100-3 în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare.

Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă /clădire/ în parte).

Aceste documente vor fi elaborate conform legislației în vigoare.

4.3 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal a solicitantului, respectiv a liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5. VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

5.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Cererile de finanțare se depun în sistemul informatic prin aplicația electronică de pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, www.mdpla.ro/investiții/PNRR, iar autoritatea responsabilă selectată este Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate (a se vedea Anexa 1 la ghid). Verificarea conformității administrative și a eligibilității va urmări în principal, existența secțiunilor din cererea de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate (cele care trebuie îndeplinite obligatoriu în această etapă).

5.2. Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri a Consiliului local/Consiliului Județean de aprobare a retragerii solicitării de finanțare. Retragerea solicitării de finanțare se va realiza prin sistemul informatic în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea cererii de finanțare. După acest termen, cererea de finanțare va intra automat în evaluare.

5.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În cazul în care beneficiarii se consideră nemulțumiți de rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, beneficiarii pot depune contestație în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la momentul notificării rezultatului.

5.4. Contractarea proiectelor

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității se va întocmi contractul de finanțare.

5.5. Documente de prezentat în etapa de implementare a contractelor de finanțare

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

1.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/ Hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public local, inclusiv anexele aferente, avizele solicitate și documentele statutare ale operatorului, după caz;
- Raport privind asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate (pentru UAT care dețin străzi/bulevarde cu minim două benzi pe sens);
- Documente care să ateste omologarea mijloacelor de transport;
- Dovada funcționării mijloacelor de transport achiziționate (raport asumat de către beneficiar).
- Raport privind numărul de pasageri care utilizează mijloacele de transport achiziționate și numărul total de pasageri care utilizează serviciul public local de transport

1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);

- Documentație tehnică (flux tehnologic, specificații tehnice)
- Dovada funcționării infrastructurilor realizate/instalate (raport asumat de către beneficiar)

1.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reincărcare vehicule electrice;

- Dovada racordării la rețeaua publică de distribuție a energiei electrice;

- **Dovada funcționării infrastructurilor realizate/instalate** (raport asumat de către beneficiar)

1.1.4 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan:

Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de **6 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare**, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat (în această perioadă, beneficiarului nu i se vor efectua plăți).

- **Certificat de urbanism**, care trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse (acesta fiind scopul specificat în certificatul de urbanism).
- **Documentația tehnico-economică - SF/DALI** (împreună cu devizul general actualizat). SF/DALI se va transmite împreună cu devizul general actualizat, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de achiziție/de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).
- **Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici** semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia. Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI). Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii. În cazul în care proiectul are la bază o documentație tehnico-economică actualizată (DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de **12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare**, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat (beneficiarului i se vor efectua plăți, condiționate de prezentarea documentelor menționate în cele ce urmează).

- **Autorizația de construire** (emisă la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului). Se va transmite autorizația de construire eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate. În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri (componente), se poate anexa o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare, sau autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.
- **Proiect tehnic** și, dacă este cazul, **Hotărârea/Decizia (Hotărârile/Deciziile partenerilor) actualizată pentru faza PT**. Se va transmite proiectul tehnic, împreună cu devizul general actualizat, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă. Se va transmite Hotărârea/decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.
- **Contractul de lucrări** încheiat (inclusiv actele adiționale încheiate), împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora. Contractul de lucrări va cuprinde inclusiv măsuri privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).
- **Modificări ale Ordinului/ Deciziei/Hotărârii de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente**, în conformitate cu ultima formă a bugetului (dacă este cazul).

Beneficiarii au obligația de a prezenta, după finalizarea lucrărilor de execuție, procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 de zile de la data întocmirii acestuia. Plata finală a proiectului este condiționată de prezentarea acestui document. În cazul în care un

beneficiar nu poate demonstra finalizarea investiției, contractul de finanțare va fi reziliat și orice sume plătite vor fi recuperate conform contractului de finanțare.

