

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului, a traseelor și a consumului de carburanți pentru microbuzele școlare aflate în folosința Liceului Tehnologic Bucecea

Consiliul Local al orașului Bucecea, județul Botoșani întrunit în ședința extraordinară publică din data de 07.11.2022,

Văzând adresa nr. 3492/2022 a Liceului Tehnologic Bucecea, Referatul de aprobare nr. 884/2022 a Primarului orașului Bucecea, proiectul de hotărâre înregistrat la nr. 885/2021, întocmit întocmit în acest sens, precum și Raportul de specialitate nr. 886/2022 al Viceprimarului orașului Bucecea,

Având în vedere:

- prevederile art.20 alin.(1) și art 85 alin.(1) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale; prevederile art. 129, alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit.a), din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, prevederile art. 27(2) lit. b din Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr. 1391/2006, avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Bucecea, precum și prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Aprobă Regulamentul și traseele de parcurs pentru microbuzele școlare aflate în folosința Liceului Tehnologic Bucecea, conform graficelor anexate la prezenta hotărâre.

Art. 2. (1). Aprobă consumul normat de combustibil de 13 L /100 km pentru ambele microbuze școlare.

(2). Justificarea consumului de carburant pentru fiecare microbuz va face pe baza Fișei activității zilnice pentru autovehicole și a Foi de parcurs conform prevederilor art. 27 (2), lit. b din Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr. 1391/2006.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește conducerea Liceului Tehnologic Bucecea precum și Serviciul Financiar Contabil și Resurse Umane din cadrul Primăriei Orașului Bucecea.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica ;

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Serviciului Financiar Contabil și Resurse Umane;
- Liceului Tehnologic Bucecea.

Bucecea, 07 noiembrie 2022

Președinte de ședință,
Consilier
Poroh Ioan

Nr. 124
Din 07.11.2022



07.11.2022
mbud

Contrasemnează,
Secretarul General al orașului
Jr. Alupoatei Paulică

Regulamentului

de utilizare a microbuzelor aflate în folosința Liceului Tehnologic Bucecea

Capitolul I. Scopul

Art. 1 - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Necesitatea adoptării prezentului regulament rezidă din cuprinsul art. 85 al Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale.
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu.
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale.
- tabere școlare,
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrascolare în care școala este implicată.

- transportul elevilor în vederea realizării unor activități din cadrul unor proiecte educaționale, școlare sau extrascolare comune, care să avantajeze dezvoltarea elevilor, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora.

Art. 3 - Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2, în deplasările în afara județului, este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general și al autorității locale. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4 - a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. a) cad în sarcina școlii și trebuie prevăzute ca atare în bugetul acestora.

Art. 6 - În sensul percepției corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- coordonator de transport - persoană desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la art. 3.

Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că atenția nu poate fi distribuită suficient de distributiv/ eficient de către conducătorul auto la alți factori perturbatori în timpul mersului/ staționării, decât la cei care țin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice și nu numai.

Art. 3 - Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură de către cadrul didactic însoțitor/ coordonatorul de grup.

Capitolul II. Utilizarea microbuzului

Art. 9 - Pentru mijloacele de transport școlar, conducerea unității de învățământ împreună cu Consiliul de administrație stabilește graficul microbuzului: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, pe care îl supune spre aprobare Consiliului local al orașului Bucecea.

Art. 10 - Pentru fiecare microbuz se va întocmi, - fișa de activitate zilnică.

Art. 11 - Pentru stabilirea orarului de funcționare, consiliul de administrație al școlii va avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului, starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;

- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare;

În cazuri bine justificate, se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor. Memoriul va cuprinde detaliat toate datele menționate mai sus.

Art. 12 - a) Numărul curselor, precum și traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi aprobat de către consiliul de administrație al unității școlare .

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art. 13 - Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Art. 16 - a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/ unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Capitolul III. Conducătorii auto

Art. 19 - Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 20 - a) Răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului de conducator este directorul scolii, care va face toate demersurile legale în acest sens conform prezentului regulament.

b) Din comisia de organizare a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto va face parte:

Directorul adjunct - președintele comisiei

Un reprezentant al scolii/membru CA – membru

Un reprezentant al aautorității locale – membru

Secretar fără drept de vot

Reprezentantul salariaților cu statut de observator

Art. 21 - Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 22 - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 23 - Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

Cartea de identitate sau Buletin de identitate

Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”)

Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate

Fișa medicală, în termen de valabilitate si Aviz psihologic de la cabinet autorizat.

Copie conform cu originalul, vizată de director, după contractul de muncă al acestuia

Tabel nominal cu elevii transportați, vizat de către directorul de unitate școlară

Art. 24 - Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar, următoarele documente:

Copie carte de identitate autovehicul

Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale

Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate/Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate

Foaia de parcurs, completată, semnată și șampilată

Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate

Art. 25 - Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate în precedentele două articolele o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 26 - Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

-respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce.

-efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului.

-nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile.

-preia și preda foaile de parcurs persoanei desemnate de Consiliul de administrație.

-menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire.

-face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.).

-parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare

-păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor

-execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii.

-se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control.

va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto respectă regulamentul de ordine interioară al instituției îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere.

