

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare):**

### **Motive de excluderea a ofertantului**

#### **Cerinta 1:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

#### **Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:**

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul A) completată corespunzător. Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Cazierul judiciar al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării sau cazierul reprezentantului împuternicit.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menținea „conform cu originalul”.

#### **Cerința 2:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

#### **Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:**

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulate (Formulas B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat valabile la momentul prezentării;)

Operatorul economic va prezenta, pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) — certificate constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind

îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Odată cu declarația sus-menționată, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completat corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

<i>Nr.crt.</i>	<i>Numele si prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	GHEORGHIU ANGEL	Primar
2.	AVATAMANITEI LUCIAN-DANIEL	Viceprimar
3.	ALUPOAIEI PAULICA	Secretar
4.	ANDREI ELENA-MIHAELA	Sef serviciu financiar-contabil si resurse umane
5.	TIMPAU ANDRON	Administrator public-Presedinte Comisia de evaluare oferte
6.	IURCU GEORGETA-ELENA	Consilier superior Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului-Membru in comisia de evaluare
7.	CUCU VLAD SEBASTIAN	Consilier asistent-Membru in comisia de evaluare
8.	FEDOR CARMEN-ELENA	Consilier achizitii publice-Membru in comisia de evalaure
9.	URSU MARIN	Sef serviciu SVSU-Inspector de specialitate II-Membru in comisia de evaluare
10.	AMARIUTA DANUT	Referent superior-Compartiment Cadastru-Membru de rezerva in Comisia de evaluare
11.	APETREI LAVINIA-CRINA	Consilier local
12.	CIUCHEA IONELA-ANDREEA	Consilier local
13.	DASCALESCU FANICA-CRISTINA	Consilier local
14.	GROSU SERGIU-VASILE	Consilier local
15.	HARTIE OVIDIU-DANIEL	Consilier local
16.	ILAS ANCA-RODICA	Consilier local
17.	PINTILIE IULIAN	Consilier local
18.	POROH IOAN	Consilier local
19.	ROZNOVANU VASILICA-IRINA	Consilier local
20.	SURUCIUC BOGDAN-GHEORGHE	Consilier local
21.	TAUTU CATALIN	Consilier local
22.	TUCA MARIN-LAURENTIU	Consilier local
23.	VEZETEU FLORIN	Consilier local
24.	VATAVU ANDREEA-ELENA	Consilier local

## **Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

### **Cerința 1:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și sau terți susținători.

#### *Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:*

Se va prezenta un certificat emis de Oficial Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONPC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

### **Cerința 2**

Operatorii economici trebuie să prezinte ***Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor***, pentru activitatea de catering emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării; ***autorizație sanitar veterinară pentru mijloacele de transport și produsele de origine animală, certificate ISO 22000 pentru domeniul de catering.***

#### *Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:*

Se va prezenta copie conformă cu originalul după ***Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor***, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering și după ***Autorizația sanitar veterinară pentru mijloacele de transport și produsele de origine animală.***

### **Cerința 3:**

Operatorii economici trebuie să prezinte **Autorizația de funcționare** emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;

*Modalitate de îndeplinire a cerinței 3:*

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.

**Criterii privind capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară):**

**Cerința 1:**

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii experienței în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, cumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei contracte și a căror valoare cumulată reprezintă cel puțin 1.455.046 lei, fără TVA.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

*Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:*

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei contracte și a căror valoare cumulată reprezintă cel puțin 1.455.046 lei fără TVA.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport ale unei relații contractuale se va înțelege: contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**SECȚIUNEA PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE**

#### IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „**Procedură proprie**”, conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne(SCIM) privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98 2016”, aprobată la nivelul „ORASULUI BUCECEA”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

#### IV. 2 Garanții și modalitatea de constituire

##### IV.2.1) Garanția de participare la procedură

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-37 din HG 395/2016, art.154 si art.154<sup>1</sup> din Legea 98/2016 actualizata, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la această procedură în cuantum de **14.550 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare (Art 64 (3) din HG 395/2016).

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, sau a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare (Art. 215 (4) din Legea nr. 98/2016).

#### SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

##### V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de **minim 60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

##### V 1 3 Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Cererea înscriere la procedură** — folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică
- iii. Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare — (dacă este cazul)
- iv. Garanția de participare în cuantumul și perioada solicitată la punctul IV.2.1

#### **V.1.4) Documentele de calificare**

Documentele de calificare sunt :

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

- i. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A);
- ii. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și a membrilor organelor de conducere sau a persoanei împuternicite;
- iii. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B);
- iv. Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- v. Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local
- vi. Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).

**b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- i. Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- ii. Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării, autorizație sanitar veterinară pentru mijloacele de transport și produsele de origine animală, certificate ISO 22000 pentru domeniul de catering.
- iii. Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momente prezentării

**c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)**

- i. Lista cu contracte similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C);

ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestare și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

#### **V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:**

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestare cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător,

a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini

b) Graficul aproximativ de prestare a serviciilor

c) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă)

d) Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare — se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

e) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizațiile sanitar- veterinare pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport)

f) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform caietului de sarcini;

g) Documentul prin care se certifică faptul că ofertantul are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării;

h) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acestora.

#### **V. 1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

La întocmire a propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziției publice, respectiv 105.672 de pachete, căruia îi corespunde valoare estimată a achiziției, respectiv 1.455.046 lei fără TVA).

## **V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:**

### **V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:**

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul PRIMĂRIEI ORASULUI BUCEEA, str. Eroilor, nr. 30, județul Botoșani, direct sau prin poștă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

### **V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:**

Data limită pentru primirea ofertelor este 02.04.2024, ora 12:00.

### **V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.



Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, atașat pe plic.

#### V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

## **SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR**

### **VI.1 Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor

### **VI.2. Evaluarea ofertelor**

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

## **SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE**

### ***Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate***

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

### ***Riscuri și cheltuieli***

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Întocmit,  
Consilier achizitii publice,  
Fedor Carmen-Elena