1.2 - Construirea de locuințe pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de **6 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare**, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat (beneficiarului i se vor efectua plăți, condiționate de prezentarea documentelor menționate în cele ce urmează).

- În cazul în care nu este utilizat proiectul tip - Documentația tehnico-economică - SF (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului, inclusiv, dacă e cazul, pentru clădiri existente care nu reprezintă componente în cadrul proiectului pentru clădiri noi vizate de proiect, împreună cu devizul general actualizat). SF se va transmite împreună cu devizul general actualizat, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de achiziție/de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).
- Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia. Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI). Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii. În cazul în care proiectul are la bază o documentație tehnico-economică actualizată (DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de **12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare**, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat (beneficiarului i se vor efectua plăți, condiționate de prezentarea documentelor menționate în cele ce urmează).

- **Autorizația de Construire**, împreună cu toate avizele obținute pe baza Certificatului de urbanism.
- În cazul în care nu este utilizat proiectul tip - Proiect tehnic și, dacă este cazul, Hotărârea/Decizia (Hotărârile/Deciziile partenerilor) actualizată pentru faza PT. Se va transmite proiectul tehnic, împreună cu devizul general actualizat, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă. Se va transmite Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.
- **Contractul de lucrări de execuție încheiat** (inclusiv actele adiționale încheiate), împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora. Contractul de lucrări va cuprinde inclusiv măsuri privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).
- **Modificări ale Ordinului/ Deciziei/Hotărârii de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente**, în conformitate cu ultima formă a bugetului (dacă este cazul).

Beneficiarii au obligația de a prezenta, după finalizarea lucrărilor de execuție, procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cartea tehnică a construcției, raportul dirigintei și raportul proiectantului, în termen de maxim 30 de zile de la data întocmirii acestuia. Plata finală a

proiectului este condiționată de prezentarea acestui document. În cazul în care un beneficiar nu poate demonstra finalizarea investiției, contractul de finanțare va fi reziliat și orice sume plătite vor fi recuperate conform contractului de finanțare.

1.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat (în această perioadă, beneficiarului nu i se vor efectua plăți).

- **Extras al cărții tehnice a clădirii, Fișa tehnică a clădirii, Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau alt document justificativ din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită înainte de anul 2000** (dacă din conținutul Raportului de expertiză tehnică nu reies informațiile respective)
- **Documentația tehnico-economică - SF/DALI** (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului, inclusiv, dacă e cazul, pentru clădiri existente care nu reprezintă componente în cadrul proiectului pentru clădiri noi vizate de proiect, împreună cu devizul general actualizat). SF/DALI se va transmite împreună cu devizul general actualizat, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de achiziție/de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).
- **Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici** semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia. Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI). Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii. În cazul în care proiectul are la bază o documentație tehnico-economică actualizată (DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat (beneficiarului i se vor efectua plăți, condiționate de prezentarea documentelor menționate în cele ce urmează).

- **Proiect tehnic** și, dacă este cazul, **Hotărârea/decizia (Hotărârile/Deciziile partenerilor) actualizată pentru faza PT**. Se va transmite proiectul tehnic, împreună cu devizul general actualizat, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă. Se va transmite Hotărârea/decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.
- **Autorizația de construire** (emisă la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului). Se va transmite autorizația de construire eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate. În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri (componente), se poate anexa o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare, sau autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.
- **Contractul de lucrări încheiat** (inclusiv actele adiționale încheiate), împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora. Contractul de lucrări va cuprinde inclusiv măsuri privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

- **Modificări ale Ordinului/ Deciziei/Hotărârii de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului (dacă este cazul).**

Beneficiarii au obligația de a prezenta, după finalizarea lucrărilor de execuție, procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 de zile de la data întocmirii acestuia. Plata finală a proiectului este condiționată de prezentarea acestui document. În cazul în care un beneficiar nu poate demonstra finalizarea investiției, contractul de finanțare va fi reziliat și orice sume plătite vor fi recuperate conform contractului de finanțare.