-comunică imediat directorului/ coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc- orice eveniment de circulație în care este implicat.

-are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni.

-să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când se impune.

-respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

Capitolul IV. Participarea la activități educative școlare și extrașcolare

Art. 27 - a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 28 - Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile extrașcolare, deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției și a autorității locale, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29 - Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 30 - Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 31 - În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

Art. 32 - Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 33 - a) Obținerea avizului pentru o deplasare, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:

- justificarea deplasării
- durata deplasării
- traseul
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară
- Instrucțaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării, a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă
- Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

Capitolul V. Cheltuieli

Art. 34 - a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate starea tehnică a microbuzului
- taxele legale obligatorii
- costurile reviziilor periodice obligatorii
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto

b) Aceste cheltuieli se referă

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcarea și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al școlii la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 35 - Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

Art. 36 - Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu sau la unitatea școlară la care domiciliul este arondat și pentru deplasarea elevilor/ cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze este gratuit.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 37 - Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis aceasta faptă.

Art. 38 - Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării în consiliul local al orașului Bucecea și va fi adus la cunoștința elevilor, părinților, cadrelor didactice și Liceului tehnologic Bucecea.

Președinte de ședință,
Consilier
Poroh Ioan



Contrasemnează,
Secretarul General al orașului
Jr. Alușoajei Paulică

MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC BUCECEA
JUDEȚUL BOTOȘANI
liceul_bucecea@yahoo.com
tel. / fax: 0231550141

GRAFIC DE PARCURS SOFER – FORD

în perioada 03.09.2022 – 30.06.2023 ZILE LUCRĂTOARE

Orele	Nr. traseu	Plecare	Sosire	Distanță (Km)	Nr. persoane transportate conform tabel nominal anexă
6.45-6.55	1	Bucecea-Liceu	Mandrești-Școală	GPS	Gol
6.55-7.10	2	Mandrești-Școală	Bucecea-Liceu	GPS	Cf.anexă
7.10-7.20	3	Bucecea-Liceu	Mandrești-Școală	GPS	Gol
7.20-7.30	4	Mandrești-Școală	Bucecea-Liceu	GPS	Cf.anexă
7.30-7.40	5	Bucecea-Liceu	Bohoghina-Școală	GPS	Gol
7.40-7.50	6	Bohoghina-Școală	Bucecea-Liceu	GPS	Cf.anexă
7.50-8.00	7	Bucecea-Liceu	Bucecea-Cimitir Eroii	GPS	Gol
8.00-8.10	8	Bucecea-Cimitir Eroii	Bucecea-Șc.nr.1-Liceu	GPS	Cf.anexă

DIRECTOR,

Prof. Carolina Enea



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC BUCECEA
JUDEȚUL BOTOȘANI
liceul_bucecea@yahoo.com
tel. / fax: 0231550141

GRAFIC DE PARCURS SOFER – FORD

în perioada 03.09.2022 – 30.06.2023 ZILE LUCRĂTOARE

Orele	Nr. traseu	Plecare	Sosire	Distanță (Km)	Nr. persoane transportate conform tabel nominal anexă
12.00-12.10	9	Bucecea-Liceu	Bucecea-Cimitir Eroii	GPS	Cf.anexă
12.10-12.20	10	Bucecea-Cimitir Eroii	Bucecea-Șc.nr.1-Liceu	GPS	Gol
12.20-12.30	11	Bohoghina-Școală	Bucecea-Liceu	GPS	Cf.anexă
12.30-12.40	12	Bucecea-Liceu	Bohoghina-Școală	GPS	Gol
14.30-14.40	13	Bucecea-Liceu	Mandrești-Școală	GPS	Cf.anexă
14.40-14.50	14	Mandrești-Școală	Bucecea-Liceu	GPS	Gol
14.50-15.00	15	Bucecea-Liceu	Mandrești-Școală	GPS	Cf.anexă
15.00-15.10	16	Mandrești-Școală	Bucecea-Liceu	GPS	Gol

DIRECTOR,

Prof. Carolina Enea



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC BUCECEA
JUDEȚUL BOTOȘANI
 liceul_bucecea@yahoo.com
 tel. / fax: 0231550141

GRAFIC DE PARCURS SOFER – OPEL

în perioada 03.09.2022 – 30.06.2023 ZILE LUCRATOARE

Orele	Nr. traseu	Plecare	Sosire	Distanță (Km)	Nr. persoane transportate conform tabel nominal anexă
6.45-6.55	1	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	GPS	Gol
6.55-7.00	2	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	GPS	Cf.anexă
7.00-7.10	3	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	GPS	Gol
7.10-7.15	4	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	GPS	Cf.anexă
7.15-7.25	5	Bucecea-Liceu-Șc.nr.1	Călinești-Monument-Școală	GPS	Gol
7.25-7.30	6	Călinești-Monument-Școală	Bucecea-Liceu-Șc.nr.1	GPS	Cf.anexă
7.30-7.35	7	Bucecea-Șc.nr.1	Călinești-Monument-Școală	GPS	Gol
7.35-7.45	8	Călinești-Monument-Școală	Bucecea-Șc.nr.1	GPS	Cf.anexă
7.45-7.50	9	Bucecea-Șc.nr.1	Călinești-Monument-Școală	GPS	Gol
7.50-7.55	10	Călinești-Monument-Școală	Bucecea-Liceu-Șc.nr.1	GPS	Cf.anexă
7.55-8.00	11	Bucecea - Liceu	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	GPS	Cf.anexă
8.00-8.10	12	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	Bucecea - Liceu	GPS	Cf.anexă

