ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL BUCECEA
Str. Calea Națională nr. 70
Tel. / 0758953925
E-mail: primaria.bucecea@yahoo.com
Nr. 12873/19.11.2026

ANUNȚ CONCURS

Primăria Bucecea organizează concurs de recrutare conform art. 14 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a ¼ normă de medic (2 ore/zi) în cadrul Compartimentui Asistență medicală comunitară – cu activitate in cadrul Cresei din orașul Bucecea, Județul Botoșani, strada Eroilor nr. 30 A.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Bucecea în data de: - 16.12.2026, ora 10.00 -proba scrisă

. A. Condiţii generale de participare la concurs pe care trebuie să le îndeplinească candidatul :

a) cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 -Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi condiţiile specifice necesare ocupării postului de medic;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG.nr. 1336/2002.

B. Condiţii specifice de ocupare a postului de medic, pe care trebuie să le îndeplinească candidatul :

- absolvent de medicină cu diplomă de licență, specializarea medicină generală, cu drept de liberă practică.

- certificat de membru Colegiul Medicilor din România cu viza pe anul în curs.

- vechime in specialitate – nu este cazul

C. Acte necesare dosar inscriere:

-Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG.nr.1336/2022) (Formular tip),

-Diploma de licență

-Certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România cu viza pe anul în curs,

-Dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin.(1) lit.e) sau f) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Certificat de cazier judiciar,

- Asigurarea de malpraxis,

-Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

-Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului,

-Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflat în termen de valabilitate,

-Certificatul de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz,

-Curriculum vitae, model comun european

• Cazierul judiciar si certificatul de integritate comportamentala se elibereaza în acelaşi timp de către Inspectoratul de Poliție Județean, în baza unei cereri scrise.

• Documentele menționate mai sus, se prezintă în original, pentru a se putea certifica pentru conformitate cu originalul, de către secretariatul comisiei de concurs.

D. Calendarul de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 24.11 - 09.12.2026, inclusiv, la sediul Primăriei orașului Bucecea, str. Calea Națională nr. 70 (10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului 23.11.2026).

- Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor : în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere dosare.

-Proba scrisă a concursului: 16.12.2026 ora 10.00

-Interviul are loc în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

OBSERVAȚII: - Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.

- Afișarea rezultatelor fiecărei probe concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare (24 ore) de la data finalizării fiecărei probe.

- Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare (24 ore) de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu.

- Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Afișarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare (24 ore) de la data afișării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru ultima proba, cea a interviului.

E. BIBLIOGRAFIA:

1. "Compendiu de pediatrie" -A. Georgescu, I.A. Anca -Editura ALL 2009.

2. "Esențialul în pediatrie" – Eugen Ciofu, Carmen Ciofu -Editura Medicală Amaltea 2018.

3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/ 2020, pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihnă și recreearea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.

4. Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar

5. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

6. Ordinul nr. nr. 1.503/6.821/2025pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

F. TEMATICA:

1. "Compendiu de pediatrie" -A. Georgescu, I.A. Anca -Editura ALL 2009. -Cap.6 -Aparatul respirator: Anginele, Laringitele acute, Corpii străini în căile respiratorii, Bronșiolita acută (pag. 173-189); Bronhopneumonia (pag. 221-230); Hemoptizia -cauze la copii. (pag.249-251). -Cap. 8 -Aparatul digestiv: Vărsăturile, Constipația (pag. 344- 354); Diareea acută (pag. 362- 378) -Cap. 11 -Sistemul nervos: Convulsiile febrile, Epilepsia (pag.606-637) -Cap. 12 - Reumatologie: Purpura Schonlein- Henoch (pag. 718-723) -Cap.13 -Metabolism: Diabetul zaharat (pag.739-768) -Cap.15 -Urgențe: Conduita de urgență în șocul anafilactic și în

reacțiile anafilactice severe (pag.790793) -Cap. 16 -Diverse: Dermatite eczematoare (pag. 879-884)

