

PRIMARIA		
ORASULUI BUCECEA		
INTRARE	Nr.	9755
IESIRE		
Ziua	Luna	An
03	09	2024

APROBAT,
PRIMAR,
Ec. Angel GHEORGHIU



CAIET DE SARCINI

1. Denumirea achiziție

Achiziția execuție lucrari pentru obiectivul de investiții:

“AMENAJARI INTERIOARE CLADIRE SEDIU PRIMARIE ,,
JUDETUL BOTOSANI, ORASUL BUCECEA, STR.CALEA NATIONALA NR.70

2. Sursa de finanțare

Bugetul Local al Orașului Bucecea aprobat în ședințele Consiliului Local al Orașului Bucecea - Valoarea estimată: 765.501,26 lei cu TVA (644.409,47 lei fără TVA)

3. Autoritatea contractanta:

Orașul Bucecea, str.Calea Nationala nr.70, jud.Botosani, cod postal 717045

4. Scopul achiziției

Contractul are ca obiect *execuția lucrărilor* pentru obiectivul de investiții “AMENAJARI INTERIOARE CLADIRE SEDIU PRIMARIE”

Scopul achizitiei este reamenajari interioare si refacere rampa acces.

5. Obiectul caietului de sarcini:

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu și Proiectului tehnic aprobat.

6. Descrierea obiectivului

- Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și / sau al construcției existente, documentație cadastrală:

a) regimul juridic – terenul este:

- Situat în intravilanul localității Bucecea, jud. Botoșani,
- Drept de proprietate – lista inventar – domeniul public,
- Eventuala includere în listele monumentelor istorice și / sau ale naturii: nu este cazul,
- Servituți care grevează imobilul (în conformitate cu Codul Civil): zonă de utilitate publică,

-Amplasamentul investitiei: localitatea Bucecea, str.Calea Nationala, nr. 70

b) regimul economic

- Folosința actuală: Teren domeniul public, intravilan,
- Conform prevederilor Planului Urbanistic General (PUG) și al Regulamentului de Urbanism (RLU) terenul se află în UTR 1 – zona centrală cu funcțiuni mixte,
- Reglementări fiscale – conform HCL nr. 53/28.04.2023 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023, anexa 3, terenul este situat în zona A, rangul III.
- Certificat de urbanism nr.46/05.08.2024

c) regimul tehnic

- Procentul de ocupare al terenului (POT): 80,00%,
- Coeficientul de utilizare al terenului (CUT): 2,4 mp ACD / mp teren

8. Condiții contractuale generale

a) Atribuțiile autorității contractante:

- ✓ Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- ✓ Achizitorul are obligația de a coordona, controla, verifica și confirma prestațiile efectuate prin reprezentanții săi și răspunde numai pentru dispozițiile / comenzile emise.
- ✓ Achizitorul va emite ordinul de începere al lucrărilor și va preda executantului amplasamentul liber de sarcini.
- ✓ achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative (dupa caz);
- ✓ achitarea contravalorii prestațiilor executate de catre Contractant, în baza facturilor emise de catre acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- ✓ organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

b) Atribuțiile contractuale ale ofertantului:

- ✓ Operatorul are obligația de a respecta Legea 319/2006 securitatea și siguranța în muncă și Legea 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor.
- ✓ Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și de metodele de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- ✓ Contractantul se obliga să execute serviciile, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- ✓ Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.
- ✓ Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.
- ✓ **În cazul în care, pe parcursul execuției, se ivesc probleme tehnice referitoare la lucrare, prestatorul este obligat să se prezinte la fața locului în termen de 48 ore de la solicitarea scrisă a Achizitorului și de a prezenta soluția în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data constatărilor efectuate la fața locului.**
- ✓ Să întocmească cartea tehnica a construcției pana la recepția lucrărilor executate si sa o predea autoritatii contractante la data solicitarii receptiei lucrarilor.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- ✚ să crească valoarea Contractului,
- ✚ să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- ✚ să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- ✚ să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- ✚ să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt

analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

9. Cerințe minime obligatorii

- Ofertantul va dovedi că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.
- Ofertantul trebuie să dovedească forma de înregistrare, în condițiile legii, din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din Certificatul Constatator.
- Ofertantul va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea unei liste a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante.

10. Cerințe privind capacitatea profesională

- Răspunderea privind autenticitatea și valabilitatea documentelor menționate anterior este exclusiv în sarcina ofertanților.
- Se vor nominaliza experții propuși, pentru executia lucrarilor, cu prezentarea responsabilităților principale. Pentru fiecare dintre experții propuși se vor prezenta certificări / autorizări.
- Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini/ documentatia de achizitie pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv.
- Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.
- Să asigure personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini;

11. Alte prevederi

a) Propunerea financiară

Oferta financiară transmisă de către potențialii ofertanți va conține:

1. Formularul ofertă însoțit de anexa la formularul ofertă. Lipsa formularului oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
2. Centralizatorul cu lucrarile executate de asociati / subcontractanti (dupa caz);
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv,
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte
5. Liste cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari;
6. Liste cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice;
7. Fise tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice
8. Extrase de resurse: materiale, manopera, utilaj, transport
9. Documente de fundamentare a pretului.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de:

- executia tuturor lucrarilor prevazute in listele de cantitati;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului.