DIRECTOR,

Prof. Carolina Enea



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC BUCECEA
JUDEȚUL BOTOȘANI
 liceul_bucecea@yahoo.com
 tel. / fax: 0231550141

GRAFIC DE PARCURS SOFER – OPEL

în perioada 03.09.2022 – 30.06.2023 ZILE LUCRATOARE

Orele	Nr. traseu	Plecare	Sosire	Distanță (Km)	Nr. persoane transportate conform tabel nominal anexă
12.10-12.20	10	Bucecea - Liceu	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	GPS	Cf.anexă
12.20-12.30	11	Bucecea-Iliescu- Bariera Bărbălăteni- Biserica Sf.Nicolae- Grăd.nr.1-Bucecea Liceu	Bucecea - Liceu	GPS	Cf.anexă
12.50-12.55	12	Bucecea - Liceu	Călinești-Monument- Școală	GPS	Cf.anexă
12.55-13.00	13	Călinești-Monument- Școală	Bucecea - Liceu	GPS	Cf.anexă
13.00-13.05	14	Bucecea-Liceu- Șc.nr.1	Călinești-Monument- Școală	GPS	Cf.anexă
13.05-13.10	15	Călinești-Monument- Școala	Bucecea-Liceu- Șc.nr.1	GPS	Gol
14.00-14.05	16	Bucecea-Sc.nr.1	Călinești-Monument- Școală	GPS	Cf.anexă
14.05-14.10	17	Călinești-Monument- Școala	Bucecea-Sc.nr.1	GPS	Gol
14.10-14.20	18	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	GPS	Cf.anexă
14.20-14.30	19	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	GPS	Gol
14.30-14.40	20	Bucecea - Liceu	Bohoghina-Școală	GPS	Cf.anexă
14.40-14.50	21	Bohoghina-Școală	Bucecea - Liceu	GPS	Gol

DIRECTOR,

Prof. Carolina Enea



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru conferirea titlului de "Cetățean de onoare al Orașului Bucecea

Consiliul Local al orașului Bucecea, județul Botoșani întrunit în ședința extraordinară publică din data de 07.11.2022,

Văzând Referatul de aprobare nr. 888/2022 a Primarului orașului Bucecea, proiectul de hotărâre înregistrat la nr. 889/2021 întocmit în acest sens, precum și Raportul de specialitate al Viceprimarului orașului Bucecea,

Având în vedere:

- prevederile art.129 alin. (13) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile anexei nr. 7 la statut din Ordinul nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
 - avizul comisiilor de specialitate al Consiliului local al orașului Bucecea, precum și respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul pentru conferirea titlului de "Cetățean de onoare al Orașului Bucecea, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se conferă Titlul de cetățean de onoare al orașului Bucecea, persoanelor, înscrise în anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

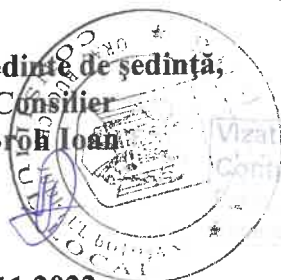
Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Bucecea, prin Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Bucecea.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica ;

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului orașului Bucecea;
- Serviciului Financiar Contabil și Resurse Umane.

Bucecea, 07 noiembrie 2022

Președinte de ședință,
Consilier
Porcă Ioan



Nr. 125
Din 07.11.2022

Contrașemnează,
Secretarul General al orașului
Jr. Alupoăiei Paulică

**Regulament pentru conferirea titlului de
"Cetățean de onoare al orașului Bucecea", județul Botoșani**

Capitolul I – Dispoziții generale

Art.1 Titlul de Cetățean de onoare al Orașului Bucecea, denumit în continuare Titlu reprezintă cea mai înaltă distincție acordată de către Consiliul Local al Orașului Bucecea.

Art.2 Prezentul regulament are drept scop reglementarea modului de conferire a titlului, categoriile de persoane îndreptățite la acesta, drepturile și obligațiile ce le revin titularilor precum și condițiile de retragere a titlului.

Art.3 Titlul se poate acorda la inițiativa:

- a) primarului;
- b) consilierilor locali;
- c) unui număr de cel puțin 5% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Art.4 Acordarea Titlului nu este condiționată de cetățenie, naționalitate, vârstă, domiciliu, sex, religie, apartenență politică.

Art.5 Titlul are următoarele caracteristici:

- a) este personal;
- b) este netransmisibil;
- c) reprezintă un drept al titularului;
- d) are valabilitate nedeterminată.

