ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL BUCECEA
Str. Calea Națională nr. 70
Tel. / 0758953925
E-mail: primaria.bucecea@yahoo.com
Nr. 12874/19.11.2026

ANUNȚ CONCURS

Primăria Bucecea organizează concurs de recrutare conform art. 14 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual pe perioadă nedeterminată de asistent medical în cadrul Compartimentui Asistență medicală comunitară – cu activitate in cadrul Creşei din oraşul Bucecea, Județul Botoşani, strada Eroilor nr. 30 A.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei oraşului Bucecea în data de: - 16.12.2026, ora 12.00 -proba scrisă

Nivelul studiilor: Absolvent cu diplomă de şcoală postliceală sanitară, în specialitatea Asistență medicală, Asistent medical generalist.

Vechimea în specialitate : 6 luni.

. A. Condiţii generale de participare la concurs pe care trebuie să le îndeplinescă candidatul :

a) cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 -Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condițiile de studii, de vechime în specialitate şi condițiile specifice necesare ocupării postului de medic;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârşite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare,

cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG.nr. 1336/2002.

B. Condiţii specifice de ocupare a postului de medic, pe care trebuie să le îndeplinescă candidatul :

- absolvent de studii liceale sau postliceale, specializarea asistent medical generalist cu drept de liberă practică.

- certificat de membru Ordinul asistenţilor medicali generalişti, moaşelor şi asitenţilor medicali din România, cu viza pe anul în curs.

C. Acte necesare dosar inscriere:

-Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG.nr.1336/2022) (Formular tip),

-Diploma de bacalaureat,

-Diplomă de şcoală postliceală sanitară,

- Certificat de membru Ordinul asistenţilor medicali generalişti, moaşelor şi asitenţilor medicali din România, cu viza pe anul în curs.

- Aviz anual pentru exercitarea profesiei de asistent medical,

- Asigurarea de malpraxis,

-Dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art. 455 alin.(1) lit.e) sau f) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

-Certificat de cazier judiciar,

-Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

-Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului,

-Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflat în termen de valabilitate,

-Certificatul de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz,

-Curriculum vitae, model comun european,

• Cazierul judiciar si certificatul de integritate comportamentala se elibereaza în același timp de către Inspectoratul de Poliție Județean, în baza unei cereri scrise.

• Documentele menționate mai sus, se prezintă în original, pentru a se putea certifica pentru conformitate cu originalul, de către secretariatul comisiei de concurs.

D. Calendarul de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 21.11 - 09.12.2026, inclusiv, la sediul Primăriei orașului Bucecea, str. Calea Națională nr. 70 (10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului 20.11.2026).

- Selecția dosarelor şi afişarea selecției dosarelor : în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere dosare.

-Proba scrisă a concursului: 16.12.2026 ora 12.00

-Interviul are loc în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

OBSERVAȚII: - Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.

- Afişarea rezultatelor fiecărei probe concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare (24 ore) de la data finalizării fiecărei probe.

- Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare (24 ore) de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise şi a probei de interviu.

- Termenul în care se afişează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Afişarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare (24 ore) de la data afişării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru ultima proba, cea a interviului.

E. BIBLIOGRAFIA:

1. Puericultură şi pediatrie Mihaela Vasile - Editura All

2. Urgențe pediatrice (Lucreția Titircă – Sinteze pentru asistenți medicali)

3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/ 2020, pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihnă şi recreearea copiilor şi tinerilor, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii şi adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar

5. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, cu modificările şi completările ulterioare.

6. Ordinul nr. nr. 1.503/6.821/2025pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar şi studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților şi pentru promovarea unui stil de viață sănătos

F. TEMATICA:

1. . Puericultură şi pediatrie Mihaela Vasile - Editura All

Cap. 3 - Îngrijirile acordate nou născutului

Cap. 4 - Îngrijirile acordate sugarului

2. Urgențe pediatrice (Lucreția Titircă – Sinteze pentru asistenți medicali)

CAP. 7 – Urgente în pediatrie

3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/ 2020, pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihnă și recreearea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare. - integral

4. Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi în unităţile de învăţământ preuniversitar - integral

5. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare - integral

6. Ordinul nr. nr. 1.503/6.821/2025pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar şi studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos - integral

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Bucecea, str. Calea Națională nr. 70, județul Botoșani, telefon: 0758953925

- E-mail: primaria.bucecea@yahoo.com
  Persoana de contact: Livadariu Doina Tatiana
- Funcția publică deținută: Consilier I Superior – Compartiment Resurse umane.

PRIMAR,

Ec. Angel Gheorghiu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL BUCECEA
Str. Calea Națională nr. 70
Tel. / Fax 0231550112
E-mail: primaria.bucecea@yahoo.com

Aprob,

PRIMAR

Ec. Angel Gheorghiu

FIȘA POSTULUI

1. Identificarea postului

- Denumirea unității. PRIMARIA ORAȘULUI BUCECEA
- Denumirea postului. Asistent medical generalist
- Cod COR 325901 (Asistent medical generalist)
- Compartimentul. Compartiment asistență medicală comunitară
- Nivelul postului. Funcție de execuție
- Locul efcetiv de muncă: Creșă, orașul Bucecea, județul Botoșani, strada Eroilor nr. 30 A,
- Norma de lucru – 8 ore pe zi, respectiv 40 h pe săptămână.