1.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

- transmiterea documentației aprobate pentru integrarea în Observatorul Teritorial.

6. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de selecție, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. MDLPA va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței MDLPA va publica ordinele de modificare a prezentului ghid.

7. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Investiția permite achiziționarea de vehicule nepoluante noi cu emisii zero de gaze de eșapament: autobuze electrice/hidrogen, tramvaie, troleibuze, microbuze electrice/hidrogen.

- **Anexa 1 - Condițiile de aplicare, respectiv criteriile de eligibilitate ale cheltuielilor pentru investițiile:**
 - *1.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)*
 - *1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)*
 - *1.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice*
 - *1.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan*
 - *1.2 - Construirea de locuințe pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ*
 - *1.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale*
 - *1.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană*

HOTĂRÂRE
privind schimbarea denumirii unui obiectiv de investiție

Consiliul Local Bucecea, județul Botoșani,
Întrunit în ședință publică extraordinară din data de 02.03.2022,
Văzând Referatul de aprobare nr. 206/2022, a Primarului orașului Bucecea, cu privire la necesitatea schimbării denumirii unui obiectiv de investiție din lista de investiții aprobată în Anexa 2 la HCL nr. 9/2022, privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea pe anul 2022 și estimările pe anii 2023-2025, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 207/2022,

Analizând Raportul de specialitate nr. 208/2022, al Viceprimarului orașului Bucecea,
Ținând cont că s-au respectat prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Având în vedere Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Bucecea, precum și a HCL nr. 9/2022 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea pe anul 2022 și estimările pe anii 2023-2025,

În baza prevederilor art. 41 – 42, art. 45 – 46 și art. 48 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 129, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. f, alin. 7, lit. a, b, din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a, din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. Se aprobă schimbarea denumirii obiectivului de investiții prevăzut la Cap. 65.02.71 - Învățământ – Alte cheltuieli de investiții, din lista de investiții, Anexă la HCL nr. 9/2022 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea pe anul 2022 și estimările pe anii 2023-2025, din „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic Bucecea, județul Botoșani – faza SF” în „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic, oraș Bucecea, județul Botoșani” .

ART.2. Primarul orașului Bucecea, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Bucecea.

ART.3. Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Serviciului Financiar - Contabil al Primăriei Bucecea.
- Compartimentului Investiții.

Bucecea, 02.03.2022

Președinte de ședință
Consilier
Hîrtie Ovidiu Daniel



Nr. 40
Din 02.03.2022

Contrasemnează
Secretar general al orașului
Jr. Albușoaiiei Paulică

ORASUL BUCECEA

JUDETUL BOTOSANI

CF:3643876

LISTA

obiectivelor de investitii pe anul 2022

HCL nr. 9 / 09.02.2022

anexa nr. 2

mii lei

Obiective de investitii, dotari si alte cheltuieli de investitie	Capitol bugetar / Articol bugetar	Valoarea totala actualizata	Realizat cumulat 31 12 2021	Ramas de executat 31 12 2021	Total program 2022	Prevederi 2022						Total alocatii bugetare locale	din care : pe seama transferurilor de la buget stat		
						Surse pr. (fonduri atrase de la popul.)	Cre-dite bancare int.	Cre-dite externe	Alte surse constituite potrivit legii	Total	11			12	13
TOTAL GENERAL din care:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
A. Investitii in continuare		14717,55	5147,21	6669,34	5532,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5532,00	4325,00	1207,00			
B. Investitii noi		11816,55	5147,21	6669,34	2631,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2631,00	1424,00	1207,00			
C. Alte cheltuieli de investitii		2070,00	0,00	0,00	2070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2070,00	2070,00	0,00			
AUTORITATI EXECUTIVE cap.51.02.71		831,00	0,00	0,00	831,00	0,00	0,00	0,00	0,00	831,00	831,00	0,00			
Alte cheltuieli de investitii		168,00	0,00	0,00	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,00	168,00	0,00			
1 Reabilitare cladire sediu primarie-faza SF	51.02.03.01 71.01.30	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00			
2 Achizitie autoutilitara	51.02.03.01 71.01.02	110,00	0,00	110,00	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00	110,00	0,00			
3 Achizitie calculatoare	51.02.03.01 71.01.03	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00			
4 Achizitie program informatic	51.02.03.01 71.01.30	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00			
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE cap. 54.02.71		55,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	55,00	0,00			
Alte cheltuieli de investitii		55,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	55,00	0,00			