Capitolul II – Criterii de acordare

Art.6 Sunt îndreptățite să fie propuse pentru conferirea Titlului categoriile de persoane sau personalități care se găsesc în una din următoarele situații:

- a) personalități cu recunoaștere locală, națională sau internațională care și-au pus amprenta asupra dezvoltării orașului Bucecea și a imaginii acesteia;
- b) personalități care, prin realizările lor deosebite, au făcut cunoscut numele Orașului Bucecea, în țară și străinătate;
- c) persoane care, prin acțiunile lor, au preîntâmpinat producerea de evenimente deosebit de grave sau prin sacrificiul suprem au salvat viețile concetățenilor lor, în orașul Bucecea;
- d) persoane care, prin acțiunile lor dezinteresate (donații, acțiuni umanitare etc.), au produs o îmbunătățire simțitoare a condițiilor de viață a locuitorilor orașului Bucecea;
- e) foști deținuți politici sau veterani de război care prin activitatea lor ulterioară au un aport la realizarea unei imagini pozitive a orașului Bucecea în lume;
- f) sportivi din orașul Bucecea, care au obținut rezultate deosebite în competiții sportive internaționale;

g) alte persoane cu merite deosebite în domeniul economic, politic, juridic, social-cultural, educație, sănătate, sport, dezvoltare urbanistică, apărarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cultelor, administrație publică pe care consiliul local le consideră îndreptățite.

Capitolul III – Incompatibilități

Art.7 Nu pot deține Titlul persoanele care se găsesc în una din următoarele situații:

- a) condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni contra statului, crime împotriva umanității, fapte penale;
- b) care au dosare pe rol, în cauze care ar leza imaginea Titlului; propunerea se va face după clarificarea situației juridice.

Capitolul IV – Procedura de acordare

Art.8 (1) Persoanele prevăzute la art. 3 solicită acordarea Titlului prin depunerea unui dosar la registratura Primăriei orașului Bucecea.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) cu privire la acordarea Titlului cuprinde cel puțin următoarele înscrisuri:

- a) actul de identitate (copie vizată în conformitate cu originalul);
- b) curriculum vitae (în original);
- c) certificat de cazier judiciar (în original), sau declarație pe propria răspundere, a solicitantului;
- d) actul de deces al celui propus, după caz (copie vizată în conformitate cu originalul).

(3) Persoanele prevăzute la art. 3, după înregistrarea dosarului, depun la secretarul general al unității administrativ-teritoriale proiectul de hotărâre de consiliu însoțit de referatul de aprobare.

(4) Proiectul de hotărâre prevăzut la alin. (4) este înscris pe ordinea de zi a ședințelor consiliului dacă sunt îndeplinite prevederile art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019.

(5) Proiectul de hotărâre este dezbătut în ședință ordinară sau extraordinară.

(6) Hotărârea privind acordarea Titlului se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor consiliului local.

(7) Propunerile respinse nu pot fi reintroduse în dezbateri pe perioada mandatului în curs.

(8) Decernarea Titlului se face de către primarul orașului Bucecea, în cadrul ședințelor Consiliului Local sau la un eveniment local, în cadru festiv.

(9) Cheltuielile ocazionate de ceremonia înmânării titlului se vopsuporta din bugetul local.

Art.9 Înmânarea Titlului se realizează după cum urmează:

- a) președintele de ședință anunță festivitatea ce urmează să se desfășoare;
- b) primarul orașului Bucecea prezintă motivele care au stat la baza HCL nr.

_____;

- c) primarul orașului Bucecea, înmânează diploma de „Cetățean de onoare al Orașului Bucecea“ persoanei laureate sau persoanei care o reprezintă;

- d) ia cuvântul persoana laureată sau reprezentantul acesteia;
- e) pot să ia cuvântul și alte persoane prezente care doresc să sublinieze pe scurt meritele laureatului;

Capitolul V – Drepturile cetățenilor de onoare al Orașului Bucecea

Art.10 Deținătorii în viață ai Titlului dobândesc următoarele drepturi specifice:

- a) dreptul de a lua cuvântul în ședințele Consiliului Local al Orașului Bucecea, la dezbaterile materialelor care privesc întreaga comunitate;
- b) dreptul de a participa la toate manifestările desfășurate sub patronajul Consiliului Local al Orașului Bucecea;
- c) dreptul de a participa gratuit la toate manifestările cultural-sportive organizate de instituțiile aflate în subordinea consiliului local;
- d) alte drepturi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Orașului Bucecea .

Art.11 Drepturile prevăzute la art. 10 încetează în următoarele situații:

- a) decesul titularului;
- b) retragerea Titlului.

Art.12 Cetățenii de onoare au datoria de a promova imaginea orașului Bucecea.

Capitolul VI – Retragera titlului

Art.13 Titlul se retrage în următoarele situații:

- a) atunci când ulterior decernării apar incompatibilitățile prevăzute la art. 7.

- b) atunci când persoana laureată produce prejudicii de imagine sau de altă natură orașului Bucecea, locuitorilor săi sau țării.

Art.14 Retragera Titlului se face de către Consiliul Local al Orașului Bucecea, după următoarea metodologie:

- a) este sesizat Consiliul Local al Orașului Bucecea de către persoanele menționate la art. 3;
- b) dezbaterile cazului se va face în cadrul comisiilor consiliului local;
- c) retragera Titlului se va face prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută, cu aplicarea prevederilor art. 8 pentru dezbaterile candidaturii;
- d) la ședința consiliului va fi invitat deținătorul Titlului, iar dacă va fi prezent i se va acorda cuvântul, la solicitarea sa.