2. Cerințele postului (Studii și avize obligatorii)

Studii postliceale. Absolvent cu diplomă de școală postliceală sanitară, în specialitatea Asistență medicală, Asistent medical generalist.

- Avize profesionale. Certificat de membru Ordinul asistenților medicali generaliști, moașelor și asitenților medicali din România, cu viza pe anul în curs
- Asigurare profesională. Poliță de asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) valabilă.
- Cazier și avize. Certificat de cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală

3. Relații organizaționale

- Relații ierarhice. Se subordonează conducerii Primăriei orașului Bucecea, medicului și din punct de vedere metodologic, Direcției de Sănătate Publică Botoșani (DSP).
- Relații funcționale. Colaborează cu medicul din unitate, cu conducerea Creșei șia Liceului Tehnologic Bucecea,
- Relații de reprezentare. Reprezintă cabinetul medical al creșei în relația cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor și cu autoritățile sanitare, în limita competențelor.

3. Atribuții și responsabilități principale

A. Triajul epidemiologic și supravegherea stării de sănătate

- Triajul zilnic: Efectuează triajul epidemiologic zilnic al copiilor la intrarea în colectivitate, înainte de intrarea acestora în sălile de grupă.
- Izolarea cazurilor: Depistează semnele clinice de boală infecto-contagioasă, izolează copilul bolnav în camera de izolator și anunță imediat părinții și medicul unității.
- Primul ajutor: Acordă primul ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale (febră, convulsii, traumatisme, obstrucție de căi aeriene) și solicită serviciul de urgență 112 atunci când situația o impune.
- Monitorizarea dezvoltării: Efectuează periodic măsurătorile antropometrice (greutate, talie, perimetre) și le notează în fișele medicale ale copiilor.

B. Controlul alimentației și igienei blocului alimentar

- Întocmirea meniurilor: Participă alături de medic și administrator la întocmirea meniurilor săptămânale, verificând calculul caloric și respectarea principiilor nutritive pe grupe de vârstă.
- Verificarea alimentelor: Controlează zilnic calitatea și prospețimea alimentelor introduse în blocul alimentar, precum și modul de preparare și distribuire a hranei.
- Probele alimentare: Supraveghează recoltarea și păstrarea probelor alimentare timp de 48 de ore la frigider (0–4°C), etichetate corespunzător.

C. Controlul igienei, dezinfecției și gestionării deșeurilor

- Igiena spațiilor: Verifică zilnic starea de curățenie și dezinfecție din sălile de grupă, dormitoare, grupuri sanitare, spălătorie și curtea de joacă.
- Substantele biocide: Controlează modul de preparare și utilizare a soluțiilor dezinfectante, precum și completarea la zi a graficelor de curățenie și dezinfecție.
- Deșeurile medicale: Colectează, depozitează temporar și predă deșeurile medicale rezultate din activitatea cabinetului conform codurilor de culori legale (recipiente galbene pentru deșeuri infecțioase și înțepătoare-tăietoare).
- Controlul personalului: Supraveghează starea de sănătate a personalului din creșă și urmărește efectuarea la termen a examenelor medicale periodice.

D. Gestiunea documentelor medicale și relația cu părinții

- Documentele la înscriere: Verifică dosarul medical al copilului la intrarea în colectivitate (aviz epidemiologic, fișa de vaccinări, analize medicale) și ține evidența imunizărilor.
- Registrele cabinetului: Completează zilnic registrul de triaj epidemiologic, registrul de consultații/tratamente, registrul de evidență a bolilor transmisibile și condica de medicamente.
- Educația pentru sănătate: Consiliată părinții cu privire la regimul alimentar, igiena copilului mic și profilaxia bolilor transmisibile, colaborând cu educatorii-puericultori pentru activitățile de educație sanitară.

---

4. Limite de competență și răspundere

- Nu stabilește diagnostice medicale definitive și nu prescrie tratamente medicamentoase din proprie inițiativă, administrând tratamente doar la indicația scrisă a medicului sau conform protocoalelor de urgență.
- Răspunde disciplinar, contravențional sau penal pentru neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu, nerespectarea normelor de igienă și încălcarea confidențialității datelor medicale ale copiilor.

5. Obligații privind SSM, PSI și confidențialitatea

- Protecția datelor (GDPR). Păstrează confidențialitatea absolută asupra datelor medicale și personale ale copiilor, părinților și angajaților.
- Securitatea muncii și deșeuri medicale. Respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM), Prevenirea și Stingerea Incendiilor (PSI) și protocoalele privind colectarea și predarea deșeurilor medicale periculoase (înțepătoare-tăietoare, infectate).

Angajator,
[Numele și prenumele]
Semnătura și ștampila: _____
Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Salariat [Numele și prenumele asistentului medical]
Semnătura: _____
Data: _____