6	Achizitie echipament implementare proiect SIFEASC	54.02.10 71.01.03	15,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00
	INVATAMANT cap. 65.02.71		4280,77	1132,18	2849,59	1268,60	0,00	0,00	1268,60	0,00	466,00	802,60	0,00
A.	Investitii in continuare		3081,77	1132,18	2849,59	969,60	0,00	0,00	969,60	0,00	167,00	802,60	0,00
7	Realizare școala clasele I-VIII, cu 8 săli de clasă, P+1E, oras Bucecea, judetul Botosani	65.02.03.02 71.01.01	2748,52	693,00	2055,52	441,20	0,00	0,00	441,20	0,00	95,00	346,20	0,00
8	Realizare Grădinița cu program prelungit,oras Bucecea, judetul Botosani	65.02.03.01 71.01.01	1233,25	439,18	794,07	528,40	0,00	0,00	528,40	0,00	72,00	456,40	0,00
C.	Alte cheltuieli de investitii		299,00	0,00	0,00	299,00	0,00	0,00	299,00	0,00	299,00	0,00	0,00
9	Achizitie centrala termica,echipamente,instalatii termomecanice si montaj pentru Liceul Tehnologic	65.02.04.02 71.01.02	138,00	0,00	0,00	138,00	0,00	0,00	138,00	0,00	138,00	0,00	0,00
10	Achizitie multifunctional compartiment secretariat Liceul Tehnologic	65.02.04.02 71.01.03	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00
11	Reabilitarea,modernizarea si dotarea Scoii nr.1,Bucecea, judetul Botosani-Corpus B(P) - faza SF	65.02.03.02 71.01.30	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00
12	Reabilitarea,modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Bucecea, judetul Botosani - faza SF	65.02.04.02 71.01.30	42,00	0,00	0,00	42,00	0,00	0,00	42,00	0,00	42,00	0,00	0,00
13	Proiect tip - Construire cresa mica in orasul Bucecea, judetul Botosani - faza SF	65.02.03.01 71.01.30	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00
14	Achizitii echipamente IT pentru Liceul tehnologic din orasul Bucecea, judetul Botosani	65.02.04.02 71.01.30	44,00	0,00	0,00	44,00	0,00	0,00	44,00	0,00	44,00	0,00	0,00
15	Achizitie echipamente de protectie medicala pentru Liceul tehnologic din orasul Bucecea, judetul Botosani	65.02.04.02 71.01.30	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00
	CULTURA,RECREERE SI RELIGIE cap 67.02.71		131,21	57,21	30,00	74,00	0,00	0,00	74,00	0,00	74,00	0,00	0,00
A.	Investitii in continuare		87,21	57,21	30,00	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00

C.	Alte cheltuieli de investitii		40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00
43	Achiziție containere destinate colectării selective a deeurilor	74.02.05.02 71.01.30	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00
	TRANSPORTURI cap 84.02.71		6438,59	3640,44	2658,15	709,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	709,40	305,00	404,40
A.	Investitii in continuare		6298,59	3640,44	2658,15	569,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	569,40	165,00	404,40
44	Modernizare străzi oraș Bucecea, jud. Botoșani	84.02.03.03 71.01.01	6106,10	3507,95	2598,15	509,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509,40	105,00	404,40
45	Reabilitare si modernizare strazi in localitatea Bucecea, judetul Botosani-faza SF	84.02.03.03 71.01.01	192,49	132,49	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00
C.	Alte cheltuieli de investitii		140,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	140,00	0,00
46	Reconstructie strazi si drumuri satesi afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase.in orasul Bucecea, judetul Botosani - faza SF	84.02.03.03 71.01.30	140,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	140,00	0,00