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art.15 Fiecare Cetățean de onoare va planta un copac pe care va fi aplicată o plăcuță cu numele acestuia.

Art.16 Informațiile publice referitoare la „cetățenii de onoare“ vor fi publicate și în format electronic pe pagina de internet a orașului Bucecea.

Art. 17. Legitimarea cetățenilor de onoare sa va face în baza unui înscris denumit brevet, semnat de către primarul orașului Bucecea.

Președinte de ședință,
Consilier
Poroh Ioan



Contrasemnează,
Secretarul General al orașului
Jr. Alupoiei Paulică

Persoanele cărora li se conferă Titlul de cetățean de onoare al orașului Bucecea

1. Prof dr. Iulian Cătălin Nechifor

A realizat monografia localității Bucecea în două volume, primul volum de 440 de pagini, care include monografia propriuzisă și al doilea volum de 347 pagini, cu documente din intervalul 1430 – 1962, multe din ele inedite, acestea, dând lucrării o mare valoare științifică.

2. Preot Dumitru Buțerchi

S-a remarcat prin caracterul și umanitatea sa, implicându-se activ spiritual dar și material în viața comunității. S-a implicat în renovarea Bisericii Sf. Nicolae. După anul 1990, a fost reconstituit gardul bisericii, a ridicat o fântână, și o casă de prăznuire. Fundația bisericii a fost întărită, realizându-se și o nouă pictură.

Biserica a fost resfințită pe 23 septembrie 2007, când preotul Buțerchi a fost hirotonit iconom stravofofor.

3. Prof. Rodica Afedoaiei

Împreună cu soțul acesteia prof. Vasile Afedoaiei, ambii profesori de biologie, în cadrul Liceului Tehnologic Bucecea, au realizat două mari obiective cu o certă valoare științifică: muzeul de științe ale naturii și sera liceului, unde generații de elevi și-au însușit cunoștințele teoretice și practice din domeniul biologiei.

4. Prof. Elena și Mihai Toma

Profesor de limba română, respectiv matematică, au pregătit generații întregi de elevi, care au urmat cursurile liceului și apoi studii superioare. Oameni de o înaltă ținută morală și profesională, au fost și sunt implicați activ în viața cetății.

Președinte de sedință,
Consilier
Poroh Ioan



Contrasemnează,
Secretarul General al orașului
Jr. Alupoaiiei Paulică

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL BUCECEA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea proiectului ” Înfiiințarea de insule ecologice digitalizate în Orașul Bucecea, Județul Botoșani”, depus spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență și a cheltuielilor legate de acest proiect

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUCECEA,

Întrunit în ședința extraordinară publică din data de 07.11.2022,
analizând propunerea domnului Primar Angel Gheorghiu privind aprobarea proiectului ”Înfiiințarea de insule ecologice digitalizate în Orașul Bucecea, Județul Botoșani”, depus spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență și a cheltuielilor legate de acest proiect, propunere inițializată prin Proiectul de hotărâre, nr. 893/2022, și prin Referatul de aprobare nr. 892/2022,

analizând Raportul de specialitate nr. 894/2022 al Viceprimarului orașului Bucecea, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

ținând cont de respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

văzând dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;*

văzând prevederile Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 2366/2022 *pentru aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNR/2022/C3/S/I.1.B, pentru subinvestiția II.B. "Construirea de insule ecologice digitalizate", investiția II. "Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune", componenta 3. Managementul deșeurilor;*

în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. 7 lit. i) și lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 555 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 555 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Consiliul Local al Orașului Bucecea își exprimă acordul cu privire la contractarea finanțării și participarea UAT Orașul Bucecea cu proiectul ” **Înfiiințarea de insule ecologice digitalizate în Orașul Bucecea, Județul Botoșani**”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor – Investiția I.1.

Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția I.1.B. – Construirea de insule ecologice digitalizate, având o valoare maximă a cheltuielilor eligibile în cuantum de 114.000 de euro fără TVA / 561.187,8 lei fără TVA la cursul InforEur pentru luna mai 2021 unde 1 eur = 4,9195 RON.

Art. 2 Consiliul Local al Orașului Bucecea, prin depunerea proiectului ” **Înființarea de insule ecologice digitalizate în Orașul Bucecea, Județul Botoșani**” aprobă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al obiectivului de investiție, conform detalierii efectuate în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3 Consiliul Local al Orașului Bucecea își exprimă acordul cu privire la prevederea sumelor aferente lucrărilor necesare în cadrul proiectului ” **Înființarea de insule ecologice digitalizate în Orașul Bucecea, Județul Botoșani**” în bugetul local al Solicitantului de finanțare UAT Orașul Bucecea pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării, așa cum acestea vor reieși din documentațiile tehnico-economice ce vor fi realizate în vederea efectuării investiției

Art. 4 Consiliul Local al Orașului Bucecea își exprimă angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță ale obiectivului de investiție, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul proiectului ” **Înființarea de insule ecologice digitalizate în Orașul Bucecea, Județul Botoșani**”.