Formularele mentionate la punctele 3-8, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate in vederea decontarii.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin (10) din Anexa la HG

nr.395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii:

-in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;

-daca exista o discrepanta intre litere si cifre, va fi luata in considerare exprimarea in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Nici un fel de pretentii sau cereri ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si / sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice oferta va fi considerata inacceptabila.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica care rezulta din modul de indeplinire al contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de achizitie

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate.

b) Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va conține:

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor caietului de sarcini astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate toate cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul se obligă să respecte, pe parcursul îndeplinirii contractului, regulile referitoare la condițiile de mediu, securitate și sănătate în muncă, protecția muncii.

Grafic de realizare a investitiei detaliat pe etape de executie.

Prezentarea duratei de realizare a investitiei.

Garantia de buna executie acordata lucrarilor executate.

Liste de cantitati defalcate pentru executia lucrarilor.

Metodologia si programul de realizare al contractului conform cerintelor caietului de sarcini.

Ofertantii au obligatia de a indica sau marca documentele / informatiile din propunerea tehnica pe care le declara ca fiind confidentiale – daca este cazul, intrucat cuprind secrete tehnice si / comerciale stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/ sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic de performanta, scop in care solutiile ofertate in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, ori de a solicita sistarea lucrarilor pana la remediarea situatiei constatate.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conform valorilor / propunerilor / activitatilor ofertate/ propuse de operatorii economici din punct de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor ce contin valori / propuneri / activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure cerintele din caietul de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), care indica o anumita origine, sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau comert, un brevet de inventie / sau o licenta de fabricatie, un standard / agrement tehnic, se va interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

c) Precizarea părților din contract pe care operatorul economic urmează să le subcontracteze

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea / părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea / părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Asocierea - orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerație a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Se vor menționa partea / părțile din contract și acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui / unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm

12. Durata contractului: 3 (trei) luni (execuție)

Termenul de execuție este de 3 luni de la data semnării contractului de ambele părți, după depunerea garanției de buna execuție și emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

In cazul în care avizile emise de către terți prevăd alte termene legale, părțile pot conveni la prelungirea duratei contractuale.

Ofertele care nu se încadrează în limitele de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertantul va prezenta un Grafic de execuție a lucrărilor (conform Formular F6 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008

13. Valabilitatea ofertei

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 zile.

14. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **10%** din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 -privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

15. Predarea documentației

Documentațiile se vor preda beneficiarului în termenul stabilit, după cum urmează:

✓ Cartea tehnică în original – la data solicitării recepției lucrării, întocmită conform prevederilor Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu actualizările și modificările ulterioare.

16. Prețul contractului

Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de derulare a acestuia. Facturarea lucrărilor se poate realiza și etapizat.

Lucrările executate vor fi decontate după: verificarea existenței în teren a lucrărilor transmise spre decontare; transmiterea situațiilor de plată vizate de către dirigințele de șantier, însoțite de: atasamente, certificate de calitate / declarații de performanță, pentru materialele puse în opera, rapoarte de încercare / verificare, buletine de încercare, procese verbale (semnate de către factorii implicați în derularea investiției) de lucrări ascunse, faze determinante. Termenul de verificare al situațiilor de plată este de 5 zile lucrătoare. În cazul în care nu sunt complete, se vor returna pentru corectare/ completare.

Factura se va depune după verificarea situațiilor de plată și acceptarea acestora de către beneficiar/ dirigință de șantier.

În cazul în care este depășită durata de execuție, se vor percepe penalități de 0,1% pe zi din valoarea contractului.

17. Legislația aplicată contractului

În întocmirea caietului de sarcini și pentru prestarea serviciilor solicitate se va ține cont de prevederile legislației românești în vigoare, standardele privind cerințele de calitate și execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, armonizate cu normativele europene în domeniu, cu modificările și completările ulterioare:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu actualizările și modificările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu actualizările și modificările ulterioare,
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă,
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu actualizările și modificările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,
- HG 940/2006 pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994,
- HG 1303/2007 pentru completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994,
- HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții – actualizată,
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu actualizările și modificările ulterioare,
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Ordin nr.959 -2023 privind modificarea și completarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor", indicativ I 7-2011, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.741/2011
- I7-2011 –Normativul pentru proiectarea , construcția și exploatarea instalațiilor electrice pentru clădirii;
- PE 003/84 Nomenclatorul de verificare, încercări și probe privind montajul, punerea în funcțiune și darea în exploatare a instalațiilor energetice;
- P118/2013- Norme tehnice pentru proiectarea și realizarea construcțiilor privind protecția la foc
- Indicativ P91/1.02.- Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Vizat pentru legalitate,
Secretar general,
Jr. Alupoșu Paulica

Arhitect Sef,
ing. Iurcu ~~Georgeta~~ Elena

Compartiment investitii,
Donisa Alexandrina Nicoleta