PRIMAR,

ec. Angel GHEORGHIU



SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL SI RESURSE UMANE.

ec. Elena Mihaela ANDREI

HOTĂRÂRE
privind schimbarea denumirii unui obiectiv de investiție

Consiliul Local Bucecea, județul Botoșani,
Întrunit în ședință publică extraordinară din data de 02.03.2022,
Văzând Referatul de aprobare nr. 210/2022, a Primarului orașului Bucecea, cu privire la necesitatea schimbării denumirii unui obiectiv de investiție din lista de investiții aprobată în Anexa 2 la HCL nr. 9/2022, privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea pe anul 2022 și estimările pe anii 2023-2025, precum și proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 211/2022,

Analizând Raportul de specialitate nr. 212/2022, al Viceprimarului orașului Bucecea,
Ținând cont că s-au respectat prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Având în vedere Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Bucecea, precum și a HCL nr. 9/2022 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea pe anul 2022 și estimările pe anii 2023-2025,

În baza prevederilor art. 41 – 42, art. 45 – 46 și art. 48 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 129, alin. 2, lit. b, din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a, din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. Se aprobă schimbarea denumirii obiectivului de investiții prevăzut la Cap. 65.02.71 - Învățământ – Alte cheltuieli de investiții, din lista de investiții, Anexă la HCL nr. 9/2022 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local al orașului Bucecea pe anul 2022 și estimările pe anii 2023-2025, din „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Școlii nr. 1, Bucecea, județul Botoșani – Corpul B(P) – faza SF” în „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Școlii nr. 1 – Corpul B(P) , oraș Bucecea, județul Botoșani ”.

ART.2. Primarul orașului Bucecea, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Bucecea.

ART.3. Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Serviciului Financiar - Contabil al Primăriei Bucecea.
- Compartimentului Investiții.

Bucecea, 02.03.2022

Președinte de ședință
Consilier
Hîrtie Ovidiu Danieș



Contrasemnează
Secretar general al orașului
Jr. Alina Paulea



Nr. 41
Din 02.03.2022

ORASUL BUCECEA

JUDETUL BOTOSANI

CF:3643876

LISTA

obiectivelor de investitii pe anul 2022

anexa nr. 9

HCL nr. 9 / 09.02.2022

mii lei

	Capitol bugetar / Articol bugetar	Valoarea totala actualizata	Realizat cumulat preliminat	Ramas de executat	Total program	Prevederi 2022						Total alocatii bugetare	din care :	
						Surse pr. (fonduri atrase de la popul.)	Cre- dite ban- care int.	Cre- dite exter- ne	Alte surse consti- tuite potr- legii	Total	de la bugetul local		pe seama transferu- rilor de la buget stat	
														7
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	TOTAL GENERAL din care:	14717,55	5147,21	6669,34	5532,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5532,00	4325,00	1207,00		
A.	Investitii in continuare	11816,55	5147,21	6669,34	2631,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2631,00	1424,00	1207,00		
B.	Investitii noi	2070,00	0,00	0,00	2070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2070,00	2070,00	0,00		
C.	Alte cheltuieli de investitii	831,00	0,00	0,00	831,00	0,00	0,00	0,00	0,00	831,00	831,00	0,00		
	AUTORITATI EXECUTIVE cap.51.02.71	168,00	0,00	0,00	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,00	168,00	0,00		
C.	Alte cheltuieli de investitii	168,00	0,00	0,00	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,00	168,00	0,00		
1	Reabilitare cladire sediu primarie-faza SF	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00		
2	Achizitii autoutilitara	110,00	0,00	110,00	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00	110,00	0,00		
3	Achizitii calculatoare	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00		
4	Achizitii program informatic	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00		
	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE cap. 54.02.71	55,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	55,00	0,00		
C.	Alte cheltuieli de investitii	55,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	55,00	0,00		