Art. 5 Consiliul Local al Orașului Bucecea își exprimă acordul cu privire la asigurarea și susținerea contribuției financiare aferente cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului ”**Înființarea de insule ecologice digitalizate în Orașul Bucecea, Județul Botoșani**”, precum și susținerea cheltuielilor neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări aferent obiectivului de investiție.

Art. 6 Se mandatează Primarul Orașului Bucecea, domnul Angel Gheorghiu, să semneze în numele și pe seama UAT Orașului Bucecea cererea de finanțare a proiectului ”**Înființarea de insule ecologice digitalizate în Orașul Bucecea, Județul Botoșani**” cu toate anexele acestuia, a tuturor documentelor aferente proiectului și să reprezinte UAT Orașul Bucecea în relația cu Autoritatea Finanțatoare Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în toate etapele de viață a proiectului mai sus arătat.

Art. 7 Primarul Orașului Bucecea, prin serviciile aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Bucecea, 07 noiembrie 2022

Președinte de ședință,
Consilier
Porcu Ioan



Nr. 126
Din 07.11.2022

Contrasemnează,
Secretarul General al orașului
Jr. Alupei Paulică

07.11.2022
Paulică

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL BUCECEA
CONSILIUL LOCAL

Anexa la HCL nr. 126/07.11.2022

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE PRIVIND NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA
INVESTIȚIEI**

”Înființarea de insule ecologice digitalizate în Orașul Bucecea, Județul Botoșani”

Programul pe care se aplică:	Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta:	C3 – Managementul Deșeurilor
Titlu apel proiect:	INVESTIȚIA I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș / comune SUBINVESTIȚIA I1.B. "Construirea de insule ecologice digitalizate"
Titlu aplicație de finanțare propusă:	APELUL DE PROIECTE PNRR/ 2022/C3/S/I.1.B. ”Înființarea de insule ecologice digitalizate în Orașul Bucecea, Județul Botoșani”

În Orașul Bucecea deșeurile colectate sunt reprezentate de deșeuri menajere (municipale și asimilabile), deșeuri medicale, deșeuri din construcții și demolări, deșeuri provenite din întreținerea spațiilor verzi, deșeuri de echipamente electrice și electronice și deșeuri industriale.

Operatorul serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani – Lot 4 este S.C. URBAN SERV S.A., al cărui singur acționar este Consiliul Local Botoșani, deservește întreaga arie a orașului Bucecea (persoane fizice și juridice). Deșeurile municipale și asimilabile sunt colectate de la persoanele juridice pe bază de contract, iar deșeurile menajere sunt colectate de la populație astfel: din poartă în poartă pentru persoanele ce domiciliază la case și de pe platformele gospodărești pentru populația care locuiește la blocuri (persoane arondate asociațiilor de proprietari).

Proiectul de Sistem de Management a Deșeurilor din Județul Botoșani, implementat prin POS MEDIU 2007-2013, cu o valoare de 143 mil de lei, a prevăzut mai multe măsuri pentru conformarea activităților de gestiune a deșeurilor din județ cu normele europene, printre care închiderea și

ecologizarea depozitelor de deșeuri neconforme, amenajarea unui depozit ecologic în comuna Stăuceni, care să deservească tot județul și achiziția unor autospeciale pentru transport containere. De asemenea, extinderea colectării selective a deșeurilor cu platforme de colectare separată dotate cu pubele și euro-containere, dar și unități de compostare, au fost obiective ale proiectului.

În prezent, pe raza Orașului Bucecea există platforme de colectare a deșeurilor construite în sistemul clasic (containere 1,1 mc) și care servesc exclusiv pentru colectarea deșeurilor menajere și reciclabile provenite din gospodăriile de tip condominiu. Acest format de organizare a platformelor de deșeuri nu conferă un aspect salubru, nici în interiorul acestora nici în imediata apropiere, generând disconfort vizual, olfactiv, reprezentând puncte de atracție pentru rozătoare, animale fără stăpân, oameni ai străzii care scot afară deșeurile din containere și le abandonează în jurul platformelor de colectare. Amplasarea containerelor existente în interiorul platformelor de deșeuri a fost realizată conform Sistemului Integrat de Management a Deșeurilor în Județul Botoșani atât cu containere pentru colectarea deșeurilor menajere cât și cu containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile (deșeuri de tip hârtie/carton, deșeuri de tip plastic/metal).

Având în vedere situația existentă descrisă anterior, pentru îmbunătățirea calității vieții, a aspectului urban, precum și păstrării unui mediu cât mai curat, este necesară dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemului orășenesc de management integrat al deșeurilor. Sistemul va fi format din containere supraterane cu capacitate de 3 mc/5mc, dotate cu sistem de identificare a utilizatorilor, pentru respectarea angajamentelor față de Comisia Europeană, privind întreprinderea măsurilor necesare implementării sistemului economic „plătește pentru cât arunci”, motiv pentru care Orașul Bucecea dorește implementarea acestui sistem.

Obiectivul Orașului Bucecea este de a accelera procesul de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenire, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu legislația UE aplicabilă și trecerea la economia circulară.