2. "Esențialul în pediatrie" – Eugen Ciofu, Carmen Ciofu -Editura Medicală Amaltea 2002. - Cap.1 – Pediatria creșterii și dezvoltării: Factori care determină și influențează creșterea și dezvoltarea (pag.13-14) -Cap.7 -Boli carențiale ale sugarului și copilului: Rahitismul carențial comun, Anemia carențială feripivă (pag.94-103) -Cap.9 -Pneumologie: Sinuzita acută bacteriană, Otita medie (pag. 174-177) -Cap. 10 -Cardiologie -Boala Kawasaki (pag.298-302) -Cap.11 -Gastro-enterologie: Durerile abdominale recurente (pag.344-347); Gastroenterocolita acută gravă (pag.358-365)

3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/ 2020, pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihnă și recreearea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare. - integral

4. Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi în unităţile de învăţământ preuniversitar - integral

5. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare - integral

6. Ordinul nr. nr. 1.503/6.821/2025pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos - integral

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Bucecea, str. Calea Națională nr. 70, județul Botoșani, telefon: 0758953925

- E-mail: primaria.bucecea@yahoo.com
  Persoana de contact: Livadariu Doina Tatiana
- Funcția publică deținută: Consilier I Superior – Compartiment Resurse umane.

PRIMAR,

Ec. Angel Gheorghiu

ROMÂNIA ORAȘUL BUCECEA JUDEȚUL BOTOȘANI

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL BUCECEA
Str. Calea Națională nr. 70
Tel. / Fax 0231550112
E-mail: primaria.bucecea@yahoo.com

Aprob,

PRIMAR,

Ec. Angel Gheorghiu

ROMÂNIA ORAȘUL BUCECEA JUDEȚUL BOTOȘANI

FIȘA POSTULUI

1. Identificarea postului

- Denumirea unității. PRIMARIA ORAȘULUI BUCECEA
- Denumirea postului. Medic - medicină generală
- Cod COR. 221101 (Medic medicină generală)
- Compartimentul. Compartiment asistență medicală comunitară
- Nivelul postului. Funcție de execuție
- Locul efectiv de muncă: Creșă, orașul Bucecea, județul Botoșani, strada Eroilor nr. 30 A,
- Norma de lucru. Timp parțial – 0,25 normă (sfert de normă), reprezentând 2 ore/zi (10 ore/săptămână), conform programului zilnic stabilit de comun acord cu angajatorul (de exemplu, în intervalul orar 08:00 – 10:00, pentru acoperirea triajului epidemiologic de dimineață).
- Vechime in specialitate – nu este cazul

2. Cerințele postului (Studii și avize obligatorii)

- Studii superioare. Diplomă de licență în medicină, specializarea medicină generală.
- Avize profesionale. Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România (cu drept de liberă practică / competențe limitate, conform OUG nr. 144/2008 și Legii nr. 95/2006), vizat pe anul în curs.
- Asigurare profesională. Poliță de asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) valabilă.
- Cazier și avize. Certificat de cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală și fișă de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii.

3. Relații organizaționale

- Relații ierarhice. Se subordonează conducerii Primăriei orașului Bucecea și din punct de vedere metodologic, Direcției de Sănătate Publică Botoșani (DSP).
- Relații funcționale. Colaborează cu asistentul medical din unitate, cu conducerea Liceului tehnologic Bucecea,
- Relații de reprezentare. Reprezintă cabinetul medical al creșei în relația cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor și cu autoritățile sanitare, în limita competențelor.

4. Atribuții și responsabilități specifice (adaptate programului de 2 ore/zi)

A. Supraveghere epidemiologică și triaj

- Coordonarea triajului zilnic. Stabilește protocoalele și supervizează triajul epidemiologic efectuat zilnic de asistenții medicali la intrarea antepreșcolarilor în colectivitate, evaluând personal cazurile suspecte prezente în intervalul său de lucru.