6	SIEIASC	54.02.10 71.01.03	15,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00
	ACHIZITIE echipament implementare proiect												
	INVATAMANT cap. 65.02.71		4280,77	1132,18	2849,59	1268,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1268,60	466,00	802,60
A.	investitii in continuare		3981,77	1132,18	2849,59	969,60	0,00	0,00	0,00	0,00	969,60	167,00	802,60
7	Realizare școala clasele I-VIII, cu 8 săli de clasă, P+1E, oras Bucecea, judetul Botosani	65.02.03.02 71.01.01	2748,52	693,00	2055,52	441,20	0,00	0,00	0,00	0,00	441,20	95,00	346,20
8	Realizare Grădinița cu program prelungit,oras Bucecea, judetul Botosani	65.02.03.01 71.01.01	1233,25	439,18	794,07	528,40	0,00	0,00	0,00	0,00	528,40	72,00	456,40
C.	Aiute cheltuieli de investitii		299,00	0,00	0,00	299,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299,00	299,00	0,00
9	Achizitie centrala termica,echipamente,instalatii termomecanice si montaj pentru Liceul Tehnologic	65.02.04.02 71.01.02	138,00	0,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138,00	138,00	0,00
10	Achizitie multifunctional compartiment secretariat Liceul Tehnologic	65.02.04.02 71.01.03	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00
11	Reabilitarea,modernizarea si dotarea Scolii nr. 1 Bucecea, judetul Botosani-Corpus B(P) - faza SF	65.02.03.02 71.01.30	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00
12	Reabilitarea,modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Bucecea, judetul Botosani - faza SF	65.02.04.02 71.01.30	42,00	0,00	0,00	42,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42,00	42,00	0,00
13	Proiect tip - Construire cresa mica in orasul Bucecea, judetul Botosani - faza SF	65.02.03.01 71.01.30	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00
14	Achizitii echipamente IT pentru Liceul tehnologic din orasul Bucecea, judetul Botosani	65.02.04.02 71.01.30	44,00	0,00	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,00	44,00	0,00
15	Achizitie echipamente de protectie medicala pentru Liceul tehnologic din orasul Bucecea, judetul Botosani	65.02.04.02 71.01.30	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00
	CULTURA,RECREERE SI RELIGIE cap 67.02.71		131,21	57,21	30,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,00	74,00	0,00
A.	investitii in continuare		87,21	57,21	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00

C.	Alte cheltuieli de investitii		40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00
43	Achiziție containere destinate colectării selective a deeurilor	74.02.05.02 71.01.30	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00
	TRANSPORTURI cap 84.02.71		6438,59	3640,44	2658,15	709,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	709,40	305,00	404,40
A.	Investitii in continuare		6298,59	3640,44	2658,15	569,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	569,40	165,00	404,40
44	Modernizare străzi oraș Bucecea, jud. Botoșani	84.02.03.03 71.01.01	6106,10	3507,95	2598,15	509,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509,40	105,00	404,40
45	Reabilitare si modernizare strazi in localitatea Bucecea, judetul Botosani-faza SF	84.02.03.03 71.01.01	192,49	132,49	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00
C.	Alte cheltuieli de investitii		140,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	140,00	0,00
46	Reconstructie strazi si drumuri satesi afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase, in orasul Bucecea, judetul Botosani - faza SF	84.02.03.03 71.01.30	140,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	140,00	0,00

PRIMAR,

ec. Angel GHEORGHIU



SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL SI RESURSE UMANE.

ec. Elena Mihaela ANDREI

Elena Mihaela Andrei