Conform DIRECTIVA (UE) 2018/851 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile „Gestionarea deșeurilor în Uniune ar trebui să fie îmbunătățită și transformată în gestionarea durabilă a materialelor pentru a proteja, a conserva și a îmbunătăți calitatea mediului, pentru a proteja sănătatea umană, pentru a asigura utilizarea prudentă, eficientă și rațională a resurselor naturale, pentru a promova principiile economiei circulare, pentru a spori utilizarea energiei din surse regenerabile, pentru a crește eficiența energetică, pentru a reduce gradul de dependență a Uniunii față de resursele importate, pentru a crea noi oportunități economice și pentru a stimula competitivitatea pe termen lung.”

Oportunități:

- a) asigurarea unui sistem de colectare a deșeurilor orășenești modern care să asigure respectarea standardelor europene și românești;
- b) îmbunătățirea calității mediului, protejarea sănătății umane;
- c) utilizarea prudentă, eficientă și rațională a resurselor naturale, pentru a promova principiile economiei circulare.
- d) îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare
- e) trecerea la economia circulară ce implică reutilizarea, repararea, renovarea, reciclarea materialelor și a produselor existente cât mai mult timp posibil

Potențialul economic al proiectului:

Pentru o colectare cât mai eficientă, Orașul Bucecea a decis să achiziționeze 6 insule de colectare care să permită colectarea fiecărui tip de deșeu generat, care prin componenta electronică va permite obținerea de informații privind cantitățile depuse de generatori, precum și implementarea principiului economic „plătește pentru cât arunci”.

Propunerea de proiect având titlul ”Înființarea de insule ecologice digitalizate în Orașul Bucecea, Județul Botoșani” propune achiziționarea și montajul unui număr total de 6 insule ecologice digitalizate, după cum urmează:

Nr. crt.	Tip insulă ce face obiectul proiectului	Număr
1.	Insula Tip 2. Insulă supraterană compusă din 5 containere individuale cu golire în partea inferioară, cu următoarele capacități pentru cele 5 fracții: Biodegradabil : între 2 mc și 3 mc; Rezidual : între 2 mc și 3 mc; Sticlă : între 2 mc și 3 mc; Plastic și metal: între 3 mc și 5 mc; Hârtie și carton: între 3 mc și 5 mc.	6 bucăți

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului ” Înființarea de insule ecologice digitalizate în Orașul Bucecea, Județul Botoșani” este după cum urmează:

Nr. crt.	Tip insulă – Valoare maximă eligibilă – Eur fără TVA	Valoare totală tip insulă – Eur fără TVA
2.	Tipul II - Insulă supraterană compusă din 5 containere individuale– 19.000 eur fără TVA per insulă	19.000 eur x 6 insule = 114.000 eur fără TVA
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE = 114.000 de euro fără TVA / 561.187,8 lei fără TVA la cursul InforEur pentru luna mai 2021 unde 1 eur = 4,9195 RON.		

Președinte de ședință,
Consilier
Poroh Ioan



Contrasemnează,
Secretarul General al orașului
Jr. Alupoaipei Paulică

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL BUCECEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind declararea de uz și interes public local a unui bun imobil, situat în orașul Bucecea, județul Botoșani

Consiliul local Bucecea, județul Botoșani, întrunit în ședința extraordinară publică din data de 07.11.2022 ,

Luând în dezbatere Referatul de aprobare nr. 896/2022 a primarului orașului Bucecea, precum și Proiectul de hotărâre inițiat în acest sens, înregistrat sub nr. 897/2022, precum și Raportul de specialitate nr. 898/2022 al Viceprimarului orașului Bucecea,

Având în vedere avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al orașului Bucecea,

În baza prevederilor art. 286, alin. 1, alin. 4, art. 287, lit. b, art. 289, și Anexa nr. 4 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art. 6, alin. 3, lit. c din HG nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor orașelor, al municipiilor și al județelor,

Ținând cont că sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de faptul că acest imobilul în cauză, situat în intravilanul orașului Bucecea, județul Botoșani, nu face obiectul legilor fondului funciar sau a vreunui litigiu judecătoresc,

În temeiul prevederilor, art. 196, alin. 1, lit. a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă declararea ca bun de uz și interes public local a unui bun imobil, situat în orașul Bucecea, județul Botoșani, teren în suprafață de 3200 mp, identificat conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

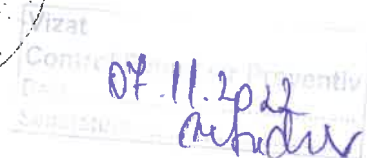
Art.2. Se aprobă includerea bunului imobil prevăzut la articolul nr. 1 din prezenta hotărâre în domeniul public al orașului Bucecea, județul Botoșani.