- Izolarea cazurilor contagioase. Decide izolarea imediată a copiilor cu semne de boală infecto-contagioasă și informează părinții în vederea prezentării la medicul de familie sau medicul specialist.
- Verificarea documentelor la intrarea în colectivitate. Controlează și avizează dosarele medicale ale copiilor la înscriere și la revenirea din concedii medicale (aviz epidemiologic, schema de vaccinări), în conformitate cu Ordinul comun MS/ME nr. 438/4.629/2021.
- Managementul focarelor. Raportează imediat către DSP orice suspiciune de focar de boală transmisibilă sau toxiinfecție alimentară și aplică măsurile antiepidemice dispuse.

B. Asistență medicală preventivă și de urgență

- Acordarea primului ajutor. Intervine prompt în situații de urgență medicală, traumatisme sau stări acute apărute în timpul programului său de lucru, asigurând stabilizarea copilului și apelarea serviciului 112 atunci când situația o impune.
- Examene de bilanț și monitorizare. Efectuează periodic evaluarea somatometrică (greutate, înălțime) și a dezvoltării psiho-motorii a antepreșcolarilor, consemnând rezultatele în fișele medicale individuale.
- Supravegherea tratamentelor. Verifică și avizează administrarea de către asistenții medicali a tratamentelor de urgență sau a medicației cronice aduse de părinți (strict pe bază de prescripție medicală emisă de un medic specialist/de familie).

C. Igienă, alimentație și control sanitar

- Avizarea meniurilor. Verifică și semnează săptămânal listele de alimente și meniurile întocmite de administrator și asistentul medical, asigurându-se că respectă principiile nutritive și calorice specifice vârstei 0-3 ani.
- Controlul blocului alimentar. Efectuează controale periodice privind igiena bucătăriei, calitatea materiilor prime, modul de preparare a hranei și păstrarea probelor alimentare timp de 48 de ore.
- Inspecția spațiilor unității. Verifică periodic starea de curățenie, dezinfecție și microclimatul din sălile de grupă, dormitoare, vestiare și grupurile sanitare.
- Evidența medicală a personalului. Monitorizează efectuarea la termen a controalelor medicale periodice de medicina muncii de către toți angajații creșei.

D. Gestiune, evidență și educație pentru sănătate

- Gestiunea aparatului de urgență. Întocmește referatele de necesitate pentru medicamentele și materialele sanitare din trusa de urgență și verifică periodic termenele de valabilitate ale acestora.
- Completarea documentelor. Răspunde de completarea corectă, la zi, a registrului de consultații, a registrului de boli transmisibile și a fișelor medicale ale copiilor.
- Educație sanitară. Oferă consiliere părinților și personalului îngrijitor privind igiena copilului mic, prevenirea accidentelor și profilaxia bolilor de sezon.

5. Limite de competență (Specifice medicului de medicină generală fără specialitate)

- Respectarea limitelor legale. Exercită actul medical strict în limitele competențelor conferite de diploma de licență în medicină și de avizul Colegiului Medicilor din România (fără drept de parafă cu cod de medic specialist/primar și fără eliberare de rețete compensate în sistemul CNAS, cu excepția prescripțiilor simple sau de urgență permise de lege).
- Îndrumarea către specialiști. Ori de câte ori starea unui copil necesită diagnostic de specialitate, investigații paraclinice complexe sau tratament curativ de durată, îndrumă părinții către medicul de familie al copilului sau către medicul pediatru.

6. Obligații privind SSM, PSI și confidențialitatea

- Protecția datelor (GDPR). Păstrează confidențialitatea absolută asupra datelor medicale și personale ale copiilor, părinților și angajaților.
- Securitatea muncii și deșeuri medicale. Respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM), Prevenirea și Stingerea Incendiilor (PSI) și protocoalele privind

colectarea și predarea deșeurilor medicale periculoase (înțepătoare-tăietoare, infectate).

Angajator,
[Numele și prenumele]
Semnătura și ștampila: _____
Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,
Salariat

[Numele și prenumele medicului]
Semnătura: _____
Data: _____