Art.3. Primarul orașului Bucecea va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentelor de specialitate și va asigura demararea procedurilor de înscriere a dreptului de proprietate publică în Cartea funciară, precum și îndeplinirea procedurilor legale în vederea completării inventarului domeniului public al orașului Bucecea, conform articolului nr. 289 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Bucecea, 07 noiembrie 2022
Președinte de ședință,
Consilier
Poroi Ioan

Contrasemnează,
Secretarul General al Orașului
Jr. Alupoajei Paulică

Nr. 127
Din 07.11.2022

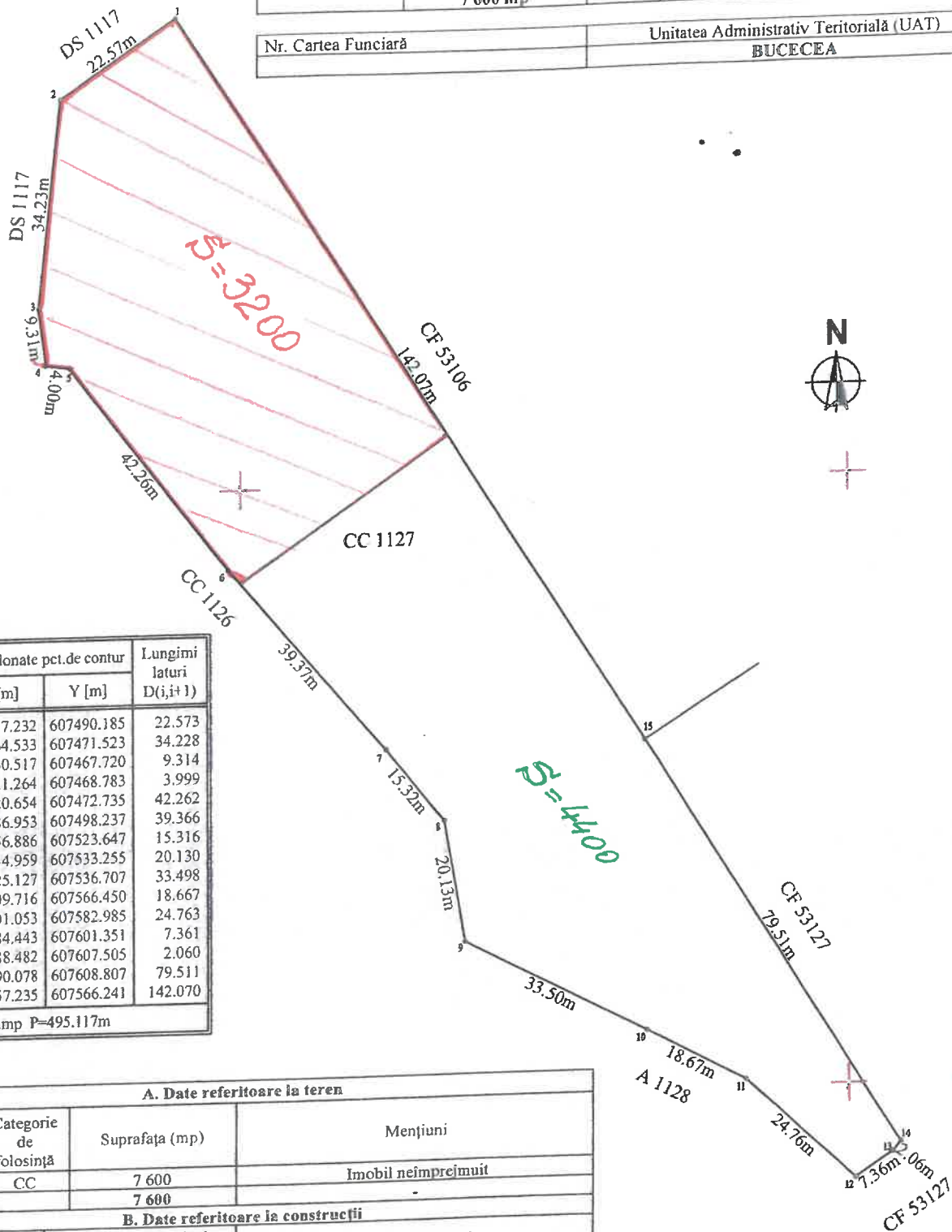


HNCA 111

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1 : 1 000

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului	Adresa imobilului
	7 600 mp	Oraș Bucecea, parcela 1127, județul Botoșani
Nr. Cartea Funciară	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)	
	BUCECEA	



697400

697400

697500

Parcela (3)

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i,i+1)
	X [m]	Y [m]	
1	697477.232	607490.185	22.573
2	697464.533	607471.523	34.228
3	697430.517	607467.720	9.314
4	697421.264	607468.783	3.999
5	697420.654	607472.735	42.262
6	697386.953	607498.237	39.366
7	697356.886	607523.647	15.316
8	697344.959	607533.255	20.130
9	697325.127	607536.707	33.498
10	697309.716	607566.450	18.667
11	697301.053	607582.985	24.763
12	697284.443	607601.351	7.361
13	697288.482	607607.505	2.060
14	697290.078	607608.807	79.511
15	697357.235	607566.241	142.070

S(3)=7599.82mp P=495.117m

A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1127	CC	7 600	Imobil neîmprejmuit
Total		7 600	-
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
-	-	-	-
Total		-	-
Suprafața totală măsurată a imobilului = 7 600 mp			
Suprafața din act = 7 600 mp			
Executant : Persoană fizică autorizată Ing. Prefac Petruș Categorie de activitate Seria RO-BT, F.n.r. 0145 Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren Semnătura și ștampila		Inspector Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Semnătura și parafa Data.....	
Data : 08.11.2022 			

607000